

ŽÁDOST O POVOLENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Právní základ: Žádost se podává podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Postup zpracování a uskutečňování IVP upravují zejména § 3 a § 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

1

ÚDAJE O ŽÁKOVÍ / ŽÁKYNĚ

Jméno a příjmení

Datum narození

Třída

Školní rok

20____ / 20____

2

DOPORUČENÍ ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Druh zařízení

☐ pedagogicko-psychologická poradna (PPP) ☐ speciálně pedagogické centrum (SPC)

Název a pracoviště ŠPZ

Číslo jednací doporučení

Datum vydání

Doba platnosti doporučení

od _____ do _____

Důvod doporučení IVP

☐ speciální vzdělávací potřeby ☐ mimořádné nadání

3

ŽÁDOST ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Žádám, aby ředitelka školy na základě přiloženého doporučení školského poradenského zařízení povolila výše uvedenému žákovi / uvedené žákyni vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Požadované období

od _____ do _____

Jméno a příjmení
zákonného zástupce

Adresa

Telefon / e-mail

Místo a datum

Podpis

Příloha: Písemné doporučení školského poradenského zařízení, pokud jej škola již neobdržela přímo. Informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření a potvrzení o seznámení s vypracováním IVP se řeší samostatně.

Postup školy: Po povolení vzdělávání podle IVP škola plán zpracuje ve spolupráci se ŠPZ, žákem a zákonným zástupcem. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jej zpracuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení a žádosti.