ŠKOLNÍ ŘÁD

včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Základní škola a Mateřská škola, Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace

Číslo jednací	ZSZ – 640/2026
Projednáno pedagogickou radou	15. 9. 2026
Schváleno školskou radou	7. 10. 2026
Platnost od	9. 10. 2026
Účinnost od	9. 10. 2026

Obsah

1. Základní ustanovení

2. Práva a povinnosti žáků

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

4. Provoz a vnitřní režim školy

5. Docházka, omlouvání a uvolňování

6. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

7. Umělá inteligence a digitální integrita

8. Distanční vzdělávání

9. Zacházení s majetkem

10. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

11. Závěrečná ustanovení

Příloha 1. Bezpečnost při tělesné výchově a sportovních akcích

1. Základní ustanovení

Ředitelka školy vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou jeho součástí.

Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim, bezpečnost a ochranu před rizikovým chováním, zacházení s majetkem a pravidla hodnocení.

PŮSOBNOST

Řád se vztahuje na vzdělávání ve škole, distanční vzdělávání poskytované podle zákona a všechny akce pořádané školou. Chování mimo tuto působnost škola nehodnotí na vysvědčení; škola je však může řešit, souvisí-li s bezpečím nebo vztahy ve škole.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1 Práva žáků

Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu.

Žák má právo na rovný přístup, respektování důstojnosti, bezpečné prostředí a ochranu před diskriminací, násilím, šikanou a kyberšikanou.

Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, předem známá kritéria hodnocení a srozumitelnou zpětnou vazbu.

Žák má právo přiměřeně svému věku vyjadřovat názor ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání, a obracet se na třídního učitele, vedení školy nebo školní poradenské pracoviště.

Žák má právo na poradenskou pomoc a podpůrná opatření odpovídající jeho vzdělávacím potřebám.

Žák má právo zakládat žákovské samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.

Žák má právo na přiměřený odpočinek, ochranu soukromí a ochranu osobních údajů.

2.2 Povinnosti žáků

Žák řádně a včas dochází do školy, vzdělává se a účastní se povinného distančního vzdělávání, je-li zavedeno podle zákona.

Žák dodržuje školní řád, provozní řády a pravidla bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

Žák plní pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Žák se chová ohleduplně, respektuje práva druhých a nenarušuje jejich vzdělávání.

Žák se připravuje na výuku, pracuje podle svých možností a odevzdává vlastní práci. Použití zdrojů a umělé inteligence přiznává podle kapitoly 7.

Žák chrání zdraví své i ostatních a bezodkladně oznámí zaměstnanci školy úraz, nebezpečí, šikanu nebo závažnou závadu.

Žák šetrně zachází s majetkem a oznámí jeho poškození nebo ztrátu.

Žák bez souhlasu neopouští určené prostory školy ani místo konání školní akce.

> **Odpovědnost žáka se posuzuje s ohledem na jeho věk, rozumovou a mravní vyspělost, okolnosti jednání a poskytovaná podpůrná opatření.**

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a na poradenskou pomoc.

Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce může po předchozí dohodě konzultovat vzdělávání dítěte s pedagogy a vedením školy.

Zákonný zástupce může za zákonných podmínek požádat o uvolnění žáka, slovní hodnocení, přezkoumání výsledků hodnocení nebo jiný zákonem stanovený postup.

Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady a podávat podněty nebo stížnosti.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce zajistí řádnou docházku žáka a jeho účast na povinném distančním vzdělávání.

Zákonný zástupce se na vyzvání ředitelky školy osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.

Zákonný zástupce informuje školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných okolnostech, které mohou ovlivnit vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

Zákonný zástupce oznamuje škole údaje a jejich změny nezbytné pro vedení školní matriky a bezpečný kontakt.

Zákonný zástupce dokládá důvody nepřítomnosti žáka podle kapitoly 5.

3.3 Komunikace a vzájemné vztahy

Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu jednají slušně, věcně a s respektem. Konzultace probíhají po dohodě, zpravidla prostřednictvím systému Bakaláři nebo Komens, e-mailu, telefonu nebo osobně. Osobní jednání nesmí narušovat výuku ani dohled nad žáky.

4. Provoz a vnitřní režim školy

Škola je otevřena od 6. 00 hodin pro žáky školní družiny, od 7,45 hodin pro ostatní žáky. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Ředitelka školy může povolit dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7.00 hodin. Vyučování začíná v 8.00 hodin a žák je nejpozději v 7.55 hodin připraven ve třídě.

Koncové vyučovací hodiny tělesné výchovy jsou zpravidla spojeny do dvouhodinového bloku; tomu odpovídá také stanovený čas jejich zahájení a ukončení.

Žáci vstupují určeným vchodem, přezouvají se a odkládají oděv a obuv na určené místo.

Do odborných učeben, tělocvičny a dalších vyhrazených prostor vstupují žáci pouze se souhlasem nebo v doprovodu zaměstnance školy.

O přestávkách žáci neopouštějí budovu. Okna otevírá zaměstnanec školy nebo je dovolí otevřít.

Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola zajišťuje dohled žákům, kteří pobývají v určeném prostoru podle organizačních pokynů školy.

Po skončení vyučování podle rozvrhu žák opustí budovu školy samostatně, není-li přihlášen do školní družiny nebo zájmové činnosti anebo není-li mu z jiného důvodu zajištěn dohled.

4.1 Elektronická zařízení

DŮLEŽITÉ PRAVIDLO

Mobilní telefon, chytré hodinky a jiné elektronické zařízení má žák během vyučovací hodiny vypnuté nebo v tichém režimu a uložené podle pokynu učitele. Použít je smí pouze se souhlasem pedagoga, pro výuku nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Žáci 1.–5. ročníku mohou mobilní telefon, chytré hodinky nebo jiné elektronické zařízení použít o přestávce pouze ve výjimečném případě a s předchozím souhlasem vyučujícího nebo pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled.

Žáci 6.–9. ročníku mohou tato zařízení o přestávkách používat tiše a ohleduplně pouze ve třídě, v níž se oprávněně zdržují. Jejich používání na chodbách, schodištích a toaletách je zakázáno. Pedagogický pracovník může pro konkrétní prostor nebo situaci stanovit přísnější režim.

Při porušení pravidla pedagogický pracovník vyzve žáka, aby zařízení vypnul a uložil do aktovky. O opakovaném porušení informuje třídní učitel zákonného zástupce.

Bez souhlasu dotčených osob je zakázáno pořizovat nebo šířit obrazové či zvukové záznamy, zasahuje-li tím žák do soukromí, důstojnosti, bezpečnosti nebo průběhu vzdělávání.

4.2 Akce mimo budovu školy

Místo a čas srazu, ukončení akce a další podstatné organizační údaje škola sdělí žákům a zákonným zástupcům předem. Sraz nebo ukončení akce může být z organizačních důvodů určeno mimo budovu školy.

Pedagogický dohled je zajištěn od stanoveného času a místa srazu do stanoveného ukončení akce. Samostatný odchod žáka z jiného místa než od školy se řídí předem oznámenými podmínkami školy; s ohledem na věk žáka a okolnosti může škola vyžadovat prokazatelný souhlas zákonného zástupce.

Po dobu akce se žák řídí pokyny pedagogického dohledu, pravidly bezpečnosti a provozním nebo návštěvním řádem zařízení, s nímž byl seznámen.

5. Docházka, omlouvání a uvolňování

5.1 Dokládání důvodů nepřítomnosti

Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce. Důvody nepřítomnosti doloží škole nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, zpravidla prostřednictvím systému Bakaláři, Komens, případně e-mailem, telefonicky nebo jiným předem dohodnutým způsobem.

Není-li důvod nepřítomnosti doložen ve stanovené lhůtě, třídní učitel zákonného zástupce prokazatelně vyzve k nápravě a o učiněných krocích pořídí záznam. Do doložení důvodu může být nepřítomnost vedena jako neomluvená. Dodatečně doložený důvod škola posoudí individuálně s ohledem na důvod prodlení, věrohodnost doložení a okolnosti konkrétního případu; opožděné doložení nevede automaticky ani k omluvení, ani k odmítnutí omluvy.

5.2 Dokládání zdravotních důvodů

Škola nevyžaduje lékařské potvrzení plošně. Při důvodném podezření na zanedbávání školní docházky nebo skryté záškoláctví může po předchozím jednání se zákonným zástupcem v individuálně odůvodněném případě písemně požadovat, aby budoucí absence omlouvaná zdravotními důvody byla doložena potvrzením poskytovatele zdravotních služeb.

> **Škola nepožaduje lékařské potvrzení zpětně za již proběhlou absenci, pokud požadavek na jeho předložení nebyl zákonnému zástupci předem prokazatelně sdělen. Byl-li požadavek předem sdělen, zákonný zástupce doloží potvrzení jako přílohu omluvenky; lékař posuzuje zdravotní stav v době jeho trvání. Škola nevyžaduje údaj o diagnóze, lékařské zprávy ani kopie zdravotnické dokumentace.**

5.3 Uvolňování z vyučování

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující, nejvýše na dva vyučovací dny třídní učitel a na delší dobu ředitelka školy, vždy na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce. Uvolnění není nárokové; škola zohlední důvod, délku, dosavadní docházku a dopad na vzdělávání žáka.

Žáka 1. stupně při odchodu v průběhu vyučování přebírá zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. Žák 2. stupně může odejít sám na základě prokazatelné žádosti zákonného zástupce, nemá-li škola důvodnou pochybnost o jeho bezpečí.

O úplném nebo částečném uvolnění z vyučování některého předmětu rozhoduje ředitelka školy podle § 50 odst. 2 školského zákona a určí náhradní způsob vzdělávání.

Při uvolnění z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok je nutný posudek registrujícího lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny lze žáka se souhlasem zákonného zástupce uvolnit bez náhrady.

5.4 Pozdní příchody a zvýšená absence

Pozdní příchod se eviduje jako nepřítomnost v příslušné části vyučování. Škola rozlišuje pozdní příchod, při němž nepřítomnost zpravidla není cílem žáka, a záškoláctví, jehož cílem je vyhnout se vyučování nebo jeho části. Opakované pozdní příchody řeší podle jejich příčin a dopadu.

Třídní učitel sleduje omluvenou i neomluvenou absenci, její příčiny, náhlý nárůst, opakující se vzorce a dopad na vzdělávání. Při podezřelém nárůstu omluvené absence ověří věrohodnost důvodů a nabídne žákovi a rodině podporu.

Orientační hodnoty podle metodiky MŠMT

Sledovaná situace	1. stupeň	2. stupeň	Doporučený postup školy
Zvýšená omluvená absence	přes 50 % hodin	přes 50 % hodin	Prověřit důvody absence, jednat s rodinou a nabídnout podporu.
Neomluvená absence	do 10 hodin	do 12 hodin	Kontaktovat zákonného zástupce a řešit příčiny i nápravu.
Výchovná komise	více než 10 hodin	více než 12 hodin	Svolat výchovnou komisi, pořídit zápis a vyhodnocovat opatření.
Podnět přestupkovému orgánu	typicky více než 25 hodin	typicky více než 30 hodin	Po vyčerpání možností školy podat podnět při podezření na přestupek.

> **Počet zameškaných nebo neomluvených hodin není automatickým sazebníkem kázeňských opatření ani hodnocení chování. Postihovat lze pouze zaviněné porušení povinnosti žákem; žák nesmí být trestán za pochybení zákonného zástupce nebo jiné osoby.**

5.5 Postup při podezření na záškoláctví

Škola reaguje již na první neomluvenou nepřítomnost. Zjišťuje příčiny, kontaktuje zákonného zástupce, pracuje se žákem a nabízí přiměřenou poradenskou, sociální a vzdělávací podporu. Podle potřeby zapojí třídního učitele, vedení školy, školního metodika prevence, výchovného poradce, sociálního pedagoga, sociálního pracovníka nebo dalšího člena školního poradenského pracoviště. Z jednání a dohodnutých opatření pořizuje záznam a vyhodnocuje jejich plnění.

Při opakované nebo narůstající neomluvené absenci škola zve zákonného zástupce k osobnímu jednání. Nevedou-li předchozí opatření k nápravě, může svolat výchovnou komisi a využít individuální výchovný program. Vždy rozhodují příčiny, závažnost a okolnosti konkrétního případu.

Nepodaří-li se problém vyřešit vlastními prostředky školy a zjištěné skutečnosti nasvědčují spáchání přestupku, škola podle okolností podá příslušnému správnímu orgánu podnět k prověření. Předání věci se posuzuje podle konkrétní situace, nikoli pouze podle počtu hodin.

OSPOD škola informuje bez zbytečného odkladu, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že zanedbávání školní docházky nepříznivě ovlivňuje nebo může ovlivnit vývoj dítěte. Nasvědčují-li skutečnosti spáchání trestného činu nebo je-li bezprostředně ohroženo dítě či jiná osoba, škola kontaktuje Policii České republiky, popřípadě státní zastupitelství. Při předání věci poskytne věcný popis situace a dokumentaci dosavadních opatření.

6. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

Žák dodržuje poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, pravidla požární ochrany, provozní řády a pokyny dohledu.

> **Žák bezodkladně oznámí úraz nebo zdravotní obtíže nejbližšímu zaměstnanci. Pozdější oznámení samo o sobě nevylučuje prošetření události.**

Škola zapíše úraz do knihy úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se o úrazu dozvěděla, a splní další povinnosti podle právních předpisů.

Žák nesmí svévolně manipulovat s elektrickým, technickým nebo sportovním zařízením, okny, otevřeným ohněm ani jiným zdrojem nebezpečí.

6.1 Výslovné zákazy

Je zakázáno vnášet, držet, distribuovat, nabízet, prodávat, předávat nebo užívat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky, jedy a látky, které je vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují, a vstupovat do školy pod jejich vlivem.

> **Je zakázáno vnášet zbraně, pyrotechniku nebo předměty určené či použitelné k ohrožení zdraví.**
>
> **Je zakázáno šikanovat, kyberšikanovat, vyhrožovat, vydírat, ponižovat, diskriminovat, sexuálně obtěžovat nebo k takovému jednání nabádat.**

Je zakázáno krást, úmyslně ničit majetek, nebezpečně manipulovat s chemickými látkami nebo zakládat oheň.

Je zakázáno pořizovat nebo šířit intimní, ponižující, zmanipulovaný nebo násilný obsah vztahující se k členům školní komunity.

ZVLÁŠŤ ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ

Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům jsou zvlášť závažným zaviněným porušením povinností. Ředitelka školy postupuje podle § 31 školského zákona a oznámí věc OSPOD a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozvěděla.

6.2 Tabákové, nikotinové a obdobné výrobky

Zákaz se vztahuje zejména na cigarety, doutníky, tabák k ručnímu balení, zahřívaný tabák, vodní dýmky, žvýkací a šňupací tabák, elektronické cigarety a jejich náplně nebo součásti, nikotinové sáčky, ostatní výrobky obsahující nikotin, bylinné výrobky určené ke kouření a výrobky, které tyto prostředky napodobují. Platí bez ohledu na obsah nikotinu nebo tabáku.

ROZSAH ZÁKAZU

Kouření, vapování a užívání uvedených výrobků je zakázáno ve všech vnitřních i venkovních prostorách školy, na školních pozemcích, v prostorách školní družiny a školního stravování a při všech akcích pořádaných školou. Zakázáno je také jejich vnášení za účelem užití, nabízení, předávání, prodej a propagace.

6.3 Postup při zjištění užívání tabáku nebo nikotinu

Zaměstnanec vyzve žáka, aby užívání okamžitě ukončil, a zajistí bezpečí ostatních osob.

Událost oznámí třídnímu učiteli a školnímu metodikovi prevence a pořídí stručný věcný záznam o místě, čase, přítomných osobách, zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních.

Škola informuje zákonného zástupce. Odpovědný pedagog se žákem provede krátkou intervenci zaměřenou na rizika, motivaci k neužívání a možnost odborné pomoci.

Porušení školního řádu se posuzuje individuálně podle věku, okolností, opakování, případné distribuce a dopadu na školní prostředí. Druh výrobku sám o sobě neurčuje kázeňské opatření.

Při opakovaném užívání škola nabídne spolupráci školního poradenského pracoviště a může doporučit pediatra, adiktologickou ambulanci nebo službu pro odvykání. Nasvědčuje-li situace ohrožení dítěte, škola informuje OSPOD.

6.4 Nalezený nebo držený tabákový či nikotinový výrobek

Zaměstnanec školy neprovádí osobní prohlídku žáka ani neprohledává jeho zavazadlo. Může žáka vyzvat k dobrovolnému vydání rizikového výrobku.

Volně položený výrobek zaměstnanec odstraní z dosahu žáků. Vydaný nebo nalezený výrobek bezpečně uloží, označí a provede záznam o převzetí.

Tabákový nebo nikotinový výrobek škola zpravidla znepřístupní žákovi a následně jej předá proti podpisu zákonnému zástupci. U neznámé látky nebo podezření na protiprávní jednání postupuje podle článků 6.7 až 6.9.

Odmítne-li žák výrobek vydat, škola zajistí dohled, informuje vedení školy a zákonného zástupce a podle povahy a bezprostřednosti rizika přivolá Policii České republiky.

6.5 Alkohol

Ve škole a na školních akcích je zakázáno alkohol vnášet, přechovávat, nabízet, prodávat, předávat nebo konzumovat a vstupovat či pobývat pod jeho vlivem. Zákaz zahrnuje také nápoje označované jako nealkoholické pivo nebo víno. Energetické nápoje se ve škole a na školních akcích nekonzumují.

6.6 Postup při podezření na ovlivnění alkoholem

Zaměstnanec zabrání další konzumaci, zajistí dohled a bezpečné prostředí a žáka neponechá bez dozoru.

> **Při ohrožení života nebo zdraví, poruše vědomí, zvracení, potížích s dýcháním, úrazu, agresivitě nebo nejasném stavu volá zdravotnickou záchrannou službu na čísle 155; při ohrožení dalších osob také Policii České republiky na čísle 158.**

Není-li nutná neodkladná zdravotní péče, škola bezodkladně informuje zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí žáka. Do převzetí je žák pod dohledem.

Škola sama nenárokuje orientační vyšetření. Oprávnění k vyšetření a postup při jeho odmítnutí se řídí zákonem; škola může požádat o součinnost Policii České republiky nebo zdravotnickou službu.

Škola pořídí záznam, informuje školního metodika prevence a podle okolností OSPOD. Nalezený alkohol uloží mimo dosah žáků a podle okolností jej předá zákonnému zástupci nebo Policii České republiky.

6.7 Omamné, psychotropní, psychomodulační a jiné psychoaktivní látky

Pro účely tohoto řádu jde zejména o nelegální drogy, konopné produkty s psychoaktivním účinkem, kratom a kratomové extrakty, psychomodulační a zařazené psychoaktivní látky, zneužívaná léčiva, těkavé látky a jiné látky způsobilé ovlivnit vědomí, vnímání, chování nebo zdraví. Zákaz se vztahuje také na směsi a výrobky neznámého složení nebo na látky vydávané za návykové.

6.8 Podezření na intoxikaci

Prioritou je zdravotní stav, nikoli zjišťování viny. Zaměstnanec zajistí dohled, odstraní dostupné zdroje nebezpečí a podle stavu poskytne první pomoc.

Při bezvědomí, poruše vědomí, křečích, dušnosti, bolesti na hrudi, silné zmatenosti, halucinacích, sebepoškozování, agresivitě, požití neznámé látky nebo jiné pochybnosti volá zdravotnickou záchrannou službu na čísle 155.

Škola bezodkladně informuje zákonného zástupce, pokud tím není ohrožen účel zásahu Policie České republiky nebo bezpečí dítěte.

Zaměstnanci školy neprovádějí orientační testy bez právního oprávnění a nevyžadují laboratorní zprávu jako podmínku návratu žáka do školy.

Škola sepíše záznam a předá řešení vedení školy a školnímu metodikovi prevence. Nasvědčují-li skutečnosti ohrožení dítěte, informuje OSPOD.

6.9 Nález neznámé látky, držení a distribuce

Nalezené látky se zaměstnanec nedotýká holou rukou, neochutnává ji, nepřesypává ani jinak nezkoumá. Zabrání přístupu dalších osob, vyrozumí vedení školy a Policii České republiky a postupuje podle jejích pokynů.

Je-li látka u žáka, škola jej vyzve k dobrovolnému vydání, ale neprovádí osobní prohlídku. Žák zůstává pod dohledem přiměřeným riziku. Při podezření na nelegální látku, distribuci nebo bezprostřední nebezpečí škola kontaktuje Policii České republiky.

Při podezření na nabídku, prodej, předávání, zprostředkování nebo jiné šíření nelegální látky škola věc nevyšetřuje. Uchová dostupné informace, zabrání pokračování jednání a bezodkladně informuje Policii České republiky.

Zajištěnou nelegální nebo neznámou látku škola nepředává zákonnému zástupci ani žákovi, ale Policii České republiky. Informace sdílí pouze v rozsahu nezbytném k ochraně dítěte a splnění zákonných povinností.

JEDNOTNÝ KRIZOVÝ POSTUP

Škola zajistí zdraví a dohled. Podle stavu volá 155 nebo 158. Informuje vedení školy a zákonného zástupce. Žáka neprohledává a nemanipuluje s neznámou látkou. Pořídí věcný záznam, zapojí školního metodika prevence a podle okolností OSPOD a následně nastaví individuální výchovná a podpůrná opatření.

6.10 Léčiva

Žák užívá léčivo ve škole pouze podle předem dohodnutého bezpečného postupu mezi zákonným zástupcem a školou. Nesmí léčivo poskytovat jiné osobě ani užívat cizí léčivo. Zneužití léčiv nebo jejich distribuce se posuzuje obdobně jako nakládání s jinými psychoaktivními látkami. Neodkladná pomoc a podání záchranného léčiva se řídí individuálním plánem a pokyny zdravotnické služby.

6.11 Prevence a následná podpora

Škola propojuje tato pravidla s preventivním programem a krizovými plány. Pracuje se žákem, třídou a zákonnými zástupci, nabízí poradenskou a podle potřeby adiktologickou pomoc, sleduje opakování a chrání žáka před stigmatizací. Informace o konkrétním případu poskytuje pouze v nezbytném rozsahu.

6.12 Ochrana před šikanou, násilím a diskriminací

Každý žák může kterémukoli zaměstnanci školy bezpečně oznámit šikanu, kyberšikanu, vyhrožování, sexuální obtěžování, rasistické nebo jiné diskriminační jednání.

Zaměstnanec oznámení nezlehčuje, zajistí bezpečí, uchová dostupné důkazy a předá věc vedení školy nebo školnímu metodikovi prevence.

Škola chrání oznamovatele a oběť před odvetou. Neprovádí společnou konfrontaci oběti s podezřelým původcem jednání, pokud by tím zvýšila riziko, a postupuje podle krizového plánu.

Podle závažnosti škola spolupracuje se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními, střediskem výchovné péče, OSPOD, Policií České republiky, Městskou policií a zdravotnickými službami.

7. Umělá inteligence a digitální integrita

ZÁKLADNÍ PRAVIDLO

Umělá inteligence je učební pomůcka, nikoli náhrada vlastního přemýšlení. Žák ji ve výuce používá pouze se souhlasem učitele, v povoleném rozsahu a prostřednictvím nástroje schváleného školou.

7.1 Povinnosti žáků

Použije-li žák při práci umělou inteligenci, uvede nástroj, účel a rozsah použití a na vyžádání popíše postup a doloží vlastní porozumění.

Vydávání výstupu umělé inteligence za výhradně vlastní práci, obcházení zadání nebo zatajení podstatného použití je porušením akademické integrity a může být posouzeno jako nesplnění zadání nebo podvádění.

Žák ověřuje správnost, aktuálnost, zdroje a možnou zaujatost výstupu a odpovídá za konečnou odevzdanou práci.

Do veřejných nástrojů umělé inteligence žák nevkládá osobní ani citlivé údaje, fotografie, hlasové záznamy, neveřejné školní dokumenty, přístupové údaje ani údaje o jiných osobách.

Je zakázáno pomocí umělé inteligence vytvářet nebo šířit deepfakes, ponižující, intimní, nenávistný, násilný, podvodný nebo jinak škodlivý obsah.

7.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci používají pouze školou evidované nebo schválené nástroje a dodržují pravidla ochrany osobních údajů, autorských práv a kybernetické bezpečnosti.

Do veřejných systémů umělé inteligence nevkládají identifikovatelné údaje žáků, citlivé informace ani neveřejnou dokumentaci školy.

> Umělá inteligence nesmí samostatně rozhodovat o klasifikaci, kázeňském opatření, podpůrném opatření ani jiné významné věci žáka. Konečné rozhodnutí činí pedagog na základě ověřitelných podkladů a vlastního odborného posouzení.

Využije-li pedagog umělou inteligenci při přípravě zpětné vazby, její výstup zkontroluje, upraví a nese za něj odpovědnost.

8. Distanční vzdělávání

Škola poskytuje povinné distanční vzdělávání v případech stanovených § 184a školského zákona, zejména při krizovém opatření, mimořádném opatření nebo nařízení karantény, jsou-li splněny zákonné podmínky. O jeho zahájení, organizaci a ukončení prokazatelně informuje.

8.1 Formy a organizace

Synchronní výuka probíhá jako společné online setkání učitele a žáků v určeném čase. Asynchronní výuka je samostatná práce podle zadaných materiálů, úkolů, videí nebo jiných zdrojů. Offline vzdělávání probíhá bez nutnosti trvalého připojení, zejména u žáků s omezeným technickým přístupem.

Konzultace poskytují individuální nebo skupinovou podporu podle potřeb žáků.

ÚČAST A OMLOUVÁNÍ V DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Účast na zákonem stanoveném distančním vzdělávání je povinná. Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce stejně jako při prezenční výuce. Při asynchronní výuce se účast posuzuje podle komunikace, plnění úkolů a dalších předem sdělených kritérií, nikoli pouze podle času připojení.

Škola přizpůsobuje distanční vzdělávání podmínkám žáka, poskytuje pravidelnou zpětnou vazbu, zohledňuje technické obtíže a nenastavuje požadavky, které by žáka bez jeho zavinění znevýhodňovaly.

9. Zacházení s majetkem

Žáci chrání majetek školy a ostatních osob a hospodárně zacházejí se svěřenými učebnicemi a pomůckami. Zjištěnou ztrátu, poškození nebo závadu ihned oznámí. Náhrada škody se řeší podle občanského zákoníku individuálně s ohledem na zavinění, věk, rozumovou vyspělost a okolnosti; tento řád nezakládá automatickou povinnost nahradit každou škodu.

Cennosti a věci, které nesouvisejí s výukou, žáci do školy zpravidla nenosí.

10. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Pravidla jsou vydána podle § 30 odst. 2 školského zákona a upravují zásady, způsoby a kritéria hodnocení, sebehodnocení, získávání podkladů, klasifikaci, slovní hodnocení, výchovná opatření a postupy při zkouškách.

SMYSL HODNOCENÍ

Hodnocení podporuje učení a poskytuje žákovi informaci o tom, co již zvládá, co potřebuje zlepšit a jak má dále postupovat. Je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby.

10.1 Zásady hodnocení

Hodnotí se míra dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, nikoli osobnost žáka.

Kritéria a očekávané výstupy jsou žákovi sděleny předem způsobem přiměřeným jeho věku a povaze úkolu.

Podklady jsou různorodé, průběžné a v dostatečném rozsahu. Jedna práce zpravidla není jediným podkladem pro pololetní hodnocení.

Výsledná známka není prostým aritmetickým ani váženým průměrem známek. Učitel odborně posoudí vývoj, kvalitu výkonu, míru dosažení výstupů a relevantní souvislosti.

> Hodnocení nesmí být trestem za chování, zapomenuté pomůcky nebo neomluvenou absenci. Chování se hodnotí odděleně.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných žáků a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka se respektují podpůrná opatření a okolnosti ovlivňující výkon.

Pedagog vede průkaznou evidenci podkladů a na požádání hodnocení srozumitelně vysvětlí.

10.2 Formativní hodnocení, sebehodnocení a diferenciace

Škola používá formativní hodnocení jako běžnou součást výuky.

Učitel sděluje cíl učení a kritéria úspěchu, zjišťuje aktuální porozumění a poskytuje konkrétní zpětnou vazbu zaměřenou na další krok.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a vrstevnické zpětné vazbě podle bezpečných a předem známých pravidel. Sebehodnocení je podpůrným, nikoli automaticky klasifikačním podkladem.

Úlohy, čas, způsob ověření nebo míra podpory se mohou diferencovat podle vzdělávacích potřeb, aniž je snižována důstojnost žáka.

Učitel využívá chybu jako zdroj učení a podle povahy předmětu umožňuje opravu, doplnění nebo nové prokázání dovednosti.

Zpětná vazba je poskytována také při distanční výuce a v přiměřeném rozsahu je dostupná žákovi i zákonnému zástupci.

10.3 Získávání podkladů

Podklady tvoří zejména soustavné pedagogické pozorování a diagnostika, ústní, písemné, praktické, pohybové, tvůrčí a projektové výstupy, samostatná a skupinová práce, portfolio, prezentace, laboratorní nebo terénní činnost, rozhovor se žákem, sebehodnocení a reflexe procesu učení.

Vznikne-li pochybnost o autorství práce nebo nepřiznaném použití umělé inteligence, může učitel ověřit samostatnost a porozumění žáka.

Rozsáhlejší písemné práce učitelé plánují přiměřeně a koordinují tak, aby nedocházelo k nadměrnému zatížení. Frekvence a význam dílčích podkladů odpovídají povaze předmětu a žák je zná předem.

10.4 Minimální počet podkladů pro pololetní hodnocení

Pro zajištění průběžnosti, doložitelnosti a přiměřené objektivity stanovuje škola tento nejnižší počet hodnocených podkladů za každé pololetí:

Týdenní dotace předmětu	Minimální počet podkladů	Požadovaná skladba
1 vyučovací hodina	nejméně 3	alespoň 2 různé formy hodnocení
2 vyučovací hodiny	nejméně 4	alespoň 2 různé formy hodnocení
3 a více vyučovacích hodin	nejméně 5	alespoň 3 různé formy hodnocení

Podkladem může být známka, strukturované slovní hodnocení nebo jiný doložitelný záznam o míře dosažení výstupu. Při klasifikaci musí být z minimálního počtu zpravidla alespoň tři podklady vyjádřeny známkou; u předmětu s jednohodinovou týdenní dotací alespoň dva.

Podklady se získávají průběžně během celého pololetí a nepocházejí pouze z jednoho typu činnosti nebo z krátkého období před pedagogickou radou.

V převážně praktických, výchovných a pohybových předmětech mohou podklady zahrnovat praktický výkon, práci na úkolu, individuální pokrok, tvůrčí výstup, portfolio, reflexi, znalost pravidel, bezpečnost a spolupráci. Aktivita se neposuzuje podle temperamentu nebo tělesných dispozic.

> Splnění minimálního počtu samo o sobě nezaručuje možnost pololetního hodnocení. Učitel musí mít dostatek obsahově relevantních podkladů. Nedosažení počtu z důvodů na straně školy nesmí žáka poškodit; škola zajistí jejich doplnění.

Nemá-li žák kvůli absenci nebo závažným okolnostem dostatek podkladů, učitel mu s přiměřeným předstihem nabídne náhradní způsob prokázání výstupů. Nejde o automatický důvod k nehodnocení ani o přezkoušení z veškerého učiva za pololetí.

10.5 Stupně prospěchu a kritéria

Stupeň	Charakteristika výkonu	Míra podpory a další krok
1 – výborný	Výstupy zvládá bezpečně, přesně a v souvislostech; poznatky tvořivě používá.	Pracuje převážně samostatně, chyby jsou ojedinělé a umí je napravit.
2 – chvalitebný	Výstupy zvládá ve většině situací správně; umí poznatky používat.	Potřebuje občasnou podporu, nepřesnosti po upozornění koriguje.

Stupeň	Charakteristika výkonu	Míra podpory a další krok
3 – dobrý	Základní výstupy zvládá, ale výkon je kolísavý nebo méně přesný.	S podporou řeší běžné úkoly; potřebuje procvičení a vedení.
4 – dostatečný	Výstupy zvládá jen částečně, s významnými mezerami.	Potřebuje soustavnější podporu a konkrétní plán nápravy.
5 – nedostatečný	Ani s dostupnou podporou dosud neprokázal nezbytnou míru očekávaných výstupů.	Je nutné doplnění základů, cílená podpora a nové ověření podle podmínek školy.

10.6 Slovní, kriteriální a kombinované hodnocení

Výsledky vzdělávání lze hodnotit klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů podle rozhodnutí ředitelky školy se souhlasem školské rady. Slovní hodnocení vyjadřuje dosaženou úroveň, vývoj, přístup, souvislosti ovlivňující výkon a doporučení pro další učení. Kriteriální hodnocení vychází z předem stanovených kritérií a z míry jejich naplnění. Převod slovního hodnocení na klasifikaci škola provede, vyžaduje-li to zákon, zejména pro účely přijímacího řízení, nebo v dalších zákonem stanovených případech.

10.7 Celkové hodnocení na vysvědčení

Celkové hodnocení se vyjadřuje stupni prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl nebo nehodnocen. Podmínky jednotlivých stupňů se řídí § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Je-li žák z výuky předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení uvolněn. Nelze-li jej hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se nehodnocen.

10.8 Hodnocení chování

Chování se na vysvědčení hodnotí stupni 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé a 3 – neuspokojivé. Hodnotí se chování při vzdělávání, při poskytování školských služeb a při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním. Jednání mimo tuto působnost může škola řešit preventivně, podpůrně nebo z hlediska bezpečnosti, má-li přímou souvislost se vztahy a bezpečím ve škole; bez dalšího však není podkladem pro hodnocení chování na vysvědčení. Přihlíží se k věku, vyspělosti, okolnostem, míře zavinění, dopadu, opakování, dosavadnímu chování a účinnosti poskytnuté podpory. Uložené kázeňské opatření samo o sobě neurčuje stupeň chování.

Stupeň	Charakteristika chování	Kritéria a individuální posouzení
1 – velmi dobré	Žák pravidla školy zpravidla dodržuje a respektuje práva, bezpečnost a podmínky vzdělávání ostatních.	Méně závažná pochybení jsou ojedinělá; žák přijímá zpětnou vazbu, spolupracuje na nápravě a sjednaná opatření jsou účinná.

Stupeň	Charakteristika chování	Kritéria a individuální posouzení
2 – uspokojivé	Žák se dopustil závažného porušení povinností nebo pravidla porušuje opakovaně.	Jednání významně narušilo práva, bezpečnost nebo vzdělávání; dosavadní podpora a opatření nebyly plně účinné. Hodnocení se vždy odůvodňuje konkrétními okolnostmi.
3 – neuspokojivé	Žák se dopustil zvlášť závažného porušení povinností nebo pravidla porušuje soustavně.	Jednání mělo velmi závažný dopad. Hodnocení je vždy individuálně odůvodněno s přihlédnutím k věku, vyspělosti, míře zavinění, opakování a poskytnuté podpoře.

10.9 Pochvaly a kázeňská opatření

Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin či mimořádně úspěšnou práci může ředitelka školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Třídní učitel nebo ředitelkou pověřený pedagogický pracovník může udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit napomenutí, důtku nebo důtku ředitelky školy. Napomenutí a důtku ukládá třídní učitel nebo ředitelkou pověřený pedagogický pracovník; důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy.

Udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody škola neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci. Pochvala ředitelky školy a každé kázeňské opatření se zaznamenají do dokumentace školy; pochvala ředitelky školy také na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Před uložením kázeňského opatření škola přiměřeně objasní skutkový stav a umožní žákovi se k věci vyjádřit. Opatření musí odpovídat závažnosti a okolnostem jednání, věku žáka, míře jeho zavinění, případnému opakování a dosavadním podpůrným opatřením. Žáka, který plní povinnou školní docházku, nelze podmíněně vyloučit ani vyloučit ze školy.

ŽÁDNÉ AUTOMATICKÉ SAZEBNÍKY

Škola nepoužívá pevný převod počtu neomluvených hodin, pozdních příchodů, zápisů nebo jednotlivých typů jednání na konkrétní opatření či známku z chování. Rozhodnutí je vždy individuální, přiměřené a odůvodněné.

10.10 Hodnocení při vyšší absenci a v náhradním termínu

Samotný počet hodin absence není důvodem k nehodnocení. Rozhodující je, zda má učitel dostatek spolehlivých podkladů k posouzení dosažených výstupů. Nemá-li je, nabídne přiměřený způsob jejich doplnění. Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, stanoví ředitelka školy náhradní termín v mezích § 52 školského zákona.

10.11 Přezkoumání, komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání; je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, obrací se na krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. U hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření se přezkoumává dodržení těchto pravidel hodnocení.

Komisi jmenuje ředitelka školy; je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Obsah a rozsah přezkoušení odpovídá školnímu vzdělávacímu programu. Žák může v jednom dni konat pouze jedno komisionální přezkoušení nebo jednu opravnou zkoušku. O výsledku se pořizuje protokol a škola jej prokazatelně oznámí žákovi a zákonnému zástupci.

Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, jestliže na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření. Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit, stanoví ředitelka školy náhradní termín v zákonné lhůtě podle § 53 školského zákona.

10.12 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postupuje také žák prvního stupně, který již na prvním stupni jednou opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již na druhém stupni jednou opakoval ročník, bez ohledu na prospěch, není-li dána zákonná výjimka.

Žák plnící povinnou školní docházku opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, ledaže na daném stupni již jednou ročník opakoval.

Žákovi druhého až devátého ročníku, který již na daném stupni ročník opakoval, může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce povolit další opakování pouze z vážných zdravotních důvodů doložených doporučujícím posouzením lékaře.

Opakování prvního ročníku může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce povolit pouze tehdy, jestliže zdravotní stav žáka v průběhu prvního ročníku neumožňoval jeho účast ve vyučování a žádost je doložena doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a doporučujícím posouzením klinického psychologa nebo zákonem stanoveného lékaře podle § 52 odst. 7 ve spojení s § 37 odst. 1 školského zákona.

10.13 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Učitel respektuje doporučení školského poradenského zařízení a poskytovaná podpůrná opatření, zejména úpravu metod, organizace, času, zadání, způsobu ověřování a pomůcek.

Úprava podmínek neznamená automatické snížení vzdělávacího cíle. Očekávané výstupy se upravují pouze tehdy, umožňuje-li to právní předpis a doporučení školského poradenského zařízení.

Zvolený způsob hodnocení umožní žákovi prokázat znalosti a dovednosti bez nepřiměřeného vlivu jeho znevýhodnění. U žáka s individuálním vzdělávacím plánem se postupuje také podle tohoto plánu.

10.14 Nadaní žáci a žáci s nedostatečnou znalostí češtiny

Hodnocení nadaného žáka zohledňuje rozšířené nebo prohloubené cíle, individuální tempo a případný individuální vzdělávací plán. Vyšší náročnost obohaceného zadání nesmí vést k jeho penalizaci.

U žáka s nedostatečnou znalostí češtiny učitel rozlišuje jazykovou bariéru od neznalosti učiva, poskytuje přiměřenou jazykovou podporu a umožní vhodnou formu prokázání vědomostí. Úroveň znalosti českého jazyka je závažnou souvislostí ovlivňující výkon.

10.15 Domácí příprava, opravy a pozdní odevzdání

Domácí úkol je přiměřený, srozumitelný a nepředpokládá nepřiměřenou pomoc rodičů ani povinné placené vybavení.

Hodnotí-li se domácí práce známkou, žák předem zná kritéria a učitel může ověřit samostatnost. Neodevzdání úkolu se nehodnotí automaticky stupněm 5 za znalosti; učitel řeší splnění povinnosti a umožní doplnění.

Možnost opravy nebo nového prokázání zvládnutí stanoví učitel podle povahy vzdělávacího cíle a předem známých pravidel. Novější a přesvědčivější důkaz zvládnutí může mít vyšší význam.

Pozdní odevzdání může ovlivnit hodnocení procesu pouze tehdy, je-li dodržení termínu součástí předem oznámeného vzdělávacího cíle; nesmí bez dalšího zkreslit hodnocení znalostí.

10.16 Podvádění, plagiátorství a použití umělé inteligence

Při opisování, plagiátorství, použití nedovolených pomůcek nebo nepřiznaném použití umělé inteligence učitel objasní okolnosti a umožní žákovi se vyjádřit. Výstup, u něhož nelze ověřit vlastní výkon, nemusí být klasifikačním podkladem; žák dostane přiměřenou možnost prokázat dosažení výstupu jinak. Kázeňské posouzení je oddělené od hodnocení znalostí.

10.17 Informování o hodnocení

Průběžné výsledky škola sděluje prostřednictvím systému Bakaláři a při konzultacích. Elektronický zápis nenahrazuje včasné osobní upozornění na závažné obtíže ve vzdělávání.

Před uzavřením pololetního hodnocení učitel žáka a zákonného zástupce s přiměřeným předstihem upozorní na riziko neprospěchu nebo nehodnocení a nabídne reálný postup k doplnění podkladů.

Zákonný zástupce má právo na vysvětlení podkladů a kritérií. Při sdělování výsledků škola chrání soukromí ostatních žáků.

10.18 Odmítání práce a hodnocení ve výchovných předmětech

ZÁSADA HODNOCENÍ

Hodnocení vychází z prokázaného dosažení výstupů školního vzdělávacího programu. Samotné odmítnutí činnosti není automaticky důvodem pro stupeň 5 ani pro uložení kázeňského opatření.

Ve výchovných předmětech a tělesné výchově se hodnotí dosažení výstupů, individuální pokrok, příprava, bezpečné provedení, tvůrčí nebo praktický proces, spolupráce a reflexe. Nehodnotí se vrozené nadání, tělesné dispozice ani temperament.

Odmítne-li žák činnost, učitel nejprve zjistí příčinu a podle potřeby upraví podmínky nebo nabídne přiměřenou variantu vedoucí ke stejnému vzdělávacímu cíli.

Opakované úmyslné odmítání práce i přes nabídnutou podporu může být posouzeno jako porušení povinnosti řádně se vzdělávat a plnit pokyny pedagogických pracovníků. Případné kázeňské opatření se posuzuje individuálně a odděleně od klasifikace.

Prokazují-li dostupné podklady nezvládnutí očekávaného výstupu, lze výsledek hodnotit stupněm 5. Nemá-li učitel dostatek podkladů, postupuje podle pravidel hodnocení v náhradním termínu.

Při zdravotním omezení v tělesné výchově lze hodnotit jiné přiměřené činnosti odpovídající výstupům školního vzdělávacího programu. O uvolnění z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a posudku registrujícího lékaře.

> Podrobný postup při zapomenutém úboru, krátkodobém zdravotním omezení a opakovaném necvičení stanoví příloha 1 tohoto školního řádu.

> **Kázeňské opatření nesmí být nahrazováno zhoršenou známkou z předmětu.**

11. Závěrečná ustanovení

> *Kapitola 5 vychází z Metodického doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování, č. j. MSMT-780/2024-3, aktualizovaného k 30. 1. 2026.*

Škola zveřejní školní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.

Zaměstnanci a žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

Změny školního řádu podléhají schválení školskou radou.

Dnem účinnosti tohoto školního řádu se ruší školní řád účinný od 18. 1. 2023 včetně dosavadních pravidel hodnocení.

V Děčíně dne 7. 10. 2026

Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová
ředitelka školy

Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová
Digitálně podepsal Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová
Datum: 2026.10.12 13:21:31 +02'00'

Příloha 1. Bezpečnost při tělesné výchově a sportovních akcích

Žák používá vhodný cvičební úbor a bezpečnou sportovní obuv podle pokynu vyučujícího a odloží předměty, které mohou způsobit úraz.

Necvičení, zapomenutý úbor a zdravotní omezení

Zapomenutý nebo nevhodný úbor sám o sobě není důvodem k uvolnění z výuky. Vyučující podle podmínek a bezpečnostních rizik rozhodne, zda se žák může zapojit do přiměřené části výuky, nebo mu zadá jinou činnost související s jejími vzdělávacími cíli.

Opakované nenošení úboru vyučující zaznamená, projedná se žákem a informuje zákonného zástupce. Zjistí příčinu a stanoví přiměřený postup k nápravě. Pokračuje-li žák bez závažného důvodu v neplnění povinnosti připravovat se na výuku, může být jeho jednání posouzeno jako porušení školního řádu. Případné kázeňské opatření je oddělené od hodnocení výsledků vzdělávání.

Při krátkodobých zdravotních obtížích zákonný zástupce sdělí škole důvod a předpokládanou dobu omezení. Vyučující s ohledem na aktuální zdravotní stav a bezpečnost žáka umožní přiměřenou pohybovou činnost, jinou činnost odpovídající výstupům školního vzdělávacího programu, nebo žáka z konkrétní činnosti omluví. Škola nevyžaduje sdělení diagnózy.

Opakují-li se omluvy ze zdravotních důvodů nebo trvá-li omezení delší dobu, vyučující ve spolupráci s třídním učitelem projedná situaci se zákonným zástupcem a dohodne další postup. Je-li omezení dlouhodobé, může zákonný zástupce požádat o částečné nebo úplné uvolnění z tělesné výchovy. O uvolnění na pololetí nebo školní rok rozhoduje ředitelka školy podle § 50 odst. 2 školského zákona na základě písemné žádosti a posudku registrujícího lékaře.

> **Necvičení, zapomenutý úbor ani omluva ze zdravotních důvodů se automaticky nehodnotí stupněm 5. Hodnocení vychází z výstupů, které žák skutečně prokázal, včetně přiměřeně upravených činností, znalosti pravidel, bezpečného jednání, spolupráce nebo reflexe. Nemá-li vyučující dostatek podkladů, postupuje podle pravidel hodnocení v náhradním termínu.**

Do tělocvičny, skladu náčiní a na sportoviště vstupuje pouze s pedagogem. Náčiní používá až na pokyn a hlásí zjištěné závady.

Zdravotní obtíže oznámí před zahájením činnosti nebo ihned po jejich vzniku. O uvolnění z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok rozhoduje ředitelka školy podle § 50 odst. 2 školského zákona na základě posudku registrujícího lékaře.

Při přesunech se žák řídí pokyny dohledu a pravidly silničního provozu. Při cyklistické akci používá ochrannou přilbu a technicky způsobilé vybavení.

Pravidla konkrétního kurzu nebo akce škola sdělí předem. Vyžaduje pouze doklady přiměřené riziku a opřené o právní nebo bezpečnostní pravidla.