

Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace se sídlem Školní 1544/5, 405 0 Děčín VI			
9P. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.J. :	Spisový / skartační znak	638/2025	A.1. A5
Vypracoval:	Jana Kubátová, vedoucí školní jídelny		
Vydal:	Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová, ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást toho předpisu.			

1. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky a možnosti stravování ve školní jídelně, která je součástí příspěvkové organizace.

1.2 Specifikace činnosti školní jídelny, výdejny:

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, zaměstnanců, cizích strážníků ve školní jídelně základní školy, v mateřské škole stravování dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání a zaměstnanců.

1.3 Základní právní normy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Základní škola ŠKOLNÍ

- Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně-výdejně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto řádem, bude ze stravování vyloučen
- Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu učitele. Jsou přezuti, v čistém oblečení a mají důkladně umyté ruce. Respektují pokyny dozírajícího pedagoga.
- Žáci se ve školní jídelně chovají ohleduplně k ostatním žákům, dodržují pravidla slušného chování. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před

projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkoho, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny, nepoškozují vybavení školní jídelny, neničí přístroje ani nádobí. Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí mimo prostory školní jídelny. Škody na majetku školní jídelny, kterou žák způsobí, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit.
- Naplněné talíře s jídlem přenášejí na tácku, který mají připraven u výdejního okénka. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Po ukončení jídla si žáci své použité nádobí odnesou ke stolu určenému pro vrácení špinavého nádobí.
- Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování a odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy jídlem, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků, a zajistí okamžité uklizení plochy. Pedagogický dozor je vykonáván dle rozpisu.
- Dojde-li k úrazu, poskytne pedagog první pomoc, nahlásí úraz vedoucí školní jídelny a provede se zápis do knihy úrazů ve sborovně, nahlásí úraz vedení školy a sdělí tuto skutečnost zákonným zástupcům.
- Další úkony provádí vedení školy v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

Mateřská škola ŠKOLNÍ, WEBEROVA

- Základním právem je stravovat se kvalitní a vyváženou stravou dle zásad zdravé výživy, stravovat se v estetickém prostředí. Stravovat se tak, aby mělo dítě dostatek času na konzumaci.
- Děti jsou vedeny k osobní samostatnosti a odpovědnosti: zapojují se do přípravy jídelních stolů, použité nádobí odkládají na vozík k tomu určený.
- Plnou odpovědnost za stravníky mají pedagogičtí pracovníci.

2.1 Pravidla vzájemných vztahů mezi stravníky, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy

- Pedagogický pracovník dodržuje dohledovou činnost.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva dětí a požadavky vyplývající z RVP PV a RVP ZV
- Zákonní zástupci dodržují pravidla slušného chování.

3. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

3.1 Výdejní doba:

Základní škola ŠKOLNÍ

- Žáci a zaměstnanci od 11.⁰⁰ do 14.⁰⁰ hod.¹
- Cizí strážníci od 11.⁰⁰ do 11.¹⁵ hod. Výdej ve školní jídelně je časově oddělen od žáků ZŠ.

Mateřská škola ŠKOLNÍ, WEBEROVA (vychází z režimu dne)

- Výdej přesnídávek pro děti MŠ je určen od 8.³⁰ do 9.⁰⁰ hod.
- Výdej oběda od 11.²⁰ do 11.⁴⁰ hod.
- Výdej odpoledních svačinek je v době od 14.⁰⁰ do 14.²⁰ hod.

3.2 Jídelníček, pitný režim

Základní škola a mateřské školy Školní a Weberova

Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám a spotřebnímu koši, technologii přípravy pokrmů.

- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.
- Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, stanoveným normám, technologii přípravy pokrmů. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.
- Strážníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj (voda), ochucený nápoj (čaj, džus, sirup), případně mléko.
- **Školní jídelna nemá povinnost zajišťovat pro děti dietní stravování.**
- Na jídelním lístku jsou vyznačeny č. alergenů, které jsou v jídle obsaženy. Seznam alergenů je umístěn na jídelníčku. (dle nařízení 1169/2011 EU)
- Změna jídelníčku je vyhrazena a jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- Jídelní lístek je zveřejněn:
Základní škola ŠKOLNÍ - v atriu školní jídelny, na stránkách ZŠ a na strava.cz (1940).
Mateřská škola ŠKOLNÍ, WEBEROVA – na informačních nástěnkách jednotlivých tříd.

3.3 Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Žáci se přihlašují na základě přihlášky ke stravování/k přijetí k předškolnímu vzdělání v mateřské škole, podepsané zákonným zástupcem žáka. Svým podpisem zákonní zástupci zároveň souhlasí s vnitřním řádem školní jídelny.

Kontaktní čísla:

- Základní škola Školní 775 865 667
- Mateřská škola Školní 777 306 118
- Mateřská škola Weberova 776 561 305

¹ Pokud je nutná změna výdejní doby, např. vzhledem k provozním podmínkám jídelny nebo školy, vedoucí ŠJ upozorní strážníky na tuto skutečnost předem na vývěsce.

Základní škola ŠKOLNÍ

- a) **Přihlašování odběru stravy** - žáci se přihlašují na základě přihlášky ke stravování, která je platná po dobu docházky do ZŠ. V případě ukončení stravování je toto nutné provést písemně.
- b) **Odhlášení stravy** - den předem do 14.00 hodin osobně v kanceláři vedoucí ŠJ, telefonicky, přes internetové stránky strava.cz (iČ jídelny 1940) nebo na objednávkovém boxu v atriu školní jídelny.
 - V době prázdnin jsou žáci základní školy automaticky odhlášeni.

Mateřská škola ŠKOLNÍ, WEBEROVA

- a) **Přihlašování odběru celodenní stravy**
 - Rozsah služeb školního stravování oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
 - V případě, že dítě odchází po obědě domů, je v třídní docházce vyznačeno a následně odhlášeno z odpolední svačiny. Částka za odpolední svačinu, je vrácena při pravidelném vyúčtování stravného.
 - Dále jsou předány zákonným zástupcům žáků informace k úhradám stravného vč. sdělení č. účtu pro zajištění platby.
 - *Zákonní zástupci mají povinnost sdělit vedení MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.*
- b) **Odhlášení stravy** - na stávající den, lze každý pracovní den nejpozději do 8 hodin, telefonicky nebo osobně. Učitelka zaznamená nepřítomnost dítěte do třídní docházky a sama předá informaci o stravujících se dětech do kuchyně ŠJ.

Zákon č.561/2004 (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole. (V případě nemoci lze 1. den odnést oběd v jídlonosiči domů, další dny nemoci si musí strávnick obědy odhlásit).

3.4. Zaměstnanci

Zaměstnanci školy se stravují rovněž ve školní jídelně/mateřské škole. Jen ve výjimečných případech, kdy jim časový rozvrh nebo jiné školní aktivity neumožní zkonzumovat oběd ve ŠJ, mohou si po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ odnést jídlo v jídlonosiči. V době nemoci nemají zaměstnanci školy nárok na dotovaný oběd.

Stravování zaměstnanců školy se řídí vyhláškou o závodním stravování.

Neodhlášený a nevyzvednutý oběd propadá. Je strávnickovi účtován.

3.5 Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně, mateřských školách Školní,

Weberova

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně
- Při konzumaci pouze polévky či nápoje, salátu bude účtována plná cena oběda.
- Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci – podání příboru či asistenci u stolu, avšak nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy

3.5 Úhrada stravného

Od 1. 10. 2021 je stanovena níže uvedená cena stravného, ta se liší podle věkové kategorie.

Děti a žáci jsou zařazováni do věkové kategorie podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Základní škola ŠKOLNÍ: účet KB č. ú. 15357483/0300 - trvalým příkazem – variabilní symbol přiděluje vedoucí ŠJ, nebo v hotovosti do 20. dne v měsíci v kanceláři vedoucí ŠJ.

Kalkulace stravy podle věkových skupin strážníků

Rozsah služeb	Žáci 7 – 10 let	Žáci 11 -14 let	Žáci 15 a více let	Zaměstnanci	Cizí strážníci
Oběd	30,- Kč	32,- Kč	34,- Kč	45,- Kč	80,- Kč
Záloha (na 22 dní)	660,- Kč	700,- Kč	770,- Kč	945,- Kč	1. 680,- Kč

Mateřská škola ŠKOLNÍ, WEBEROVA: KB č. ú. 20435431/0100 trvalým příkazem, ve výjimečných případech v hotovosti kanceláři základní školy, variabilní symbol přiděluje zástupce ředitele pro mateřskou školu.

Měsíční zálohová platba (příslušná částka + 300 Kč školné, a to do 20. dne předcházejícího měsíce, tedy měsíc předem.

Kategorie:

1. předškoláci – dítě do 6 let 880,-Kč
2. děti nad 6 let (děti s odkladem školní docházky) 1.040,- Kč

Kalkulace stravy podle věkových skupin strážníků

Rozsah služeb	Strážníci do 6 let	Strážníci nad 6 let (OŠD)
přesnídávka	10,-	12,-
Oběd	20,-	25,-
Svačina	10,-	10,-
Celkem	40,-/ za 1 den	47,-/ za 1 den
Záloha (na 22 dní)	880,- Kč	1. 040,- Kč


3.5.1 Vyúčtování stravného

- Přeplatky za stravné se vyúčtovávají 1x ročně v měsíci červenci zpět na příslušné účty strávnicků.
- Změnu čísla účtu je nutné nahlásit písemně vedoucí školní jídelny nebo zástupkyni pro mateřskou školu.
- V případě neuhrazení stravného v daném termínu budou rodiče o této skutečnosti ihned informováni. Pokud nebude dlužná částka i přes toto upozornění uhrazena, bude strávnick okamžitě vyloučen ze školního stravování. Dlužnou částku může pak ředitelství školy vymáhat soudní cestou.

4. Závěrečné ustanovení

- a) S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnick, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, v šatnách mateřských škol a na webových stránkách.
- b) Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávnick, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny.
- c) Všechny záležitosti týkající se stravování lze řešit prostřednictvím vedoucí školního stravování nebo zástupkyní ředitele příslušné mateřské školy, po předchozí domluvě.

Platnost: od 1. 9. 2025


.....
Jana Kubátová
Vedoucí školní jídelny

Základní škola a Mateřská škola
Děčín VI, Školní 1544/5
Příspěvková organizace
Tel.: 775 865 666, IČO: 47274743
www.zszelenice.cz
e-mail: skola@zszelenice.cz


.....
Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová
Ředitelka příspěvkové organizace