



PLÁN PRÁCE ŠKOLY

školní rok 2026/2027

Základní škola a Mateřská škola Děčín VI
Školní 1544/5, příspěvková organizace

Zpracovala

Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová

Schváleno

na pedagogické radě dne 25. 8. 2026

OBSAH DOKUMENTU

Přehled hlavních oblastí

Kapitola	Oblast
1.	Organizace školního roku
2.	Hlavní úkoly a strategické priority
3.	Personální, materiální a finanční podmínky
4.	Spolupráce s rodičovskou veřejností
5.	Řízení, kontrolní činnost a metodické orgány
6.	Školní poradenské pracoviště
7.	ICT, učební pomůcky a finanční zajištění
8.	Projekty školy
9.	Spolupráce se školskou radou a partnery
10.	Školní družina
11.	Nabídka kroužků
12.	Akce školy

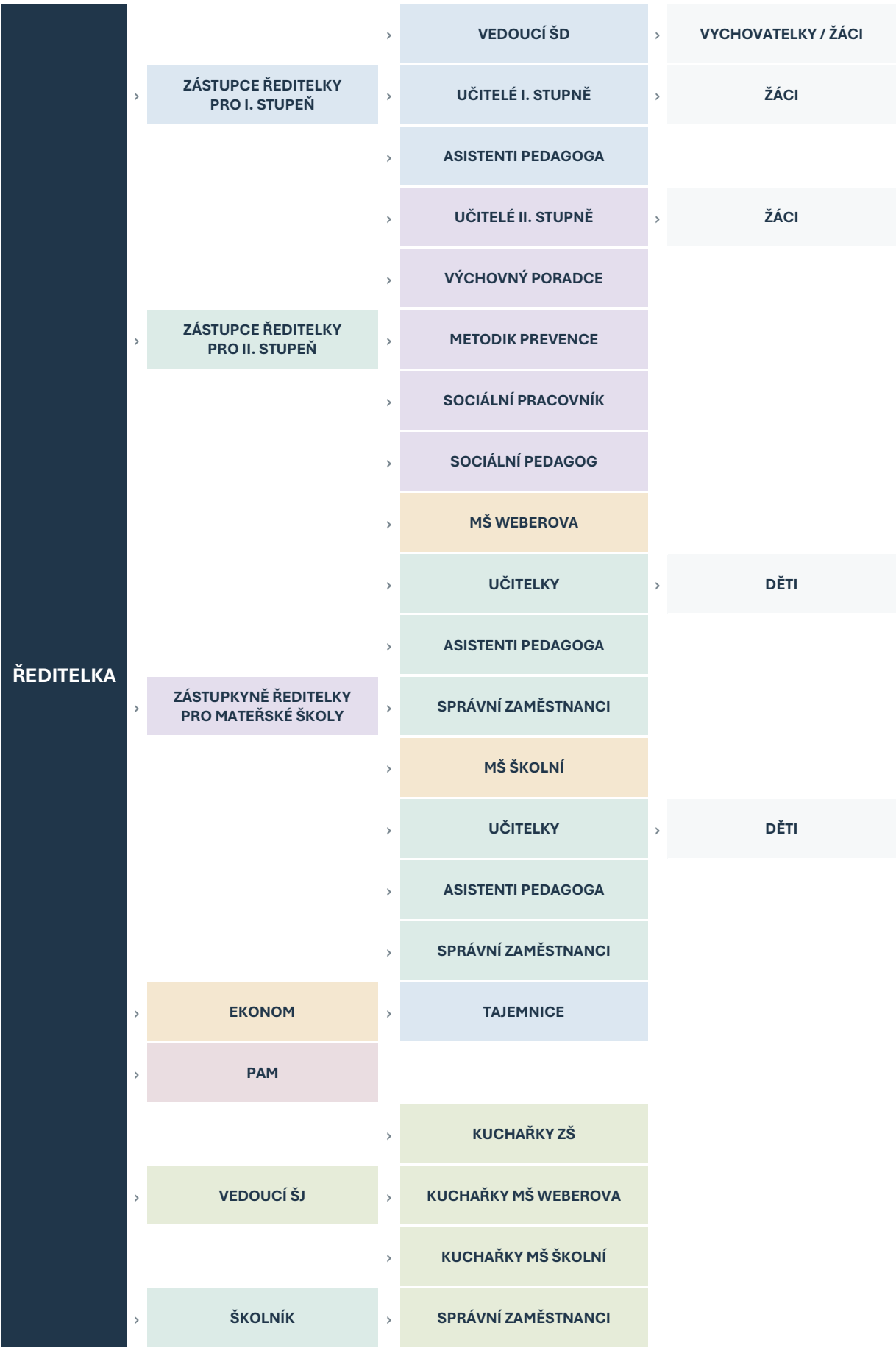
VÝCHOZÍ DOKUMENTY

Základní právní a školní dokumentace

Dokument	Oblast
Vyhláška č. 16/2005 Sb.	Organizace školního roku
Vyhláška č. 48/2005 Sb.	Základní vzdělávání a povinná školní docházka
Vyhláška č. 64/2005 Sb.	Evidence úrazů dětí, žáků a studentů
Vyhláška č. 73/2005 Sb.	vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných
Zákon č. 561/2004 Sb.	Školský zákon
Zákon č. 563/2004 Sb.	zákon o pedagogických pracovnících
ŠVP „Cesta za poznáním“	školní vzdělávací program

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ORGANIZACE

Platnost od 1. 9. 2026



ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

Přehled hlavních termínů a prázdnin

ŠKOLNÍ ROK

1. 9. 2026 (ÚT) – 31. 8. 2027 (ÚT)

PODZIMNÍ PRÁZDNINY

29. 10. 2026 (ČT) – 30. 10. 2026 (PÁ)

VÁNOČNÍ PRÁZDNINY

23. 12. 2026 (ST) – 3. 1. 2027 (NE);
výuka od 4. 1.

KONEC I. POLOLETÍ

28. 1. 2027 (ČT)

POLOLETNÍ PRÁZDNINY

29. 1. 2027 (PÁ)

JARNÍ PRÁZDNINY

1. 3. 2027 (PO) – 7. 3. 2027 (NE)

VELIKONOČNÍ PRÁZDNINY

25. 3. 2027 (ČT)

KONEC II. POLOLETÍ

30. 6. 2027 (ST)

HLAVNÍ PRÁZDNINY

1. 7. 2027 (ČT) – 31. 8. 2027 (ÚT)

Začátek školního roku 2027/2028

1. 9. 2027 (ST)

SYSTÉM PORAD A PRACOVNÍCH SETKÁNÍ

Školní rok 2026/2027

Pedagogické rady

Termín	Den
1. 9. 2026	úterý
12. 11. 2026	čtvrtek
14. 1. 2027	čtvrtek
15. 4. 2027	čtvrtek
17. 6. 2027	čtvrtek

Další porady

PROVOZNÍ PORADY

Zpravidla 1× měsíčně a podle aktuální potřeby.

PORADY VEDENÍ ŠKOLY

Ředitelka, zástupkyně a další členové vedení

ŠIRŠÍ VEDENÍ ŠKOLY

Vedení ZŠ, MŠ a ŠD
– 1× za 14 dnů.

PORADY ŠPP

MPP, VP, KP a další pracovníci ŠPP
– 1× za 14 dnů.

SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI

Administrativní a provozní pracovníci
– 1× měsíčně.

EKONOMICKÉ PORADY

Rozpočet a hospodaření – 1× týdně.

ZŘ S ASISTENTY PEDAGOGA

Koordinace podpory a provozu
– 1× měsíčně.

PK A MS

Učitelé podle metodických oblastí
– 1× měsíčně.

TŘÍDNÍ SCHŮZKY A KONZULTACE

Školní rok 2026/2027

Termín	Den	Určení
12. 11. 2026	čtvrtek	všechny třídy
14. 1. 2027	čtvrtek	pouze 9. třídy
15. 4. 2027	čtvrtek	všechny třídy

Další možnosti komunikace rodičů a pedagogů

TELEFONICKY

Kontakt podle zveřejněných údajů školy.

E-MAILEM

Přímá komunikace s pedagogem nebo vedením.

SYSTÉM BAKALÁŘI

Průběžné informace o vzdělávání a provozu.

OSOBNÍ KONZULTACE

Podle předchozí vzájemné domluvy.

MĚŘITELNÝ CÍL: 100 % klíčových termínů, porad a třídních schůzek zveřejnit předem a evidovat jejich uskutečnění.

HLAVNÍ ÚKOLY A STRATEGICKÉ PRIORITY

Souhrnný přehled priorit pro školní rok 2026/2027

VNITŘNÍ KLIMA

Otevřená komunikace a spolupráce vedení, pedagogů a rodičů.

INDIVIDUALIZACE

Diferenciace výuky a podpora podle schopností a potřeb žáků.

FORMATIVNÍ HODNOCENÍ

Zpětná vazba, kritéria úspěchu a sebehodnocení.

METODICKÁ PODPORA

Koordinace PK/MS a sdílení dobré praxe.

WELL-BEING, DIGITÁLNÍ KOMPETENCE a AI

Duševní zdraví a modernizace výuky.

ZÁPIS DO 1. TŘÍD

Organizovat zápis v období od 15. ledna do 15. února.

HLAVNÍ PRIORITY ŠKOLY

Plán práce pro školní rok 2026/2027

2.1 Vnitřní klima a prosociální vztahy

OTEVŘENÁ KOMUNIKACE

Sdílet odpovědnost mezi vedením, pedagogy, rodiči a žáky.

SONDA KLIMATU

Anonymně mapovat klima 2× ročně a společně reflektovat výsledky.

JEDNOTNÉ INFORMOVÁNÍ

Využívat Bakaláře, vnitřní poštu a společné úložiště.

KULTURA SPOLUPRÁCE

Podporovat metodické dílny, semináře a sdílení zkušeností.

ROZVOJOVÉ HOSPITACE

Poskytovat zpětnou vazbu k metodám, diferenciaci a hodnocení.

RESPEKTUJÍCÍ PROSTŘEDÍ

Rozvíjet empatickou komunikaci a bezpečný prostor pro chybu.

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Vysvětlovat cíle a přínosy nového způsobu hodnocení.

2.2 Formativní hodnocení a sledování pokroku

KRITÉRIA ÚSPĚCHU

Seznamovat žáky s cílem výuky a znaky kvalitně splněné práce.

SEBEHODNOCENÍ

Rozvíjet sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků.

DIFERENCIACE

Zadávat úlohy různé obtížnosti podle potřeb a možností žáků.

SDÍLENÍ DOBRÉ PRAXE

V PK a MS sjednocovat hodnocení a sdílet účinné postupy.

SLEDOVÁNÍ POKROKU

Průběžně ověřovat, čemu žáci rozumějí a jaké mají další kroky.

PODPORA ŽÁKŮ A KVALITA VÝUKY

Inkluze, sledování pokroku a výsledky vzdělávání

2.3 Podpora žáků a inkluze

TÝMOVÁ PODPORA

Propojit práci třídních učitelů, AP, speciálního pedagoga a ŠPP.

PRÁCE S DATY

Využívat diagnostiku pro včasnou intervenci a úpravu podpory.

WELL-BEING

Podporovat duševní pohodu žáků a prevenci rizikového chování.

AP V 1. TŘÍDÁCH

Zajistit AP v každé první třídě s alespoň 15 žáky.

POSÍLENÍ ŠPP

Rozvíjet roli speciálního a sociálního pedagoga.

ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT

Zapojovat žáky do rozhodování a života školy.

2.4 Implementace prvků do výuky a sledování výsledků

CÍLE A KRITÉRIA

Předem sdělovat, co se žáci učí a jak poznají úspěch.

SEBEHODNOCENÍ

Vést žáky k posuzování vlastního pokroku vzhledem k cíli.

POPISNÁ ZPĚTNÁ VAZBA

Pojmenovat pokrok a doporučit konkrétní další krok v učení.

REFLEXE VÝUKY

Zařazovat reflexní kruhy a krátké závěrečné shrnutí hodiny.

ŽÁKOVSKÁ PORTFOLIA

Dokládat pokrok žáků v papírové nebo digitální podobě.

ANALÝZA VÝSLEDKŮ

Nejméně 2× ročně společně vyhodnotit výsledky a upravit výuku.

ŠVP A SOCIÁLNÍ OBLAST

Živý vzdělávací program a bezpečné školní prostředí

2.5 Školní vzdělávací program

ŠVP CESTA ZA POZNÁNÍM

Vzdělávat podle platného ŠVP a průběžně ověřovat jeho účinnost.

NOVÉ ŠVP

Dokončit úpravy ŠVP ZŠ a MŠ podle priorit revidovaného RVP.

DIGITÁLNÍ KOMPETENCE A AI

Začlenit bezpečné a smysluplné využívání AI do výuky.

PROPOJENÍ S PRAXÍ

Posílit praktické dovednosti a mezipředmětové vztahy.

VYHODNOCOVÁNÍ ŠVP

Využívat výsledky a diagnostiku k úpravám obsahu a strategií.

INKLUZE A HODNOCENÍ

Zakotvit diferenciaci, podporu ŠVP a formativní hodnocení.

SROZUMITELNOST A SDÍLENÍ

Formulovat cíle jasně pro pedagogy, rodiče i žáky.

NÁVAZNOST PROGRAMŮ

Propojovat vzdělávání MŠ, školní družiny a základní školy.

2.6 Sociální oblast a životní hodnoty

ŽIVÝ ŠKOLNÍ ŘÁD

Pravidla pravidelně vysvětlovat a důsledně uplatňovat.

JEDNOTNÉ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Používat srozumitelná kritéria a celou hodnoticí stupnici.

TÝMOVÁ PREVENCE

Propojit třídní učitele, ŠPP, rodiče, OSPOD, Policii ČR a ŠPZ.

PREVENCE ZÁŠKOLÁCTVÍ

Průběžně sledovat docházku a ihned řešit rizikovou absenci.

MĚŘITELNÝ CÍL: Nejméně 2× za školní rok vyhodnotit plnění strategických priorit a projednat závěry s pedagogickým sborem.

PERSONÁLNÍ, MATERIÁLNÍ A FINANČNÍ PODMÍNKY

Hlavní úkoly pro školní rok 2026/2027

3.1 Personální podmínky a odměňování

STABILNÍ A KVALIFIKOVANÝ TÝM

Udržet plně kvalifikovaný pedagogický sbor a podporovat jeho stabilitu.

ADAPTAČNÍ PROGRAM

Nové pedagogy systematicky podporovat prostřednictvím uvádějících učitelů.

ODMĚŇOVÁNÍ

Aktualizovat vnitřní platový předpis podle metodického výkladu MŠMT.

POSÍLENÍ ŠPP

Zajistit činnost speciálního pedagoga v rámci stanoveného financování.

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zaměřit DVPP na digitální gramotnost, AI a formativní hodnocení, inkluzivní vzdělávání.

3.2 Materiální podmínky a modernizace

NÁBYTEK A VYBAVENÍ

Obnovovat vybavení tříd.

ODBORNÉ UČEBNY

Využívat dílny a odborné učebny pro polytechnickou a environmentální výchovu.

ZAHRADA A VENKOVNÍ PROSTORY

Koordinovat úpravy zahrady, venkovních učeben a nového hřiště.

BEZPEČNOST OBJEKTŮ

Pravidelně prověřovat zabezpečení, revize, požární ochranu a technický stav budov.

3.3 Financování a spolupráce se zřizovatelem

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Se zřizovatelem zajistit odpovídající financování mezd a tarifních změn.

PROVOZ A INVESTICE

Společně plánovat údržbu, obnovu vybavení a zkvalitňování prostor školy.

MĚŘITELNÝ CÍL: Nejméně 1x za pololetí vyhodnotit personální, materiální a finanční potřeby školy a stanovit navazující opatření.

SPOLUPRÁCE S RODIČOVSKOU VEŘEJNOSTÍ

Priority pro školní rok 2026/2027

PARTNERSKÝ PŘÍSTUP

Vnímat rodiče jako rovnocenné partnery založené na důvěře a respektu.

PORADENSKÁ POMOC ŠPP

Poskytovat rodinám odbornou podporu v učení, chování a volbě dalšího vzdělávání.

PRÁVA A POVINNOSTI

Podporovat vzdělávání dítěte, pravidelnou docházku a včasnou komunikaci.

PLYNULÁ INFORMOVANOST

Využívat Bakaláře, web školy, třídní schůzky, email a individuální konzultace.

SPOLEČNÉ AKCE

Zapojovat rodiče do exkurzí, besed, školních akcí a rozvoje školy.

ZPĚTNÁ VAZBA

Využívat podněty rodičů ke zkvalitňování práce školy.

MĚŘITELNÝ CÍL: Uskutečnit všechny 3 plánované třídní schůzky a nejméně 1× za školní rok získat strukturovanou zpětnou vazbu od rodičů.

ŘÍZENÍ A KONTROLNÍ ČINNOST

Hlavní úkoly pro školní rok 2026/2027

TÝMOVÉ ŘÍZENÍ

Delegovat úkoly a pravomoci na vedení, metodiky a koordinátory.

NÁVAZNÉ PLÁNOVÁNÍ

Koncepci školy převádět do ročních, měsíčních a týdenních plánů.

TRANSPARENTNÍ ROZHODOVÁNÍ

Závažné kroky projednávat a včas informovat zaměstnance.

PRŮBĚŽNÉ VYHODNOCOVÁNÍ

Sledovat plnění cílů a podle výsledků upravovat další postup.

ROZVOJOVÉ HOSPITACE

Sledovat aktivitu žáků, diferenciaci, hodnocení a reflexi.

NÁSLEDNÁ OPATŘENÍ

Vyhodnocovat kontrolní zjištění a ověřovat účinnost opatření.

PŘEDMĚTOVÉ KOMISE A METODICKÁ SDRUŽENÍ

Hlavní úkoly pro školní rok 2026/2027

KOORDINACE VÝUKY

Sjednocovat tematické plány a návaznost učiva.

MODERNÍ METODY

Sdílet diferenciaci, formativní hodnocení a reflexi.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Propojovat učivo s průřezovými tématy.

ŽÁCI SE SVP

Koordinovat podporu žáků a spolupráci s AP a ŠPP.

NADANÍ ŽÁCI

Připravovat žáky na olympiády, soutěže a přehlídky, podporovat nadání.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

Sjednocovat klasifikaci a analyzovat výsledky.

ŠVP A RVP

Podílet se na úpravách ŠVP podle revidovaného RVP.

PROFESNÍ ROZVOJ

Plánovat DVPP, vzájemné hospitace a sdílení praxe.

SLOŽENÍ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ – 2. STUPEŇ

Školní rok 2026/2027

Předmět	Předseda komise	Členové
ČJ	Mgr. K. Stuchlá	Mgr. Š. Mikelová, Mgr. D. Pospíšilová, Bc. T. Zdobnická
M	Mgr. D. Watersová	Mgr. M. Fábelová, Ing. M. Dědičová, Mgr. I. Křivohlavá
D	Mgr. Š. Mikelová	Mgr. K. Stuchlá
Z	Mgr. M. Fábelová	Bc. K. Chvátal, K. Záleský
PŘ	Mgr. Š. Thieleová	Mgr. J. Janoušková
VV	Mgr. P. Marešová	J. Hájková, P. Tichá
OV, VKZ	Bc. K. Chvátal	Mgr. Š. Mikelová, Mgr. K. Kluchová, Mgr. K. Stuchlá, Mgr. Jitka Janoušková, Bc. Karel Záleský, Mgr. Markéta Šimková, Mgr. D. Pospíšilová
AJ	Mgr. Šimková	Bc. H. Řánková, Mgr. K. Kluchová, K. Záleský, Mgr. P. Haklová, Mgr. M. Volfová
NJ	Mgr. K. Kluchová	—
F	Ing. A. Kloučková	Ing. M. Mikanová, Mgr. Dana Watersová
CH	Ing. M. Dědičová	—
TV	Mgr. Š. Thieleová	Bc. K. Chvátal, K. Záleský, Mgr. J. Janoušková
HV	Bc. H. Řánková	Bc. T. Zdobnická
PČ	J. Hájková	E. Černobilová, Bc. K. Chvátal
INF	Ing. M. Dědičová	M. Zbudil, Mgr. K. Oravkinová

METODICKÁ SDRUŽENÍ – 1. STUPEŇ

Školní rok 2026/2027

Ročník	Předseda	Členové
1. ročník	Mgr. M. Volfová	Mgr. P. Marešová, Bc. H. Řánková, P. Tichá, Mgr. K. Oravkinová
2. ročník	Mgr. V. Melicharová	Bc. H. Řánková, Mgr. J. Janoušková, P. Tichá, Eva Černobilová, Mgr. Petra Haklová
3. ročník	Mgr. P. Haklová	Mgr. K. Oravkinová, Mgr. J. Janoušková, P. Tichá, Bc. Hana Řánková
4. ročník	Mgr. R. Mitysková	Bc. H. Řánková, Mgr. J. Janoušková, Ing. M. Dědičová, K. Löffelmannová, Bc. K. Chvátal, Bc. Hana Řánková
5. ročník	Mgr. K. Kluchová	Mgr. J. Cvejnová, Mgr. I. Křivohlavá, J. Hájková, Bc. T. Zdobnická, Mgr. M. Volfová, Mgr. K. Oravkinová, Bc. K. Záleský, P. Tichá, Mgr. M. Volfová

Další metodické oblasti

Oblast	Odpovědná osoba / osoby
Dopravní výchova	Mgr. H. Pištěková, K. Löffelmannová
Zdravotní výchova	Mgr. K. Stuchlá, Mgr. Š. Thieleová

ORGANIZACE A DLOUHODOBÉ FUNKCE

Personální a organizační přehled

Třídnictví

Třída	Třídní učitel/ka	Třída	Třídní učitel/ka
I.A	Mgr. Martina Volfová	I.B	Mgr. Petra Marešová
II.A	Mgr. Věra Melicharová	II.B	Eva Černobilová
III.A	Mgr. Petra Haklová	III.B	-----
IV.A	Mgr. Radka Mityšková	IV.B	Klára Löffelmannová
V.A	Mgr. Kateřina Kluchová	V.B	Bc. Karel Záleský
VI.A	Mgr. Jitka Janoušková	VI.B	Ing. Marta Dědičová
VII.A	Mgr. Kateřina Stuchlá	VII.B	Bc. Kamil Chvátal
VIII.A	Mgr. Šárka Mikelová	VIII.B	Mgr. Miriam Fábelová
IX.A	Mgr. Dagmar Pospíšilová	IX.B	Mgr. Dagmar Pospíšilová

Vyučující bez třídnictví

Pedagogický pracovník	Pedagogický pracovník
Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová	Ing. Martina Mikanová
Mgr. Ivana Křivohlavá	Bc. Hana Řánková
Mgr. Dana Watersová	Ing. Anna Kloučková
Nikola Hájková	Bc. Tereza Zdobnická
Jitka Hájková	Miroslav Zbudil
Mgr. Kristýna Oravkinová	Mgr. Hana Pištěková
Ing. Martina Mikanová	

PŘIDĚLENÍ KABINETŮ A SKLADŮ

Odpovědnost za odborné prostory

Kabinet / sklad	Odpovědná osoba	Kabinet / sklad	Odpovědná osoba
ČJ	Mgr. Kateřina Stuchlá	AJ	Karel Záleský
Dílny	Karel Záleský	Sklad učebnic 1	Mgr. Hana Pištěková, P. Tichá
F	Ing. Anna Kloučková	N, HV	Mgr. Kateřina Kluchová, Bc. Hana Řánková
Kabinet OV	Mgr. Dagmar Pospíšilová	Z	Mgr. Miriam Fábelová
CH	Ing. Marta Dědičová	PC I, II	Ing. Marta Dědičová
PŘ	Mgr. Štěpánka Thieleová	TV	Bc. Kamil Chvátal
VV	Mgr. Petra Marešová	D	Mgr. Šárka Mikelová
Kabinet I. stupně	Mgr. Věra Melicharová	M	Mgr. Dana Watersová
Pomůcky pro žáky se SVP	Mgr. Dana Watersová	Sklad učebnic 2	Mgr. Šárka Mikelová

DOHLEDY NAD ŽÁKY

Základní pravidla a odpovědnost

DŮSLEDNOST

Vykonávat dohled podle přiděleného rozpisu.

RIZIKOVÁ MÍSTA

Sledovat šatny, schodiště, tělocvičnu a další rizikové prostory.

TECHNICKÉ ZÁVADY

Nebezpečné závady ihned hlásit pověřenému pracovníkovi nebo vedení.

ČASOVÝ ROZSAH

Dohled začíná 15 minut před výukou a končí odchodem žáků.

PREVENCE

Aktivně předcházet úrazům a rizikovému chování žáků.

MĚŘITELNÝ CÍL: Kontrolní a hospitační zjištění souhrnně vyhodnotit nejméně 2× za školní rok a u přijatých opatření ověřit jejich splnění.

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ

Hlavní úkoly pro školní rok 2026/2027

KOMPLEXNÍ PODPORA

Propojovat výchovné, kariérové, preventivní a speciálněpedagogické služby.

EVIDENCE A DIAGNOSTIKA

Vést přehled žáků se SVP a využívat diagnostiku pro včasnou intervenci.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

Plánovat, realizovat a vyhodnocovat účinnost podpory.

PREVENCE NEÚSPĚŠNOSTI

Analyzovat příčiny neprospěchu a přijímat včasná opatření.

PREVENCE RIZIK

Sledovat klima, docházku a projevy rizikového chování.

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Podporovat žáky při volbě vzdělávací a profesní dráhy.

METODICKÁ PODPORA

Vzdělávat pracovníky ŠPP, pedagogy a asistenty pedagoga.

SPOLUPRÁCE

Koordinovat postup se ŠPZ, rodinami, OSPOD a dalšími partnery.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŠPP

Přehled rolí a pracovníků

Role	Pracovník/pracovníci
Výchovný poradce	Mgr. Dana Watersová, Mgr. Petra Marešová
Kariérový poradce	Mgr. Dagmar Pospíšilová
Metodik primární prevence	Mgr. Radka Mitysková, Mgr. Dana Watersová
Speciální pedagog	Mgr. Věra Melicharová
Sociální pedagog	Ing. Martina Mikanová
Sociální pracovník	Dana Tumpachová

Asistenti pedagoga

Asistent pedagoga	Asistent pedagoga
Marcela Jandačová	Květa Němcová
Petr Štěpánek	Nikola Hájková
Jaroslav Štípský	Martin Voděrka, DiS.
Ivana Šmídová	

Pomocní asistenti pedagoga

Pracovník	Pracovník
Petra Kratinová	Vilém Havel

ROLE ŠPP A ŽÁCI VYŽADUJÍCÍ PODPORU

Stručné vymezení hlavních úkolů

METODIK PREVENCE

Sledovat vztahy, rizikové jevy a docházku;
aktualizovat preventivní program a
koordinovat řešení případů.

KARIÉROVÝ PORADCE

Pomáhat žákům při volbě vzdělávací a
profesní dráhy a zajišťovat podklady k
přijímacímu řízení.

VÝCHOVNÝ PORADCE

Vést evidenci SVP, koordinovat podporu a
zajišťovat předávání informací mezi ŠPZ,
pedagogy a rodiči.

SPECIÁLNÍ PEDAGOG

Realizovat diagnostiku, reedukaci,
intervence a vyhodnocování účinnosti
podpůrných opatření.

NADANÍ ŽÁCI

Rozvíjet talent, motivovat žáky a
zapojovat je do soutěží, olympiád a
projektů.

ŽÁCI SE SVP

Včas diagnostikovat potřeby, zajistit
individuální přístup a spolupráci
pedagogů s rodinou a ŠPZ.

SOCIÁLNÍ PEDAGOG

Sledovat sociální a rodinné překážky ve
vzdělávání, podporovat docházku a
propojovat školu, žáka a rodinu.

SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK

Pomáhat rodinám v obtížné sociální
situacích, zprostředkovat návazné služby
a spolupracovat s OSPOD a dalšími
institucemi.

MĚŘITELNÝ CÍL: ŠPP realizuje pracovní setkání nejméně 1× za 14 dní a u řešených případů průběžně eviduje přijatá podpůrná opatření.

ICT, UČEBNÍ POMŮCKY A FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Hlavní úkoly pro školní rok 2026/2027

DIGITÁLNÍ INFRASTRUKTURA

Obnovovat PC vybavení, využívat školní síť a rozšířenou Wi-Fi.

DIGITÁLNÍ KOMUNIKACE

Aktualizovat web a využívat elektronickou komunikaci se zaměstnanci i veřejností.

VÝUKOVÝ SOFTWARE

Využívat digitální nástroje a výukový software v souladu s RVP a ŠVP.

TÝMOVÁ SPOLUPRÁCE

Rozvíjet dovednosti pro práci v Google Classroom a Microsoft Teams.

UČEBNICE A POMŮCKY

Obnovovat učebnice, software a vybavení předmětových kabinetů.

EFEKTIVNÍ HOSPODAŘENÍ

Účelně plánovat rozpočet, provozní náklady a podporu vzdělávacího procesu.

SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM

Koordinovat financování rozvoje, údržby a podmínek provozu školy.

FINANČNÍ MOŽNOSTI

Pořadí investic přizpůsobovat rozpočtu a aktuálním potřebám školy.

MĚŘITELNÝ CÍL: Nejméně 1× za pololetí vyhodnotit stav ICT a učebních pomůcek a aktualizovat priority jejich obnovy.

PROJEKTY ŠKOLY

Hlavní úkoly pro školní rok 2026/2027

ROZVOJOVÉ PROJEKTY

Vyhledávat projekty podporující další rozvoj školy.

PODPORA ŽÁKŮ

Zapojovat se do projektů pro žáky se SVP a sociálním znevýhodněním.

OP JAK II

Využívat projekt k personální a metodické podpoře školy.

POTRAVINOVÁ POMOC

Pokračovat v podpoře dětí ohrožených sociální nouzí.

ČTENÁŘSTVÍ A ZDRAVÍ

Rozvíjet programy Celé Česko čte dětem, Ovoce do škol, Mléko do škol a další aktivity.

PŘÍHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE

Rozvíjet společné aktivity s německými školami.

PROJEKTY ZŘIZOVATELE

Spolupracovat na projektu Spravedlivá transformace, budování venkovních učeben a hřiště, energetických úsporách.

ZAPOJENÍ PEDAGOGŮ A ŽÁKŮ

Vybírat projekty s konkrétním přínosem pro vzdělávání.

MĚŘITELNÝ CÍL: U každého realizovaného projektu nejméně 2× za školní rok vyhodnotit plnění aktivit, termínů a čerpání prostředků.

SPOLUPRÁCE SE ŠKOLSKOU RADOU A PARTNERY

Hlavní úkoly pro školní rok 2026/2027

ŠKOLSKÁ RADA

Vytvářet podmínky pro její práci a projednávat s ní příslušné dokumenty školy.

ZŘIZOVATEL

Konzultovat provozní otázky, investice a dlouhodobé potřeby školy.

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Rozvíjet návaznost vzdělávání prostřednictvím společných projektů a akcí.

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Spolupracovat s organizacemi města ve prospěch dětí a žáků.

ODBORNÍ PARTNEŘI

Vyhledávat partnery pro projekty, exkurze a mimoškolní aktivity.

SPONZOŘI

Navazovat účelnou spolupráci a podporu konkrétních školních aktivit.

PROPAGACE ŠKOLY

Prezentovat výsledky a aktivity školy dostupnými komunikačními kanály.

PARTNERSKÁ SÍŤ

Pravidelně vyhodnocovat přínos spolupráce pro rozvoj školy.

MĚŘITELNÝ CÍL: Nejméně 2× za školní rok projednat se školskou radou hlavní výsledky a priority školy a průběžně evidovat spolupráci s partnery.

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Personální zajištění a hlavní úkoly

Pracoviště / role	Pracovník
Vedoucí ŠD	Jitka Hájková
I. oddělení	Anna Vandasová
II. oddělení	Pavla Kálecká
III. oddělení	Jitka Hájková – vedoucí ŠD

Hlavní úkoly a zájmové útvary

PRÁCE PODLE ŠVP

Systematicky naplňovat ŠVP školní družiny.

SPOLUPRÁCE SE ŠKOLOU

Zajistit obousměrnou informovanost mezi ŠD, třídami a vyučujícími.

BEZPEČNÉ PŘEDÁVÁNÍ

Dodržovat pravidla předávání a samostatných odchodů žáků.

PESTRÁ ČINNOST

Nabízet tematické aktivity a zájmové útvary.

KERAMICKÁ DÍLNA

Rozvíjet tvořivost; pec obsluhuje pouze proškolená osoba.

SPORTOVNÍ HRY

Organizovat pohybové aktivity a zajišťovat účast na soutěžích.

DOVEDNÉ RUCE

Rozvíjet výtvarné a rukodělné dovednosti žáků.

PREZENTACE

Prezentovat výrobky a činnost ŠD ve škole i na veřejnosti.

MĚŘITELNÝ CÍL: Činnost školní družiny vyhodnotit na konci každého pololetí a v každém pololetí uskutečnit alespoň 1 společnou akci oddělení.

NABÍDKA KROUŽKŮ VE ŠKOLE

Činnost probíhá zpravidla od října do května

Kroužek	Vedoucí / lektor
Sportovní hry	Jaroslav Štípský
Pěvecký sbor Kóra	Bc. Hana Řánková, Bc. T. Zdobnická
Keramika	Jitka Hájková
Veselá věda – 1. stupeň	externí lektor
Informatika	Petr Štěpánek

MĚŘITELNÝ CÍL: Od října do května průběžně evidovat účast v kroužcích a nejpozději v červnu 2027 vyhodnotit jejich využití.

12. Akce školy

Školní akce budou plánovány v souladu s RVP ZV, ŠVP školy a učebními plány. Aktuální přehled bude veden v systému Bakaláři a zveřejňován na webových a sociálních sítích školy. Výběr akcí bude podporovat vzdělávací cíle, bezpečnost žáků a smysluplné propojení výuky s praxí.

MĚŘITELNÝ CÍL: Všechny školní akce evidovat v systému Bakaláři a na konci každého pololetí vyhodnotit jejich přínos, účast a bezpečný průběh.