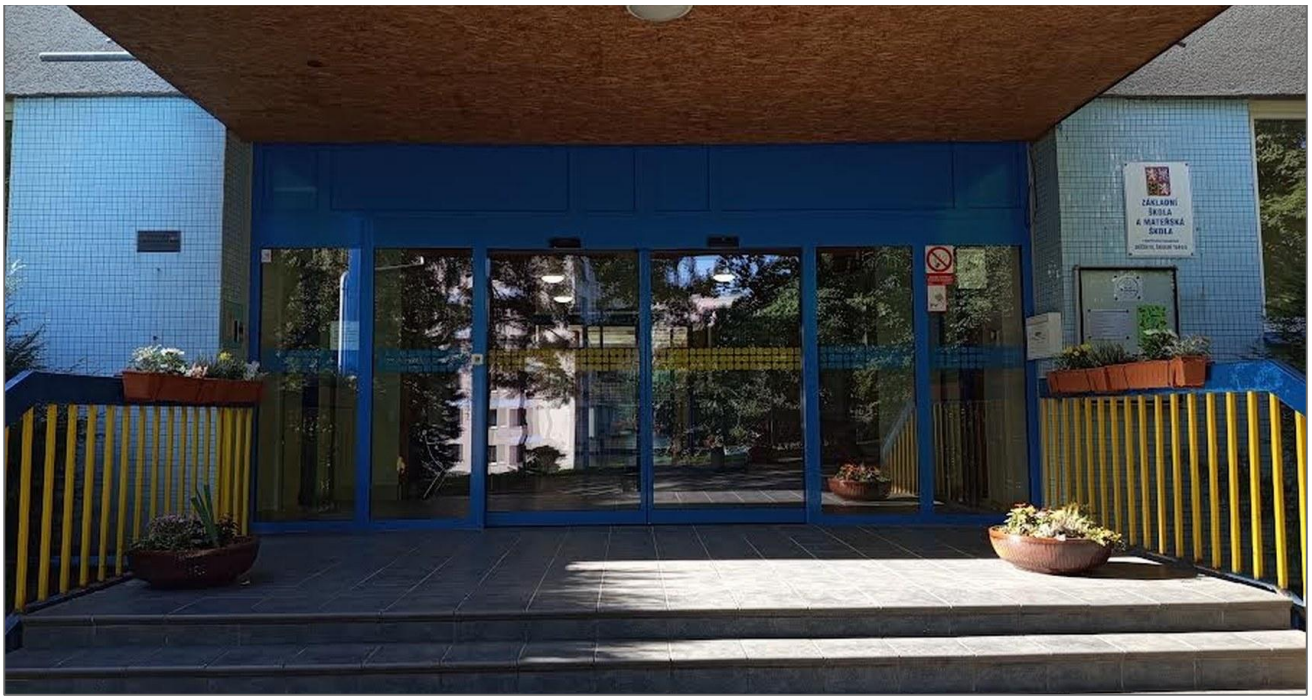
Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace

Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2025 / 2026



Hlavní vstup do budovy základní školy

č.j. ZSZ – 642/2026

Zpracovala Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová, ředitelka školy

Zpracováno podle § 10 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb.

Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Charakteristika základní školy a mateřských škol
3. Obory vzdělání a vzdělávací programy
4. Naplněnost školy
5. Personální zajištění školy
6. Údaje o zápisu
7. Přijímací řízení a další vzdělávací cesta žáků
8. Výsledky vzdělávání a naplňování ŠVP
9. Prevence sociálně patologických jevů a výchovné poradenství
10. Další vzdělávání zaměstnanců
11. Aktivity a prezentace školy
12. Spolupráce s dalšími subjekty
13. Kontrolní a inspekční činnost
14. Opravy a údržba
15. Projekty školy s finančním přínosem
16. Hospodaření příspěvkové organizace za rok 2025
17. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
18. Závěrečné hodnocení školního roku a vize dalšího rozvoje
19. Schválení zprávy

Úvodní slovo

Výroční zpráva shrnuje vzdělávání, péči, poradenské služby, zájmovou činnost, hospodaření a rozvoj celé organizace ve školním roce 2025/2026. Škola během roku posilovala metodické vedení, podporu různorodých vzdělávacích potřeb, bezpečné prostředí a spolupráci mezi základní školou, mateřskými školami, rodinami a partnery.

Za podstatné považujeme stabilizaci výsledků vzdělávání, širokou nabídku sportovních, kulturních a komunitních akcí a pokračující práci na opatřeních přijatých po kontrolní a inspekční činnosti. Další pozornost je potřebné věnovat docházce, aktivnímu zapojení žáků do výuky, diferenciaci a systematickému vyhodnocování účinnosti podpory.

Školní rok v číslech

Třídy základní školy	Žáci hodnocení na konci roku	Děti zapsané do 1. ročníku	Nově přijaté děti do MŠ
18	294	31	28

Příspěvková organizace spojuje základní školu, dvě pracoviště mateřské školy, školní družinu a školní stravování. Číselné údaje v této zprávě zachycují uzavřený školní rok 2025/2026; zápisy se vztahují k přijímání pro následující školní rok 2026/2027.

1 Základní údaje o škole

Údaj	Informace
Název	Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 1544/5, 405 02 Děčín VI-Letná
Právní forma	příspěvková organizace
Zřizovatel	Statutární město Děčín
IČO	47274743
RED IZO	600076016
Ředitelka	Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová
Web	www.zszelenice.cz
E-mail	skola@zszelenice.cz
Telefon	+420 775 865 666

1.1 Součásti organizace

Součást	Kapacita	Údaj za školní rok
Základní škola	750 žáků	18 tříd; 294 žáků klasifikovaných na konci roku
Mateřská škola Školní	120 dětí	5 tříd; 96 dětí
Mateřská škola Weberova	72 dětí	3 třídy; 62 dětí
Školní družina	120 účastníků	3 oddělení; 81 účastníků
Školní jídelna	850 strávníků	264 evidovaných strávníků

Počty se v průběhu školního roku měnily v souvislosti s nástupy a odchody dětí a žáků. Pro výsledky vzdělávání jsou použity uzavřené údaje školní matriky na konci klasifikačního období.

1.2 Vedení školy

Funkce	Jméno
Ředitelka školy	Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová
Statutární zástupce, zástupkyně ředitelky pro 1. stupeň a vedení projektů	Mgr. Ivana Křivohlavá
Zástupce ředitelky pro 2. stupeň a koordinaci inkluze	Mgr. Dana Watersová
Zástupkyně ředitelky pro MŠ Školní	Bc. Jana Oplová
Zástupkyně ředitelky pro MŠ Weberova	Bc. Miroslava Klofáková

1.3 Školská rada

Školská rada plnila úkoly vymezené školským zákonem, projednávala zásadní dokumenty školy a podílela se na komunikaci mezi zřizovatelem, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky. Školská rada ve školním roce 2025/2026 působila v následujícím složení:

Za	Příjmení a jméno
zřizovatele	Miroslava Přibylová, Bc. Barbora Zemanová
zákonné zástupce	Simona Jánová, Markéta Králíčková
pedagogy	Mgr. Dana Watersová, Mgr. Martina Volfová (předsedkyně ŠR)

Po ukončení působnosti člena ŠR za zákonné zástupce z důvodu přechodu dítěte na SŠ, byly vyhlášeny doplňující volby na uvolněné místo. Uskutečnění voleb bylo stanoveno na září 2026. Aktuální informace o složení rady jsou zveřejňovány na webových stránkách školy.

1.4 Provozní doba

Součást	Provozní doba
Základní škola	podle rozvrhu vyučování a organizace školního roku
Školní družina	6.00–7.45 a 11.40–16.30
Mateřské školy	6.00 – 16,30
Školní jídelny	podle výdejní doby jednotlivých pracovišť

2 Charakteristika základní školy a mateřských škol

Příspěvková organizace zahrnuje základní školu s 1.–9. ročníkem a mateřskou školu se dvěma odloučenými pracovišti, školní družinu a školní jídelnu. Hlavní budova základní školy se nachází v sídlištní zástavbě městské části Děčín VI–Letná. Mateřská škola Školní sídlí v bezprostřední blízkosti základní školy, pracoviště Mateřské školy Weberova je umístěno v téže městské části. Toto uspořádání umožňuje návaznost předškolního a základního vzdělávání, společné akce i průběžnou komunikaci pedagogů.

Základní škola měla ve školním roce 2025/2026 celkem 18 tříd. Vzdělávání probíhalo v kmenových a odborných učebnách a bylo doplňováno využíváním tělocvičny, venkovního sportovního areálu, školní zahrady, dílen a prostor pro zájmové a projektové činnosti.

Materiální podmínky školy jsou průběžně obnovovány; pozornost je věnována digitálním technologiím, praktické výuce, bezpečnosti provozu a úpravám venkovního prostředí. Součástí rozvoje areálu byla příprava energeticky a provozně úsporných opatření v rámci spolupráce se zřizovatelem (fotovoltaika, úprava vytápění).

Škola vzdělává děti a žáky s rozdílnými vzdělávacími i sociálními potřebami. Důraz proto klade na prostředí důvěry a bezpečí, individualizaci, dostupnou podporu a spolupráci rodiny se školním poradenským pracovištěm. Podpůrná opatření zajišťují učitelé, speciální pedagogové, sociální pracovník, asistenti pedagoga ve spolupráci s poradenskými zařízeními a dalšími partnery. Součástí našeho týmu je I bezpečnostní pracovník školy, který je zaměstnancem Městské policie Děčín.

V průběhu roku škola posilovala metodické vedení, aktivní zapojování žáků, diferenciaci výuky, formativní hodnocení a systematické sledování vzdělávacího pokroku.Profil školy doplňuje široká nabídka sportovních, kulturních, environmentálních, kariérových a komunitních aktivit. Významnou součástí je spolupráce základní školy s oběma mateřskými školami, česko-německý příhraniční projekt, žákovský parlament a prezentace školy veřejnosti. Škola usiluje o to, aby děti a žáci vedle znalostí rozvíjeli samostatnost, odpovědnost, komunikační dovednosti, spolupráci i zdravý vztah k pohybu a k prostředí, ve kterém žijí.

3 Obory vzdělání a vzdělávací programy

Vzdělávací programy byly zpracovány v souladu s aktuálním zněním RVP ZV a RVP PV.

Pracoviště	Program
Základní škola	79-01-C/01 Základní škola; ŠVP Cesta za poznáním
Mateřská škola Školní	ŠVP Se Zvídálkem právě teď, poznáváme ten náš svět
Mateřská škola Weberova	ŠVP Kouzelná zahrada

Základní škola rozvíjela zejména čtenářskou, matematickou, digitální, jazykovou, občanskou a sociální gramotnost. Mateřské školy podporovaly školní připravenost, řečový, motorický a sociální rozvoj a samostatnost dětí.

3.1 Učební plán prvního stupně

Učební plán zůstal proti školnímu roku 2024/2025 beze změny. *(Číslo za znaménkem + označuje využití disponibilní časové dotace.)*

Vzdělávací obor	1.	2.	3.	4.	5.	Celkem
Český jazyk a literatura	9	8+1	6+2	5+2	5+2	33+7
Cizí jazyk	0	1	3	3	3	9+1
Matematika a její aplikace	4	4	4+1	4+1	4+1	20+3
Informatika	0	0	0	1	1	1+1
Prvouka	2	3	3	0	0	8
Vlastivěda	0	0	0	1+1	1+1	2+2
Přírodověda	0	0	0	1+1	1+1	2+2
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	5
Počet hodin	20	20+2	21+3	20+6	21+5	102+16

Disponibilní časová dotace činí 16 hodin a celková povinná časová dotace za 1.–5. ročník 118 hodin.

3.2 Učební plán druhého stupně

Vzdělávací obor	6.	7.	8.	9.	Celkem
Český jazyk a literatura	3+2	4+1	4+1	4+1	15+5
Cizí jazyk	3	3	3	3	12
Druhý cizí jazyk	1	1	2	2	6
Matematika a její aplikace	4+1	3+2	4+1	4+1	15+5
Informatika	1	1	1	1	4
Dějepis	2	1	1	2	6
Občanská výchova	1	1	1	1	4
Fyzika	1+1	2	1+1	1	5+2
Chemie	0	0	2	2	4
Přírodopis	2	1+1	2	1	6+1
Zeměpis	1+1	2	1	1+1	5+2
Hudební výchova	1	1	1	1	4
Výtvarná výchova	2	1	1	1	5
Výchova ke zdraví	1	1	0	0	2
Tělesná výchova	2	2+1	2+1	2+1	8+3
Člověk a svět práce	0	1	1	1	3
Počet hodin	25+5	25+5	27+4	27+4	104+18

Disponibilní časová dotace činí 18 hodin a celková povinná časová dotace za 6.–9. ročník 122 hodin. V pracovních činnostech se žáci 7.–9. ročníků zdokonalovali v prakticky zaměřených oblastech (vaření, keramika, dílny, pozemky).

3.3 Mateřské školy

Mateřská škola, pracoviště Školní ul., vzdělávala děti podle ŠVP „Se Zvídálkem právě teď, poznáváme ten náš svět" a Mateřská škola, pracoviště ul. Weberova, podle ŠVP „Kouzelná zahrada". Oba programy jsou zpracovány v souladu s RVP PV a přizpůsobeny podmínkám jednotlivých pracovišť.



Č.j.:ZSZ-546/2025

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro předškolní vzdělávání

„ Se Zvídálkem právě teď, poznáváme ten náš svět"

Upravený vzdělávací program

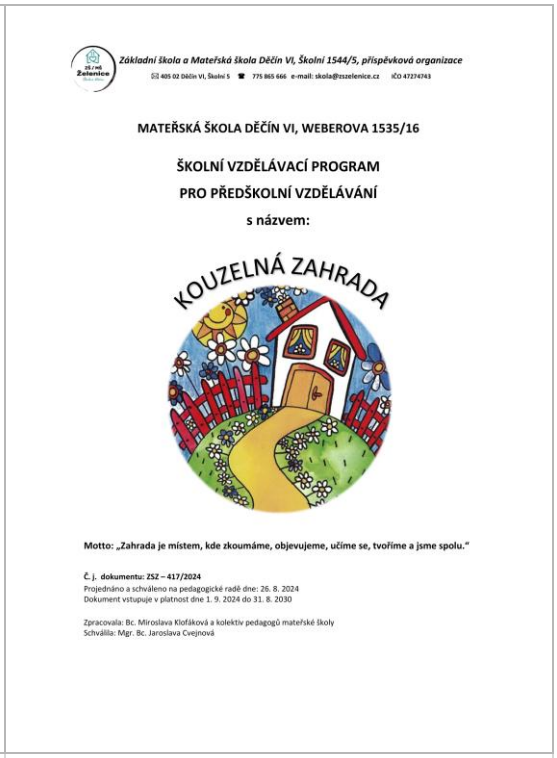
Pracoviště MŠ Školní 1475/17, Děčín VI

Motto: „ *Vše co potřebuji opravdu znát, jsem se naučil v mateřské škole."*
Robert Fulghum

Zpracovala: Bc. Jana Oplová

V Děčíně dne: 3. 8. 2021 Aktualizace ŠVP: 28.8.2025

Úvodní strana ŠVP PV – MŠ Školní



Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace

MATEŘSKÁ ŠKOLA DĚČÍN VI, WEBEROVA 1535/16

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
s názvem:

KOUZELNÁ ZAHRADA

Motto: „Zahrada je místem, kde zkoumáme, objevujeme, učíme se, tvoříme a jsme spolu."

Č. j. dokumentu: ZSZ – 417/2024
Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne: 26. 8. 2024
Dokument vstupuje v platnost dne 1. 9. 2024 do 31. 8. 2030

Zpracovala: Bc. Miroslava Klofáková a kolektiv pedagogů mateřské školy
Schválila: Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová

Úvodní strana ŠVP PV – MŠ Weberova

4 Naplněnost školy

Součást	Počet tříd nebo oddělení	Počet dětí, žáků nebo účastníků
Základní škola	18	294
Mateřská škola Školní	5	96
Mateřská škola Weberova	3	62
Školní družina	3	81
Školní jídelna	—	264

Údaje vycházejí z podkladů školy pro školní rok 2025/2026. Počty se během roku měnily v souvislosti s nástupy a odchody dětí a žáků; výsledky vzdělávání jsou zpracovány za 294 žáků hodnocených na konci klasifikačního období.

5 Personální zajištění školy

Pracoviště	Personální zajištění
Základní škola	27 učitelů včetně 2 speciálních pedagogů, 8 asistentů pedagoga,1 sociální pracovník
Školní družina	3 vychovatelky
Mateřská škola Školní	10 učitelek a 5 asistentů pedagoga
Mateřská škola Weberova	6 učitelek a 3 asistenti pedagoga
Školní jídelny	vedoucí školní jídelny a kuchařky podle jednotlivých pracovišť
Provoz a administrativa	účetní, mzdová účetní, sekretářka, školník, uklízečky a zahradník

5.1 Základní škola

Třída	Třídní učitel nebo učitelka
1. A	Mgr. Věra Melicharová
1. B	Mgr. Hana Pištěková
2. A	Mgr. Jitka Janoušková
2. B	Mgr. Petra Haklová
3. A	Mgr. Radka Mitysková
3. B	Pavla Tichá
4. A	Mgr. Martina Volfová
4. B	Mgr. Kristýna Oravkinová
5. A	Eva Černobilová
5. B	Mgr. Petra Marešová
6. A	Mgr. Kateřina Stuchlá

Třída	Třídní učitel nebo učitelka
6. B	Bc. Kamil Chvátal
7. A	Mgr. Šárka Mikelová
7. B	Mgr. Miriam Fábelová
8. A	Karel Záleský
8. B	Mgr. Štěpánka Thieleová
9. A	Mgr. Kateřina Kluchová
9. B	Ing. Marta Dědičová

Oblast	Pracovníci
Netřídní učitelé	Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová; Mgr. Ivana Křivohlavá; Mgr. Dagmar Pospíšilová; Ing. Anna Kloučková; Bc. Hana Řánková; Jitka Hájková; Martin Voděrka DiS., Bc. Tereza Zdobnická
Školní družina	Anna Vandasová; Marcela Zmatlíková; Jitka Hájková – vedoucí vychovatelka; Petr Štěpánek
Asistenti pedagoga	Petr Štěpánek; Marcela Jandačová; Květa Němcová; Nikola Hájková; Petra Kratinová; Marcela Zmatlíková; Jaroslav Štípský; Martin Voděrka DiS., Vilém Havel

5.2 Provozní, administrativní a stravovací úsek

Funkce	Pracovníci
Mzdová účetní a pesonalistka	Petra Kostřánková
Hlavní účetní a správce rozpočtu	Lenka Hošková
Pokladní a sekretářka školy	Iva Čermáková
Školník	Miroslav Zbudil
Zahradník	Vilém Havel
Uklízečky	Ivana Šmídová; Eva Králová; Andrea Černíková; Stanislava Vorlíčková; Markéta Chocová; Kateřina Šulcová

Funkce	Pracovníci
Vedoucí školní jídelny včetně MŠ	Jana Kubátová
Hlavní kuchařka	Marie Kokešová
Pomocné kuchařky	Andrea Havláková; Lenka Procházková

5.3 Mateřská škola Školní

Funkce	Pracovníci
Zástupkyně ředitelky	Bc. Jana Oplová
Učitelka pro zástup	Bc. Adéla Richterová
Učitelky	Kristýna Hosová; Kateřina Kneprová; Miroslava Líbalová; Julie Magdaléna Oplová; Bc. Sára Semrádová; Bc. Štěpánka Šimánková Jiravská; Bc. Jiřina Švejdarová; Lucie Zbudilová;
Asistentky pedagoga	Veronika Zahradníková; Jana Blažková; Vlasta Šťastná, Klára Lisová
Provozní úsek	Alena Tošovská; Helena Kučerová
Školní jídelna	Bohdana Peršlová – hlavní kuchařka; Hana Rumlová – kuchařka

5.4 Mateřská škola Weberova

Funkce	Pracovníci
Zástupkyně ředitelky	Bc. Miroslava Klofáková
Učitelka pro zástup	Veronika Bakešová
Učitelky	Luďka Glaserová; Bc. Kristýna Křížková; Bc. Zuzana Šimůnková; Bára Zemanová; Adéla Syrovátková
Asistentky pedagoga	Anežka Fišerová; Jana Klofáková, Štěpánka Capoušková
Provozní úsek	Petra Sovová; Martina Kuchařová
Školní jídelna	Kamila Nacházelová – hlavní kuchařka; Petra Sovová – pomocná kuchařka a uklízečka

6 Údaje o zápisu

6.1 Zápis do základní školy

Zápis do prvních tříd pro školní rok 2026/2027 proběhl elektronicky od 15. ledna do 5. února 2026 a prezenčně dne 6. února 2026. Přijímání probíhalo podle zveřejněných kritérií a platné právní úpravy. Podle výsledku zveřejněného dne 12. února 2026 bylo evidováno 46 dětí.

Výsledek zápisu do ZŠ	Počet dětí
Zapsáni do 1. ročníku	31
Počet žádostí o odklad školní docházky	15
Celkem evidováno	46

6.2 Zápis do mateřských škol

Registrace k zápisu do mateřských škol byla spuštěna od 15. března 2026 a prezenční zápis pro obě pracoviště organizace se uskutečnil dne 10. dubna 2026. Rozhodnutí o přijetí bylo zveřejněno dne 29. dubna 2026. V průběhu zápisu bylo nově přijato celkem 28 dětí, z toho 20 do Mateřské školy Školní a 8 do Mateřské školy Weberova. Dále byla evidována dvě zastavená správní řízení.

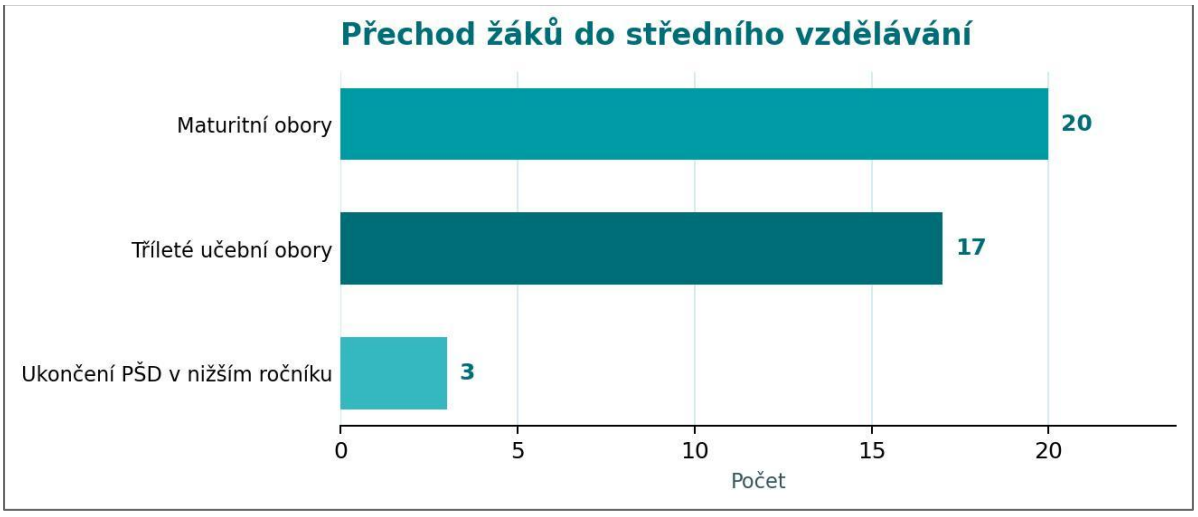
Pracoviště / stav řízení	Počet dětí
Nově přijati – MŠ Školní	20
Nově přijati – MŠ Weberova	8
Nově přijati celkem	28
Zastavená správní řízení	2

Při přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání škola nabízela návštěvy prvních tříd, společné projektové aktivity a komunikaci pedagogů s rodinami. Tím podporovala plynulý přechod dětí do povinné školní docházky.

7 Přijímací řízení a další vzdělávací cesta žáků

Typ školy nebo oboru	Počet	Podíl
Gymnázium	2	5,0 %
Střední odborná škola	15	37,5 %
SOŠ s talentovou zkouškou	2	5,0 %
Čtyřletý obor s maturitní zkouškou na SOU	1	2,5 %
Tříletý obor s výučním listem	17	42,5 %
Ukončení PŠD v nižším ročníku	3	7,5 %
Celkem	40	100,0 %

Do oborů zakončených maturitní zkouškou bylo přijato 20 žáků, tedy 50 % vycházejících. Tříletý učební obor zvolilo 17 žáků. Kariérové poradenství zahrnovalo individuální konzultace, informace k přijímacímu řízení a návštěvy středních škol a odborných pracovišť.



Rozdělení vycházejících žáků podle další vzdělávací cesty.

8 Výsledky vzdělávání a naplňování ŠVP

8.1 Naplňování cílů vzdělávacích programů

Cíle vzdělávacích programů byly naplňovány v běžné výuce, při projektových dnech, kurzech, exkurzích, doučování, zájmové činnosti a společných akcích. Škola podporovala praktické učení a propojování předmětů. V mateřských školách převažovalo prožitkové učení, práce v tematických celcích a každodenní rozvoj komunikačních a sociálních dovedností.

- Individualizace podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a se sociálním znevýhodněním.
- Rozvoj čtenářství, digitálních dovedností, jazykové komunikace a praktických kompetencí.
- Pohybové a sportovní aktivity podporující zdraví, vytrvalost a spolupráci.
- Environmentální vzdělávání.
- Aktivní zapojení žáků prostřednictvím žákovského parlamentu.
- Propojení ZŠ a MŠ při přípravě předškoláků a patronátních akcích.

V návaznosti na inspekční doporučení škola od ledna 2026 posilovala metodické vedení, kolegiální hospitace, diferenciaci, aktivizační metody a formativní hodnocení. Zavádění opatření pokračuje i v následujícím období.

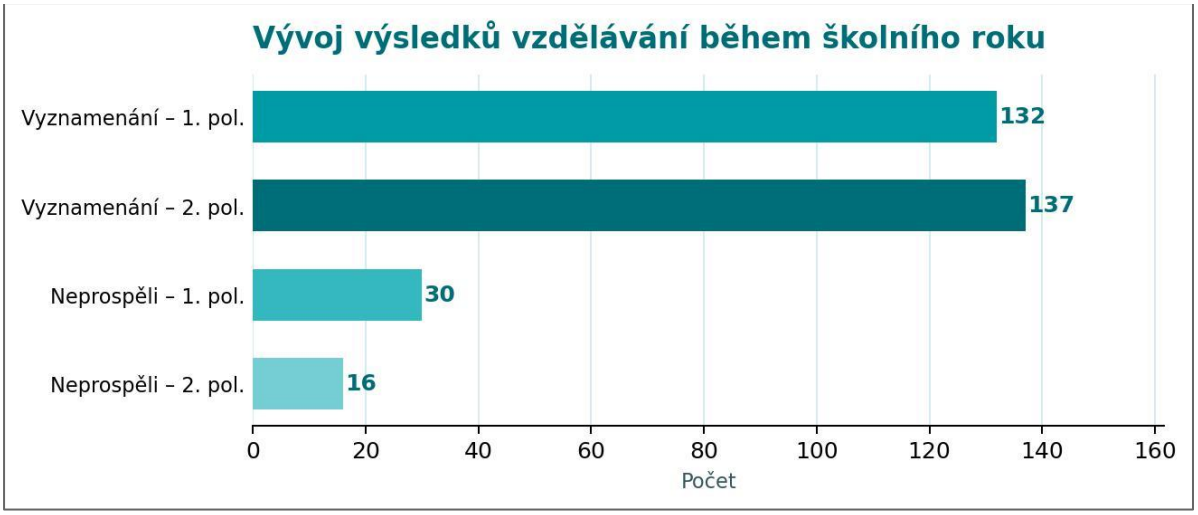
8.2 Prospěch a docházka

Ukazatel	1. pololetí	2. pololetí
Počet hodnocených žáků	294	294
Prospěli s vyznamenáním	132	137
Prospěli	130	141
Neprospěli	30	16
Nehodnoceni	2	0
Průměrný prospěch	1,849	1,849
Omluvené hodiny	19 410	22 041
Neomluvené hodiny	742	1 300
Průměr neomluvených hodin na žáka	2,524	4,422
Stupeň z chování 1	287	278
Stupeň z chování 2	2	7
Stupeň z chování 3	5	9

Ve druhém pololetí se zvýšil počet žáků s vyznamenáním a snížil počet neprospívajících. Výrazně však vzrostl počet neomluvených hodin. Vyšší počet neomluvených hodin souvisel především s docházkou některých žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a s náročnou rodinnou situací. Škola jednotlivé případy průběžně sledovala, projednávala je

se zákonnými zástupci a přijímala opatření ke zlepšení. V závažných nebo opakovaných případech postupovala v souladu s platnými právními předpisy a spolupracovala zejména s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, případně s Policií České republiky. Cílem nebylo pouze řešení vzniklé absence, ale také včasné zachycení příčin, ochrana práva dítěte na vzdělávání a nastavení účinné podpory žáka i jeho rodiny.

Docházka proto zůstává prioritou preventivní a poradenské práce školy, včetně včasné komunikace se zákonnými zástupci a spolupráce s navazujícími institucemi.



Hodnocení žáků podle uzavřené klasifikace v jednotlivých pololetích.

8.3 Školní družina

Školní družina pracovala ve třech odděleních a navštěvovalo ji 81 účastníků. Činnost navazovala na vzdělávání v základní škole a nabízela odpočinkové, pohybové, tvořivé, přírodovědné a společenské aktivity. Součástí programu byly také tematické dny, karnevaly ,družinová olympiáda nebo tematické kroužky.



9 Prevence sociálně patologických jevů a výchovné poradenství

Minimální preventivní program byl zaměřen na bezpečné klima, zdravý životní styl, právní vědomí, prevenci závislostí a rizikového jednání, kyberbezpečnost a včasnou intervenci. Škola spolupracovala zejména s OSPOD, Pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálně pedagogickými centry, Střediskem výchovné péče, Policií ČR, Městskou policií Děčín a Probační a mediační službou.

9.1 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště zajišťovalo poradenské, preventivní a podpůrné služby pro žáky, zákonné zástupce i pedagogické pracovníky. Ve spolupráci s vedením školy se zaměřovalo zejména na vzdělávací a výchovné obtíže, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování, řešení docházky, vztahy v třídních kolektivech a volbu další vzdělávací cesty.

Odborná role	Pracovník nebo pracovnice	Hlavní oblast činnosti
Výchovná poradkyně, školní metodička prevence pro II. stupeň	Mgr. Dana Watersová	výchovné a vzdělávací obtíže, podpůrná opatření a spolupráce s poradenskými zařízeními
Kariérová poradkyně	Mgr. Dagmar Pospíšilová	volba povolání, přijímací řízení a přechod do středního vzdělávání
Školní metodička prevence	Mgr. Radka Mitysková	primární prevence, bezpečné klima a koordinace postupu při rizikovém chování
Speciální pedagog	Mgr. Věra Melicharová	speciálně pedagogická podpora, konzultace a metodická pomoc pedagogům
Sociální pracovník	Dana Tumpachová	terénní práce, podpora sociálně znevýhodněných rodin

Na řešení jednotlivých situací se podle jejich povahy podíleli také třídní učitelé, asistenti pedagoga a další pracovníci školy. Pracoviště zajišťovalo konzultace, koordinovalo podporu žáků a podle potřeby spolupracovalo se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi.

9.2 Preventivní činnost a evidence řešených jevů

Sledovaný jev	Počet evidovaných případů
Skryté záškoláctví	48
Záškoláctví	4
Šikana, podezření na šikanu a kyberšikana	16
Agresivní chování	13

Sledovaný jev	Počet evidovaných případů
Návykové látky, kouření a vapování	6
Sebepoškozování	3
Psychické obtíže	3
Vandalismus	2
Alkohol	1

Evidence slouží jako podklad pro cílenou prevenci; jednotlivé záznamy mohou představovat podezření, opakované intervence nebo více souvisejících projevů. Škola průběžně vyhodnocovala situaci v třídních kolektivech, přijímala individuální opatření a poskytovala konzultace žákům, zákonným zástupcům i pedagogům.

10 Další vzdělávání zaměstnanců

Další vzdělávání pedagogických pracovníků reagovalo na přípravu revidovaného RVP ZV, rozvoj kompetenčního učení, modernizaci výuky, využití umělé inteligence, podporu školního parlamentu, finanční gramotnost, bezpečnost práce a aktuální právní změny. Náklady na další vzdělávání v kalendářním roce 2025 činily 49 665 Kč.

10.1 Absolvovaná vzdělávací témata

Vzdělávací akce nebo téma
Anglický jazyk v revidovaném RVP ZV
Rozvíjení polytechnické výchovy u dětí a žáků
Jídlo, které podporuje zdraví: nové poznatky a praktická doporučení
Anglický jazyk v revidovaném RVP ZV
Moderní výuka dalšího cizího jazyka na ZŠ
Anglický jazyk v revidovaném RVP ZV
Investice a finanční podvody
Plán pro úspěšný školní parlament. Změňte školu zevnitř!
Zacházení s chemickými látkami a směsmi (CHLAS) ve školách
Proč a jak se revidovala chemie v RVP ZV a jak ji pojmout?
Čeština jako druhý jazyk
AI mění práci na úřadech a školách
Chemie v revidovaném RVP ZV
Jak na kompetenční učení
ExpEdice – Chemie
Pracovněprávní novinky ve školství a poznatky z praxe
Novely právních předpisů ve školství
Učící se komunity v praxi – odborný panel

Vzdělávací akce nebo téma
Potravinová pomoc 2026/2027
Nový RVP ZV
Školské právo – Valenta
MAP – Maněna AI
InspIS – Kvalitní škola
Komunikace s problémovými rodiči

Součástí profesního rozvoje byly také kolegiální hospitace, mentoring, metodická sdružení a předmětové komise. Nepedagogičtí pracovníci absolvovali školení vyplývající z jejich pracovního zařazení, zejména v oblastech bezpečnosti práce, požární ochrany, hygieny provozu, školního stravování, účetních a administrativních postupů.

11 Aktivity a prezentace školy

Pestrá nabídka akcí propojovala vzdělávání se sportem, kulturou, environmentální výchovou, kariérovým poradenstvím a komunitním životem.

Oblast	Vybrané aktivity
Adaptační a mezinárodní	adaptační kurz v Holanech; česko-německý pobyt Kiez Sebnitz 13.–17. 4. 2026
Sportovní	přespolní běh; olympiády ve volejbale, přehazované, gymnastice, basketbalu aj.;Česko vesluje, běžkování, lyžování, lyžařský kurz v Alpách,Velikonoční turnaj ve stolním tenise, Vánoční opičák, sportovní kurz v Doksech, plavecký výcvik
Kulturní a komunitní	Vánoční jarmark, vystoupení sboru Kóra, Mikuláš a čert v mateřských školách, karneval školní družiny
Environmentální	výsadba hrušňové aleje, lesní pedagogika, třídění odpadu, sběr lesních plodů
Kariérové	znalostní olympiády, návštěvy středních škol a odborných pracovišť, konzultace k volbě povolání
Výlety a zážitkové učení	třídní výlety, lezecká stěna, Rabštejn a další poznávací programy

11.1 Vánoční opičák

Novou školní sportovní akcí, kterou zařadíme mezi tradiční akce školy, se stal Vánoční opičák. Ten nahradil Vánoční laťku. Soutěž byla zaměřena na všestrannou sportovní zdatnost, obratnost, sílu, koordinaci, vytrvalost a spolupráci. Účastníci obdrželi diplomy a vítěz získal pro daný školní rok do péče své třídy putovního opičáka. Společná akce podpořila pozitivní vztah k pohybu a semknutí třídních kolektivů.



Vánoční opičák – všestranná sportovní zdatnost



Sportovní soutěž žáků

11.2 Vánoční jarmark

Vánoční jarmark patřil k hlavním komunitním akcím školy. Jeho záměrem bylo propojit děti a žáky, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce a veřejnost v předvánočním období, představit výsledky tvořivé práce jednotlivých tříd a posílit sounáležitost se školou. Současně vytvářel prostor pro rozvoj praktických, komunikačních a sociálních dovedností žáků.

Na přípravě se podílely třídy základní školy, školní družina i mateřské školy. Děti a žáci společně s pedagogy vyráběli vánoční dekorace, drobné dárky a další výrobky, připravovali prezentaci jednotlivých stanovišť a podle věku se zapojovali také do nabídky výrobků návštěvníkům. Součástí programu bylo setkávání rodin, pedagogů a žáků v prostorách školy a sdílení předvánoční atmosféry.

Jarmark umožnil představit práci školy široké veřejnosti, podpořil spolupráci mezi jednotlivými součástmi organizace a nabídl dětem a žákům autentickou zkušenost s plánováním, odpovědností, komunikací a týmovou prací. Vysoká návštěvnost potvrdila zájem rodičů a veřejnosti o společné školní akce. Získaná zpětná vazba byla pozitivní a akce přispěla k posílení otevřeného a komunitního charakteru školy.



Vánoční jarmark – společné setkání školy, rodin a veřejnosti.

11.3 Akce mateřských škol

Obě pracoviště mateřské školy připravovala během roku vzdělávací, kulturní, pohybové, environmentální a komunitní programy přiměřené věku dětí. Fotogalerie školy zachycuje například podzimní a adventní slavnosti, karneval a čarodějnické setkání, divadelní a hudební programy, ukázky práce policie a hasičů, program prevence péče o zuby, pozorování dravců a papoušků, třídění odpadu, Den stromů, sázení stromů, výlety do Dinoparku, na koňský ranč a Opičí hrad i slavnostní rozloučení s předškoláky.

Akce rozšiřovaly běžnou vzdělávací nabídku mateřských škol o přímou zkušenost, pohyb, tvoření a setkávání s odborníky. Děti si při nich upevňovaly samostatnost, komunikační dovednosti, spolupráci, bezpečné chování a vztah k přírodě i místu, ve kterém žijí. Zapojení rodin a místní komunity současně podporovalo otevřenost obou pracovišť a vzájemnou důvěru.



Čarodějnické setkání v mateřské škole.

11.4 Společné akce základní školy a mateřských škol

Spolupráce základní školy s oběma mateřskými školami měla konkrétní podobu společných návštěv, slavností a programů pro děti. Žáci základní školy připravili pro mateřské školy mikulášskou nadílku a podíleli se na programu dětského dne. Předškoláci navštěvovali prostředí základní školy a setkávali se s budoucími učiteli i staršími spolužáky; společným prostorem pro děti, žáky a jejich rodiny byl také Vánoční jarmark. Žáci 8. Tříd připravili pro mladší kamarády z mateřských škol a 1. A 2. Tříd Den dětí plný soutěží a her.

V květnu 2026 proběhly návštěvy žáků 9. ročníku v MŠ Weberova a MŠ Školní. Starší žáci připravili atraktivní činnosti pro mladší děti, pomáhali jim při plnění úkolů a převzali přiměřenou odpovědnost za průběh programu. Setkání posilovala vztahy mezi jednotlivými součástmi organizace, rozvíjela sociální kompetence žáků a usnadňovala dětem z mateřských škol orientaci v navazujícím základním vzdělávání.

V závěru roku se mateřské školy zapojily také do slavnostního rozloučení s 9. třídami, které si zasluhuje samostatnou kapitolu.



Dětský den připravený společně s žáky základní školy.

11.5 Kurzy a sport

Lyžařský kurz v Alpách rozvíjel lyžařské dovednosti, bezpečný pohyb na horách a samostatnost. Dny věnované běžkovému a sjezdovému lyžování plně využívaly regionální sněhové podmínky.

Sportovní kurz v Doksech, který proběhl 14.–19. června 2026 s 25 žáky 6.–9. ročníků, nabídl žákům cyklistiku, turistiku, orientační běh a týmové hry.



Lyžařský kurz v Alpách



Běžkování na Sněžníku



Česko vesluje



Školní turnaj ve stolním tenise

11.6 Trenéři do škol

Škola byla zapojena do projektu Trenéři do škol, jehož smyslem je podporovat pravidelný a všestranný pohyb dětí a představovat jim různé sportovní disciplíny přímo v rámci školní tělesné výchovy. Do vybraných hodin na prvním stupni vstupovali kvalifikovaní trenéři, kteří spolupracovali s učiteli a připravovali činnosti přiměřené věku a pohybovým možnostem žáků.

Obsah projektu tvořila zejména průpravná cvičení, pohybové hry, základy atletiky, gymnastiky, míčových a dalších sportů, rozvoj koordinace, rychlosti, obratnosti a základních pohybových návyků. Důraz byl kladen na bezpečné provedení, radost z pohybu, zapojení všech žáků a respektování rozdílné úrovně jejich dovedností. Projekt současně přinášel učitelům inspiraci pro další vedení hodin tělesné výchovy.

Cíl projektu byl naplňován rozšiřováním pohybových zkušeností žáků a podporou jejich motivace k pravidelné sportovní aktivitě. Střídání disciplín umožnilo dětem poznat činnosti, se kterými se v běžné výuce setkávají méně často, a vytvářely se tak předpoklady pro volbu vhodného navazujícího sportu nebo zájmovou aktivitu.

11.7 Příhraniční spolupráce s německými školami a Kiez Sebnitz

Příhraniční spolupráce s německými školami podporovala přirozené setkávání českých a německých žáků, praktické využívání cizích jazyků a poznávání života v sousední zemi. Společné aktivity byly zaměřeny na překonávání komunikačních bariér, vzájemný respekt, týmovou spolupráci a vytváření dlouhodobých vztahů mezi školami v česko-saském příhraničí.

Ve dnech 13.–17. dubna 2026 se žáci sedmých tříd zúčastnili pětidenního česko-německého poznávacího týdne v Kiez Sebnitz. Program spojoval jazykové a sportovní aktivity, hry a skupinové úkoly ve smíšených týmech. Žáci používali německý a podle potřeby také anglický jazyk při běžné komunikaci, řešení společných úkolů i organizaci volného času.

Záměrem pobytu bylo převést jazykové znalosti z vyučování do reálných situací a současně rozvíjet samostatnost, spolupráci a otevřenost vůči odlišnému kulturnímu prostředí. Žáci si zlepšili porozumění i schopnost pohotově reagovat v cizím jazyce, získali větší jistotu při komunikaci a ověřili si, že společný úkol lze zvládnout i při rozdílné úrovni jazykových dovedností.



Česko-německý poznávací týden v KiEZ Sebnitz.

11.8 Kultura a komunita

Pěvecký sbor Kóra reprezentoval školu při adventních a dalších veřejných vystoupeních. Žáci se podíleli na akcích pro děti v mateřských školách a školní družina připravila vlastní karneval. Aktivity podporovaly mezigenerační setkávání, kulturní vyjádření, spolupráci a sounáležitost s organizací.



Vystoupení pěveckého sboru Kóra



Karneval školní družiny

Modernizace webových stránek školy

V průběhu školního roku škola pokračovala v modernizaci svých webových stránek https://www.zszelenice.cz/. Cílem bylo zpřehlednit jejich obsah, usnadnit návštěvníkům vyhledávání důležitých informací a sjednotit prezentaci základní školy, obou mateřských škol, školní družiny a školního stravování. Postupně byly aktualizovány dokumenty, kontaktní údaje, informace pro zákonné zástupce, přehled školních projektů a fotogalerie jednotlivých akcí.

Modernizovaný web přispěl k rychlejší a srozumitelnější komunikaci s rodiči i veřejností a současně vytvořil prostor pro pravidelnou prezentaci vzdělávacích, kulturních, sportovních a komunitních aktivit školy. Pozornost byla věnována také přehlednosti, aktuálnosti zveřejňovaných informací a snadnější orientaci uživatelů na různých typech zařízení.

11.9 Environmentální aktivity

Výsadba hrušňové aleje

Žáci se společně s pedagogy zapojili do výsadby hrušňové aleje v areálu školy. Aktivita propojila praktickou činnost s environmentálním vzděláváním a vedla žáky k odpovědnosti za prostředí, ve kterém se každodenně pohybují. Nově vysazené stromy přispějí ke zkvalitnění školního areálu a vytvoří další prostor pro pozorování přírody a venkovní výuku. Žáci se budou podílet také na následné péči o výsadbu.



Výsadba hrušňové aleje

Sběr kaštanů a žaludů

Ve spolupráci s Lesním úřadem Děčín se žáci zapojili do sběru kaštanů a žaludů. Aktivita propojila praktickou činnost v terénu s environmentálním vzděláváním a vedla děti k poznávání významu lesních dřevin, péče o zvěř a odpovědného vztahu k místní krajině. Nasbírané plody byly vytříděny a předány pracovníkům lesního úřadu k dalšímu využití při péči o lesní zvěř. Při společné práci si žáci upevňovali zásady bezpečného pohybu v přírodě, spolupráce a šetrného chování k okolnímu prostředí.



Sběr kaštanů a žaludů ve spolupráci s Lesním úřadem Děčín

Sbírej hliník

Žáci školy se společně se svými rodiči zapojili do environmentální soutěže **„Sbírej hliník“**, pořádané pod záštitou statutárního města Děčín. Společným sběrem čistých a sešlápnutých hliníkových plechovek podpořili jejich recyklaci a současně si prakticky osvojovali zásady odpovědného přístupu k životnímu prostředí. Díky aktivnímu zapojení žáků i rodin se škola v průběžném hodnocení umístila na výborném **2. místě**. Soutěž však nadále pokračuje, a uvedené pořadí proto není konečné. Soutěže se účastní deset základních škol a DDM, probíhá do března 2027 a jejím cílem je podpora třídění a recyklace.



11.10 Kariérové vzdělávání a poradenství

Kariérové vzdělávání bylo zaměřeno především na podporu žáků při volbě další vzdělávací cesty. Žáci navštěvovali střední školy a odborná pracoviště, účastnili se prezentačních a zážitkových programů a seznamovali se s nabídkou studijních i učebních oborů. Praktická zkušenost jim umožnila lépe porovnávat požadavky jednotlivých profesí s vlastními zájmy, schopnostmi a studijními předpoklady. Součástí kariérového poradenství byly individuální konzultace se žáky a zákonnými zástupci, informace k přijímacímu řízení, pomoc s orientací v nabídce středních škol a podpora při vytváření realistického vzdělávacího a profesního plánu. Kariérové aktivity doplňovaly také návštěvy konkrétních škol, například program Na den gymplákem.



Kariérové poradenství v odborném prostředí



Poznávání profesí při návštěvě pracoviště HZS



Kariérová aktivita Na den gymplákem, leden 2026

11.11 Školní parlament

Ve školním roce 2025/2026 zahájil školní parlament první rok své činnosti. Jeho ustavení představovalo významnou změnu v oblasti participace žáků. Parlament vytvořil pravidelný prostor, v němž mohli zástupci tříd předávat podněty spolužáků, společně formulovat návrhy a podílet se na řešení témat souvisejících s prostředím školy, školními akcemi a vzájemnými vztahy.

Činnost byla zaměřena na postupné osvojení pravidel jednání, odpovědné zastupování třídy, kultivovanou diskusi a hledání společných řešení. Žáci se učili rozlišovat mezi osobním přáním a podnětem pro širší školní komunitu, připravovat návrhy, předkládat je vedení školy a zpětně informovat své třídy. První rok sloužil také k nastavení způsobu práce, rozdělení rolí a plánování aktivit pro další období.

Zástupci školy se zapojili rovněž do městského parlamentu dětí a mládeže. Setkávání se žáky dalších děčínských škol jim umožnilo sdílet zkušenosti, diskutovat o tématech důležitých pro mladé obyvatele města a předávat podněty ze školního prostředí. Propojení školního a městského parlamentu posílilo občanské kompetence žáků, jejich vztah k místní komunitě.



Zasedání městského parlamentu škol

11.12 Soutěže a olympiády

Termín	Soutěž a kolo	Počet účastníků
listopad 2025	Logická olympiáda	2
říjen 2025	Přírodovědný klokan	14
listopad 2025	Dějepisná olympiáda – školní kolo	8
listopad 2025	Bobřík informatiky – 1. a 2. stupeň	výběr žáků 1 a 2. stupeň
leden 2026	Geografická olympiáda – školní kolo	11
únor 2026	Geografická olympiáda – okresní kolo	3
10–12/2025	Matematická olympiáda – školní kolo, 5. ročník	3
leden 2026	Matematická olympiáda – okresní kolo, 5. ročník	1
11/2025–1/2026	Fyzikální olympiáda – školní kolo	2
10. března 2026	Fyzikální olympiáda – okresní kolo	2
31. března 2026	Fyzikální olympiáda – krajské kolo	1
prosinec 2025	Finanční gramotnost – školní kolo	10
leden 2026	Finanční gramotnost – okresní kolo	3
říjen 2025	Pythagoriáda – školní kolo, 6.–9. ročník	21
prosinec 2025	Olympiáda v českém jazyce – školní kolo	11
leden 2026	Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo	2
listopad 2025	Přehazovaná – 6.–7. ročník	10
prosinec 2025	Přehazovaná – 4.–5. ročník	10
březen 2026	Skřivánek – regionální kolo	3
únor 2026	Olympiáda v anglickém jazyce – okresní kolo	2

Termín	Soutěž a kolo	Počet účastníků
únor 2026	Česko vesluje – okresní kolo	24
březen 2026	Česko vesluje – republikové kolo	9
duben 2026	Volejbal – okresní kolo	9
duben 2026	Štafetový běh	16
květen 2026	Pohár rozhlasu	16
květen 2026	Vybíjená – 1. stupeň	12
říjen 2025	Přespolní běh – 2. stupeň	12

Soutěžní aktivity rozvíjely nadání, samostatnost, spolupráci a schopnost reprezentovat školu. Žáci školy se během školního roku zapojili do řady vědomostních, jazykových, pěveckých a sportovních soutěží.

K nejvýraznějším úspěchům patřil postup našeho žáka z okresního do krajského kola Fyzikální olympiády a postup 9 žáků do republikového kola soutěže Česko vesluje. Významným výsledkem bylo také 3. místo školního družstva v okresním kole ve volejbalu. V regionálním kole pěvecké soutěže Skřivánek postoupila žákyně 9. ročníku do dalšího kola. Tyto výsledky potvrzují úspěšnou reprezentaci školy v přírodovědných, sportovních i uměleckých oblastech.



Celorepublikové kolo Česko vesluje

11.13 Rozloučení s předškoláky a s deváťáky

Rozloučení s předškoláky

Významnou komunitní událostí obou mateřských škol bylo slavnostní rozloučení s dětmi, které ukončily předškolní vzdělávání a připravovaly se na nástup do základní školy. Program vytvořil prostor pro společné setkání dětí, rodičů a zaměstnanců mateřských škol a symbolicky uzavřel důležitou etapu života dětí.

Součástí slavnosti bylo vystoupení předškoláků, připomenutí společných zážitků a jejich slavnostní ocenění. Akce posílila spolupráci školy s rodinami a podpořila pocit sounáležitosti se školní komunitou. Pro děti představovala významný přechodový okamžik, který jim pomohl pozitivně vnímat ukončení docházky do mateřské školy a připravit se na vstup do prvního ročníku.





Rozloučení s předškoláky

Slavnostní rozloučení s žáky devátých tříd

Jednou z nejvýznamnějších společenských událostí školního roku bylo slavnostní rozloučení s žáky devátých tříd. Setkání symbolicky završilo jejich devítileté působení na základní škole a nabídlo prostor pro poděkování žákům, pedagogům i zákonným zástupcům za vzájemnou spolupráci.

Při slavnostním programu byla žákům předána závěrečná vysvědčení a připomenuty důležité okamžiky jejich školní docházky. Důstojné prostředí Děčínského zámku podtrhlo význam celé události. Rozloučení nebylo pouze formálním ukončením povinné školní docházky, ale také společným ohlédnutím za dosaženými výsledky, navázanými vztahy a zkušenostmi, které si žáci odnášejí do dalšího vzdělávání a osobního života.



Čas loučení

Součástí slavnostního rozloučení s žáky 9. ročníku bylo poprvé také **symbolické předání klíče od školy budoucím prvňáčkům**. Tento okamžik propojil žáky, kteří školu opouštějí, s dětmi, které do ní nově vstupují, a zdůraznil kontinuitu školního společenství. **Slavnostní předávání klíče se stane další tradiční akcí školy.**



Slavnostní chvíle pro předškoláky I deváťáky

12 Spolupráce s dalšími subjekty

Škola rozvíjela spolupráci mezi základní školou, oběma mateřskými školami a školní družinou a současně udržovala pravidelný kontakt se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Spolupráce se Statutárním městem Děčín se týkala zejména provozu a rozvoje školských pracovišť, investičních a údržbových záměrů, bezpečnosti, podpory školních projektů a zapojování školy do života města.

V oblasti vzdělávání, prevence a podpory dětí a žáků škola spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickými centry, střediskem výchovné péče, OSPOD, Policií České republiky, Městskou policií Děčín, Probační a mediační službou a Hasičským záchranným sborem. Kontakty s těmito partnery umožňovaly zajišťovat odborná vyšetření a metodickou podporu, koordinovat pomoc rodinám, realizovat preventivní programy a řešit situace spojené s bezpečností, docházkou, rizikovým chováním a sociálním znevýhodněním.

Významnou součást tvořila spolupráce s dalšími příspěvkovými organizacemi města. Škola využívala vzdělávací a kulturní nabídku Městské knihovny Děčín, Zoologické zahrady Děčín - Pastýřská stěna, Zámku Děčín, Městského divadla Děčín a sportovišť provozovaných organizací Děčínská sportovní. Programy těchto organizací doplňovaly výuku o čtenářské, historické, environmentální, kulturní a pohybové aktivity a umožňovaly žákům poznávat město jako přirozené prostředí pro učení. Škola spolupracovala také s Oblastním muzeem v Děčíně a dalšími kulturními a sportovními organizacemi regionu.

Při přípravě žáků na další vzdělávání škola navazovala na spolupráci se středními školami, odbornými učilišti a dalšími vzdělávacími institucemi. Návštěvy škol, odborných pracovišť, informační setkání a kariérové programy poskytovaly žákům konkrétní podklady pro volbu oboru. Pedagogické školy a další partnerské instituce se podílely rovněž na zajišťování praxí, sdílení odborných zkušeností a podpoře profesního rozvoje zaměstnanců.

Samostatnou oblast představovala příhraniční spolupráce se školami v Sasku. Společné pobyty a program v Kiez Sebnitz vytvářely prostor pro praktickou jazykovou komunikaci, týmovou práci, poznávání sousední země a navazování dlouhodobých kontaktů českých a německých žáků. Spolupráce s odbornými, kulturními, sportovními a komunitními partnery tak rozšiřovala vzdělávací nabídku školy a propojovala školní výuku s reálným životem ve městě a regionu.

13 Kontrolní a inspekční činnost

13.1 Česká školní inspekce

Inspekční činnost proběhla ve dnech 13.–15. října 2025. Kontrola potvrdila řádné vydání, zveřejnění a projednání školních a vnitřních řádů. Zjištěna byla bezpečnostní rizika u vstupu do MŠ Školní a u pavilonu C ZŠ v době provozu knihovny; dne 16. října 2025 byla přijata okamžitá organizační opatření. Dále byly zjištěny nevyhovující potraviny ve školním automatu a nedostatečné plnění výživové normy ovoce ve školní jídelně ZŠ. Nevyhovující sortiment byl odstraněn a byla posílena kontrola spotřebního koše a objednávek.

Na základě inspekčních doporučení byl přijat plán opatření zaměřený na metodické vedení, klima školy, aktivní učení, diferenciaci, formativní hodnocení a systematické vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Opatření byla realizována průběžně od ledna 2026.

13.2 Krajská hygienická stanice

Dne 15. dubna 2026 proběhla kontrola školní jídelny MŠ Weberova. V kontrolovaných oblastech byly hygienické postupy převážně v souladu s požadavky. Závada byla zjištěna v nedostatečném odvětrání předsíně hygienického zařízení zaměstnanců. Kontrolní orgán požadoval písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatku do 15 dnů od doručení protokolu.

13.3 Veřejnosprávní kontrola

Ve dnech 6.–7. července 2026 provedl zřizovatel veřejnosprávní kontrolu hospodaření a vnitřního kontrolního systému za rok 2025. Dokladové kontroly potvrdily správné zaúčtování vybraných výdajů; závěry upozornily na potřebu důslednějšího vyhodnocování výživových norem a navazujících nápravných opatření. Škola přijala opatření k posílení vnitřní kontroly školního stravování.

14 Opravy a údržba

Podle účetního přehledu za období září 2025 až srpen 2026 činily výdaje na opravy a udržování celkem **723 698,65 Kč**. Souhrn zahrnuje opravy budov, technických rozvodů, venkovních ploch a herních prvků, ale také opravy provozních spotřebičů a dalšího movitého vybavení. Následující přehled proto uvádí účetní obraty pracovišť a samostatně vybírá práce přímo související s budovami a areály.

Pracoviště	Obrat účtu 511 za období
Základní škola	442 302,60 Kč
Školní jídelna při ZŠ	62 061,00 Kč
Mateřská škola Školní	82 434,80 Kč
Školní družina	11 966,90 Kč
Mateřská škola Weberova	124 933,35 Kč
Celkem	723 698,65 Kč

14.1 Základní škola a školní jídelna

V budově základní školy byla opravena dlažba v pavilonu A, provedena demontáž obložení a montáž sádrokartonu, oprava svítidel v učebně F a výměna rámu. Významnou položkou byla montáž a následné opravy automatických dveří v pavilonu D. Dále se uskutečnila oprava školního rozhlasu, přístupového systému vjezdové brány, odvzdušňovacích ventilů, elektroinstalace a zásuvkových okruhů, elektronického zabezpečovacího systému a telefonní ústředny. Zednické práce zahrnovaly opravu soklů; z bezpečnostních důvodů bylo doplněno oboustranné zábradlí. Ve školní jídelně byla opravena roleta a následně provedena demontáž a montáž rolet v kuchyni.

14.2 Mateřská škola Školní

V MŠ Školní byla opravena elektroinstalace a zásuvkový okruh, hromosvod a potrubí teplé užitkové vody. Dále byla servisována zastaralá telefonní ústředna. Opravy provozních spotřebičů a vybavení jsou zahrnuty v celkovém obratu účtu 511.

Rekonstrukce umývárny v MŠ Školní

V průběhu školního roku bylo nutné přistoupit k **rozsáhlé rekonstrukci umývárny v MŠ Školní**, jejíž kanalizační rozvody se nacházely v havarijním stavu. Oprava zahrnovala odstranění původních konstrukcí, výměnu kanalizace a následnou obnovu hygienického zázemí.

Realizace představovala pro mateřskou školu **mimořádně náročné období**. Průběh prací byl komplikován velmi neuspokojivým postupem dodavatelské firmy, nedostatečnou koordinací a opakovanými provozními komplikacemi. Zaměstnanci školy proto museli průběžně přijímat náhradní organizační opatření, aby byl zachován bezpečný provoz a péče o děti. Přes uvedené obtíže se podařilo rekonstrukci dokončit a vytvořit **bezpečné, funkční a hygienicky vyhovující zázemí**.



Průběh



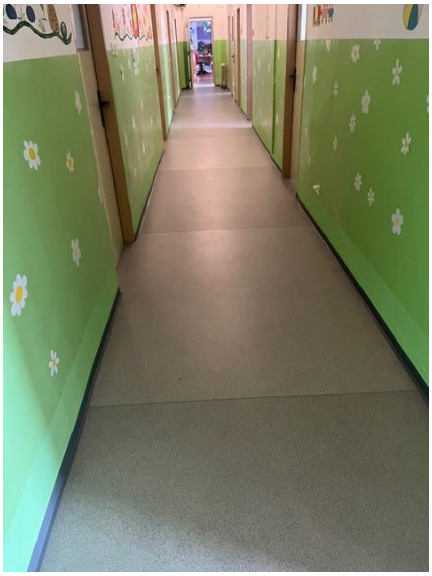
Výsledek

14.3 Mateřská škola Weberova

V MŠ Weberova proběhla oprava venkovní dlažby a hromosvodu, instalatérské opravy vodovodních baterií a sifonů a výměna ventilů na ležatém potrubí. Opraveny byly zahradní herní prvky a pískoviště a část nákladů byla vynaložena také na elektroinstalaci. Práce směřovaly k bezpečnosti venkovního areálu, spolehlivosti technických rozvodů a zachování provozuschopnosti budovy.



Před výměnou



Po výměně

15 Projekty školy s finančním přínosem

15.1 Dotační a personální projekty

Projekt	Období	Schválená částka
OP JAK V – Společné vzdělávání	1. 2. 2025–31. 1. 2027	1 477 987,20 Kč
Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi	1. 9. 2025–30. 6. 2026	528 500 Kč
Vyhrazení společensky účelného pracovního místa ESF	2025/2026	72 800 Kč

Projekt OP JAK V – Společné vzdělávání podporoval personální a odborné kapacity školy, vzdělávání pracovníků, spolupráci pedagogického sboru a aktivity zaměřené na rovné příležitosti. Projekt Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi odstraňoval finanční bariéry ve školním stravování a umožňoval pravidelné stravování dětem, jejichž rodinná situace by jinak účast komplikovala. Vyhrazené společensky účelné pracovní místo podpořilo zaměstnávání a personální zajištění provozu školy.



Loga dotačních a personálních projektů školy

15.2 Dlouhodobé školní programy

Program	Zaměření
Ovoce a zelenina do škol	podpora zdravého stravování a pravidelné nabídky ovoce a zeleniny
Mléko do škol	podpora zdravých stravovacích návyků
Trenéři do škol	všestranný pohyb, seznamování dětí se sportovními disciplínami a metodická inspirace pro výuku
Celé Česko čte dětem	rozvoj čtenářství, práce s knihou a společné čtenářské aktivity
Knížka pro prvňáčka	motivace začínajících čtenářů a podpora čtenářské gramotnosti
Lesní pedagogika	environmentální vzdělávání a učení v přírodním prostředí
Třídíme odpad	odpovědné nakládání s odpady a praktická environmentální výchova
Prima Vizus	prevence a podpora péče o zrak dětí

Uvedené programy doplňovaly běžnou výuku a propojovaly vzdělávací cíle se zdravým životním stylem, čtenářstvím, pohybem, prevencí a environmentální odpovědností. Jednotlivé aktivity byly zařazovány podle věku dětí a žáků a možností jednotlivých pracovišť.



Ovoce, zelenina a mléko do škol | Trenéři do školy | Celé Česko čte dětem | Knížka pro prvňáčka

Lesní pedagogika | Třídíme odpad | Prima Vizus

Loga dlouhodobých školních programů

15.3 Projekty připravované se zřizovatelem

Projekt	Stav a zaměření
Fotovoltaika	příprava a realizace výroby energie z obnovitelných zdrojů
EPC – energetické úspory budov	opatření ke snížení energetické náročnosti a lepší regulaci provozu
Venkovní učebny a obnova školního hřiště	schválený projekt s plánovanou realizací v období 2026/2027
Rekonstrukce zahrady MŠ Školní pro EVVO	příprava realizace v období 2026/2027
Spravedlivá transformace – Podpora kolektivů	příprava projektu zaměřeného na třídní kolektivy, klima a společné aktivity
Spravedlivá transformace – Personální kapacita	příprava personální podpory pro práci se žáky a rodinami

Projekty připravované společně se statutárním městem Děčín reagovaly na dlouhodobé potřeby školy v oblasti energetických úspor, modernizace vzdělávacího prostředí a dostupné podpory pro děti, žáky i jejich rodiny. Zřizovatel zajišťoval investiční a administrativní koordinaci, škola formulovala provozní a pedagogické potřeby a podílela se na přípravě konkrétního využití výstupů.

Fotovoltaika a energetická úspornost

Příprava fotovoltaického systému směřovala ke snížení energetické náročnosti provozu a k většímu využívání obnovitelných zdrojů. Projekt současně vytváří praktický podklad pro výuku témat energie, udržitelnosti a odpovědného hospodaření.

EPC – energetické úspory budov

Projekt energeticky úsporných služeb se zaručeným výsledkem je zaměřen na modernizaci technických zařízení budov, průběžné sledování spotřeby a dosažení měřitelných úspor. Přínosem pro školu má být stabilnější provoz, nižší energetická náročnost a lepší kontrola provozních nákladů.

Venkovní učebny a obnova školního hřiště

Záměrem je vytvořit bezpečný a víceúčelový prostor pro venkovní výuku, pohybové aktivity, projektové dny i setkávání školní komunity. Obnova rozšíří možnosti školy pro názorné učení, aktivní odpočinek a smysluplné využívání areálu během vyučování.

Rekonstrukce zahrady MŠ Školní

Připravovaná rekonstrukce zahrady má podpořit každodenní pobyt dětí venku, badatelské a environmentální aktivity i přirozený rozvoj pohybových dovedností. Návrh počítá s bezpečnými herními prvky, přírodními podněty a členěním prostoru pro klidové i skupinové činnosti.

Spravedlivá transformace – Personální kapacita pro ZŠ Děčín

Projekt posiluje personální zajištění podpůrných, poradenských a koordinačních činností školy. Umožňuje věnovat více času individuální práci se žáky ohroženými školním neúspěchem, sociálním znevýhodněním nebo nepravidelnou docházkou a zlepšuje komunikaci s jejich rodinami. Pro školu znamená dostupnější odbornou podporu pedagogů, rychlejší zachycení obtíží a lepší provázání práce školy, školského poradenského pracoviště a navazujících služeb. V rámci tohoto projektu začala na škole působit sociální pracovnice.

Spravedlivá transformace – Podpora kolektivů pro ZŠ Děčín

Projekt se zaměřuje na bezpečné klima ve třídách, zdravé vztahy, spolupráci a včasnou prevenci rizikového chování. Jeho přínosem jsou cílené programy pro třídní kolektivy, podpora adaptačních a stmelovacích aktivit, práce s konflikty a metodická pomoc třídním učitelům. Škola tak může reagovat na potřeby konkrétních tříd dříve, soustavněji a s větším zapojením žáků do vytváření pravidel a odpovědnosti za společné prostředí.

Společný přínos projektů

Oba projekty doplňují běžnou pedagogickou a poradenskou práci školy. Přispívají ke stabilnějšímu školnímu prostředí, omezení nerovností ve vzdělávání, lepší docházce a prevenci předčasného školního neúspěchu. Současně vytvářejí podmínky pro účinnější spolupráci pedagogů, podpůrných pracovníků, žáků, zákonných zástupců a odborných partnerů školy.



Statutární město Děčín – zřizovatel školy



Spolufinancováno Evropskou unií



Spravedlivá transformace – Personální kapacita



Spravedlivá transformace – Podpora kolektivů

Partneři a projekty připravované se zřizovatelem

16 Hospodaření příspěvkové organizace za rok 2025

Údaje o hospodaření jsou uvedeny za kalendářní rok 2025. Projektové částky představují schválené nebo čerpané zdroje podle jednotlivých rozhodnutí a nejsou sčítány s účetními výnosy jako samostatná kategorie.

Ukazatel	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Náklady	64 435 525,39 Kč	404 081,49 Kč	64 839 606,88 Kč
Výnosy	64 539 454,65 Kč	468 445,00 Kč	65 007 899,65 Kč
Výsledek hospodaření	103 929,26 Kč	64 363,51 Kč	168 292,77 Kč

Zdroj nebo účel	Částka
Prostředky Krajského úřadu Ústeckého kraje	48 871 846,00 Kč
Příspěvek statutárního města Děčín	8 873 877,64 Kč
z toho provoz	2 541 756,00 Kč
z toho energie	6 133 475,14 Kč
z toho opravy	178 656,50 Kč
Opravy a udržování celkem	1 053 857,92 Kč
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	49 665,00 Kč

Organizace uzavřela kalendářní rok 2025 s kladným výsledkem hospodaření 168 292,77 Kč. Hospodaření probíhalo v rámci schváleného rozpočtu, účelových dotací a pravidel zřizovatele.

16.1 Účetní závěrka za rok 2025

Součástí výroční zprávy je účetní závěrka příspěvkové organizace za kalendářní rok 2025. Následující podklad obsahuje přílohu účetní závěrky, výkaz zisku a ztráty a rozvahu. Dokument je vložen v úplném znění a v původním pořadí jednotlivých stran.

PŘÍLOHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Za období: 12/2025

Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace; IČO 47274743; Školní 1544/5, Děčín, 405 02

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Předmět činnosti:

Sestavená k: 31.12.2025

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 23.9.2026

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

Strana 1 / 13

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů			
Název položky	Účet	1	2
		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		Běžné	Minulé
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky		**7 271 082,61**	**7 003 428,20**
1. Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	615 471,32	520 561,32
2. Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	6 655 611,29	6 482 866,88
3. Vyřazené pohledávky	905	0,00	0,00
4. Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
5. Ostatní majetek	909	0,00	0,00
P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		**0,00**	**0,00**
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
2. Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
4. Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
5. Ostatní Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
6. Ostatní Krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		**0,00**	**0,00**
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P.IV. Další podmíněné pohledávky		**0,00**	**0,00**
1. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	939	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	941	0,00	0,00
7. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
8. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
9. Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10. Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
11. Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		**0,00**	**0,00**
1. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
3. Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
5. Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		**44 320 922,43**	**44 320 922,43**
1. Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	44 320 922,43	44 320 922,43
7. Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
8. Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
P.VII. Další podmíněné závazky		**0,00**	**0,00**
1. Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2. Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3. Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4. Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5. Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
6. Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
7. Krátkodobé podm. závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0,00	0,00
8. Dlouhodobé podm. závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0,00	0,00
9. Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
10. Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
11. Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12. Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13. Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14. Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00

Strana 2 / 13

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Název položky	Účet	1	2
		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		Běžné	Minulé
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		**0,00**	**0,00**
1. Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
2. Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
3. Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
4. Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
5. Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	-37 049 839,82	-37 317 494,23

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"		
Název položky	1	2
	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
	Běžné	Minulé
C.1. Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2. Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2 Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

E.4. Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky	
Název položky	Běžné účetní období
A. Fond kulturních a sociálních potřeb	
A.I. Počáteční stav fondu k 1.1.	**262 155,60**
A.II. Tvorba fondu	**372 308,39**
1. Základní příděl	372 308,39
2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
4. Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
5. Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III. Čerpání fondu	**277 150,00**
1. Půjčky na bytové účely	0,00
2. Stravování	0,00
3. Rekreace	39 950,00
4. Kultura, tělovýchova a sport	6 000,00
5. Sociální výpomoci a půjčky	0,00
6. Poskytnuté peněžní dary	55 000,00
7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	157 200,00
8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
9. Ostatní užití fondu	19 000,00
A.IV. Konečný stav fondu	**357 313,99**
D. Rezervní fond	
D.I. Počáteční stav fondu k 1.1.	**1 557 959,84**
D.II. Tvorba fondu	**2 338 939,98**
1. Zlepšený výsledek hospodaření	129 964,81
2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	1 986 245,17
3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
4. Peněžní dary - účelové	0,00
5. Peněžní dary - neúčelové	222 730,00
6. Ostatní tvorba	0,00
D.III. Čerpání fondu	**1 856 956,70**
1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
2. Úhrada sankcí	0,00
3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
5. Ostatní čerpání	1 856 956,70
D.IV. Konečný stav fondu	**2 039 943,12**
F. Fond investic	
F.I. Počáteční stav fondu k 1.1.	**269 576,92**
F.II. Tvorba fondu	**120 758,00**
1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hm. a nehm. dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odp. plánu	120 758,00
2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0,00
3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00
4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00
5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00
6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00
7. Převody z rezervního fondu	0,00
F.III. Čerpání fondu	**139 937,00**
1. Pořízení a technické zhodnocení hm. a nehm. dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hm. a nehm. dlouhodobého majetku	139 937,00
2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00
3. Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00
4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0,00
F.IV. Konečný stav fondu	**250 397,92**

G. Doplňující informace k položce „A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy				
Název položky	1	2	3	4
	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
	Běžné			Minulé
	Brutto	Korekce	Netto	
G. Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
G.1. Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4. Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5. Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6. Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H. Doplňující informace k položce „A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy				
Název položky	1	2	3	4
	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
	Běžné			Minulé
	Brutto	Korekce	Netto	
H. Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1. Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2. Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4. Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5. Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty		
Název položky	1	2
	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
	Běžné	Minulé
I. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	**0,00**	**0,00**
I.1. Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
I.2. Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty		
Název položky	1	2
	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
	Běžné	Minulé
J. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	**0,00**	**0,00**
J.1. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
J.2. Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

Údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Odesláno dne: Razítko: Podpis vedoucího účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola
Děčín VI, Školní 1544/5
Příspěvková organizace

Strana 13 / 13

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Za období: 12/2025

Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace; IČO 47274743; Školní 1544/5, Děčín, 405 02

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Předmět činnosti:

Sestavený k: 31.12.2025

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 23.9.2026

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM		**64 435 525,39**	**404 081,49**	**65 584 963,23**	**350 146,70**
I. Náklady z činnosti		64 435 525,39	404 081,49	65 584 963,23	350 146,70
1. Spotřeba materiálu	501	3 487 594,98	224 383,07	3 306 757,30	170 737,20
2. Spotřeba energie	502	6 153 475,14	57 430,64	6 892 425,32	53 936,10
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Opravy a udržování	511	1 041 165,92	12 689,00	1 436 242,14	13 478,75
9. Cestovné	512	29 466,00	0,00	27 661,00	0,00
10. Náklady na reprezentaci	513	3 228,00	0,00	0,00	0,00
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Ostatní služby	518	1 522 196,05	12 659,40	1 299 704,59	13 383,40
13. Mzdové náklady	521	37 412 889,26	74 807,00	37 523 155,00	74 094,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	12 456 520,34	21 220,85	12 490 495,90	23 529,01
15. Jiné sociální pojištění	525	154 971,01	263,70	154 740,11	292,30
16. Zákonné sociální náklady	527	493 914,26	627,83	530 592,95	695,94
17. Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
25. Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
26. Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
27. Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	120 758,00	0,00	103 680,00	0,00
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
31. Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557	4 050,00	0,00	0,00	0,00
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 431 432,43	0,00	1 693 947,92	0,00
36. Ostatní náklady z činnosti	549	123 864,00	0,00	125 561,00	0,00
II. Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM		**64 539 454,65**	**468 445,00**	**65 674 439,74**	**423 125,00**
I. Výnosy z činnosti		3 716 649,65	468 445,00	2 801 110,47	423 125,00
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Výnosy z prodeje služeb	602	2 509 541,00	468 445,00	2 530 444,00	423 125,00
3. Výnosy z pronájmu	603	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Čerpání fondů	648	137 005,30	0,00	238 044,10	0,00
17. Ostatní výnosy z činnosti	649	1 070 103,35	0,00	32 622,37	0,00
II. Finanční výnosy		161 833,60	0,00	280 827,65	0,00
1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Úroky	662	161 833,60	0,00	280 827,65	0,00
3. Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Výnosy z transferů		60 660 971,40	0,00	62 592 501,62	0,00
1. Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	60 660 971,40	0,00	62 592 501,62	0,00
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1. Výsledek hospodaření před zdaněním		103 929,26	64 363,51	89 476,51	72 978,30
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		103 929,26	64 363,51	89 476,51	72 978,30

Odesláno dne:

Razítko:

.....
Podpis vedoucího účetní jednotky

Základní škola a Mateřská škola
Děčín VI, Školní 1544/5
Příspěvková organizace

Strana 2 / 2

ROZVAHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Za období: 12/2025

Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace; IČO 47274743; Školní 1544/5, Děčín, 405 02

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Předmět činnosti:

Sestavená k: 31.12.2025

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 23.9.2026

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné			Minulé
		Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM		**38 817 136,88**	**22 491 584,09**	**16 325 552,79**	**16 755 497,25**
A. Stálá aktiva		**23 610 097,17**	**22 491 584,09**	**1 118 513,08**	**1 099 334,08**
I. Dlouhodobý nehmotný majetek		406 871,51	406 871,51	0,00	0,00
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	406 871,51	406 871,51	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dlouhodobý hmotný majetek		23 203 225,66	22 084 712,58	1 118 513,08	1 099 334,08
1. Pozemky	031	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Stavby	021	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	3 548 521,50	2 430 008,42	1 118 513,08	1 099 334,08
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	19 654 704,16	19 654 704,16	0,00	0,00
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Oběžná aktiva		**15 207 039,71**	**0,00**	**15 207 039,71**	**15 656 163,17**
I. Zásoby		178 854,19	0,00	178 854,19	198 794,36
1. Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Materiál na skladě	112	178 854,19	0,00	178 854,19	198 794,36
3. Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Krátkodobé pohledávky		5 101 091,34	0,00	5 101 091,34	5 814 864,85
1. Odběratelé	311	18 120,00	0,00	18 120,00	29 395,00
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	4 868 100,00	0,00	4 868 100,00	5 437 700,00
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Pohledávky za zaměstnanci	335	42 036,00	0,00	42 036,00	54 530,00
10. Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné			Minulé
		Brutto	Korekce	Netto	
11. Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	13 000,00	0,00	13 000,00	0,00
18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	23 232,00
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
30. Náklady příštích období	381	113 703,42	0,00	113 703,42	235 758,41
31. Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
32. Dohadné účty aktivní	388	46 032,92	0,00	46 032,92	34 132,44
33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	99,00	0,00	99,00	117,00
III. Krátkodobý finanční majetek		**9 927 094,18**	**0,00**	**9 927 094,18**	**9 642 503,96**
1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Běžný účet	241	9 583 022,79	0,00	9 583 022,79	9 365 983,85
10. Běžný účet FKSP	243	313 451,39	0,00	313 451,39	199 417,11
15. Ceniny	263	21,00	0,00	21,00	21,00
16. Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Pokladna	261	30 599,00	0,00	30 599,00	77 082,00

Název položky	Syntetický účet	1	2
		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM		**16 325 552,79**	**16 755 497,25**
C. Vlastní kapitál		**3 999 768,88**	**3 384 299,25**
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky		1 118 513,08	1 099 334,08
1. Jmění účetní jednotky	401	1 118 513,08	1 099 334,08
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0,00	0,00
4. Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
6. Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
7. Opravy předcházejících účetních období	408	0,00	0,00
II. Fondy účetní jednotky		2 712 963,03	2 122 510,36
1. Fond odměn	411	65 308,00	32 818,00
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	357 313,99	262 155,60
3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	776 217,17	646 252,36
4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	1 263 725,95	911 707,48
5. Fond reprodukce majetku, investiční fond	416	250 397,92	269 576,92
III. Výsledek hospodaření		168 292,77	162 454,81
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		168 292,77	162 454,81
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,00	0,00
D. Cizí zdroje		**12 325 783,91**	**13 371 198,00**
I. Rezervy		0,00	0,00
1. Rezervy	441	0,00	0,00
II. Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
1. Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
7. Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00
III. Krátkodobé závazky		12 325 783,91	13 371 198,00
1. Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
4. Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
5. Dodavatelé	321	132 974,00	171 089,54
7. Krátkodobé přijaté zálohy	324	834 887,00	786 117,00
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00
10. Zaměstnanci	331	3 090 043,00	3 709 399,00
11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
12. Sociální zabezpečení	336	1 207 266,00	1 502 060,00
13. Zdravotní pojištění	337	520 054,00	636 973,00
14. Důchodové spoření	338	12 900,00	13 200,00
15. Daň z příjmů	341	0,00	0,00
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	334 997,00	466 551,00
17. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	1 075 024,86	430 520,00
35. Výdaje příštích období	383	99,00	117,00
36. Výnosy příštích období	384	1 500,00	24 732,00
37. Dohadné účty pasivní	389	4 868 100,00	5 437 700,00
38. Ostatní krátkodobé závazky	378	247 939,05	192 739,46

Základní škola a Mateřská škola
Děčín VI, Školní 1544/5
Příspěvková organizace

Odesláno dne: Razítko: Podpis vedoucího účetní jednotky

Strana 3 / 3

17 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nebyla škola v průběhu školního roku 2025/2026 oficiálně vyzvána k poskytnutí informací.

Ukazatel	Počet
Podané žádosti o informace	0
Vydaná rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Podaná odvolání proti rozhodnutí	0
Stížnosti na postup při vyřizování žádosti	0

18 Závěrečné hodnocení školního roku a vize dalšího rozvoje

18.1 Celkové hodnocení

Školní rok 2025/2026 byl obdobím stabilizace vzdělávacích výsledků, rozšiřování podpory dětí a žáků a posilování spolupráce mezi jednotlivými pracovišti školy. Za důležité lze považovat zlepšení výsledků žáků, pestrou vzdělávací nabídku, účinné využívání poradenské podpory a schopnost školy reagovat na zjištění kontrolních orgánů konkrétními opatřeními.

Škola nabízí návazné vzdělávání od mateřských škol až po ukončení povinné školní docházky, dostupné školské poradenské pracoviště a široké možnosti rozvoje ve sportovní, kulturní, jazykové, environmentální, kariérové a komunitní oblasti. V dalším období je třeba soustavně podporovat pravidelnou docházku, aktivní zapojení žáků do výuky, diferenciaci vzdělávání a průběžné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření.

18.2 Budování kultury školy

Budování kultury školy bylo založeno na spolupráci, odpovědnosti a sounáležitosti. Společné akce základní školy, mateřských škol a školní družiny, rozvoj školních tradic i zapojení rodin pomáhaly posilovat vztah dětí, žáků a zaměstnanců ke škole. Významným krokem bylo také zahájení činnosti školního parlamentu a zapojení jeho zástupců do městského parlamentu.

Společnou kulturu podporovala také profesní spolupráce zaměstnanců, jejichž společným cílem je prostředí, ve kterém jsou úspěchy oceňovány, obtíže řešeny včas a důsledně a každé dítě i každý žák může zažívat přijetí, podporu a přiměřený úspěch.

18.3 Vize školy pro další období

V dalším období chce škola rozvíjet bezpečné, otevřené a podnětné prostředí, které spojuje vzdělávání s praktickým životem a potřebami místní komunity. Prioritami budou aktivní učení, diferenciace a průběžné hodnocení; podpora docházky, bezpečných vztahů a rovných příležitostí; propojování základní školy, mateřských škol a školní družiny; spolupráce s rodinami a partnery a postupná modernizace školního prostředí.

Škola chce být místem, které nabízí kvalitní vzdělávání, odbornou podporu i příležitost aktivně se podílet na společném životě. Na těchto hodnotách bude stavět svůj další rozvoj.

19 Schválení zprávy

Projednáno pedagogickou radou dne	15.9.2026
Projednána a schválena školskou radou dne	7.10.2026

Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová

Digitálně podepsal Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová
Datum: 2026.10.09 12:59:57 +02'00'

V Děčíně dne 7.10.2026

Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová, ředitelka školy