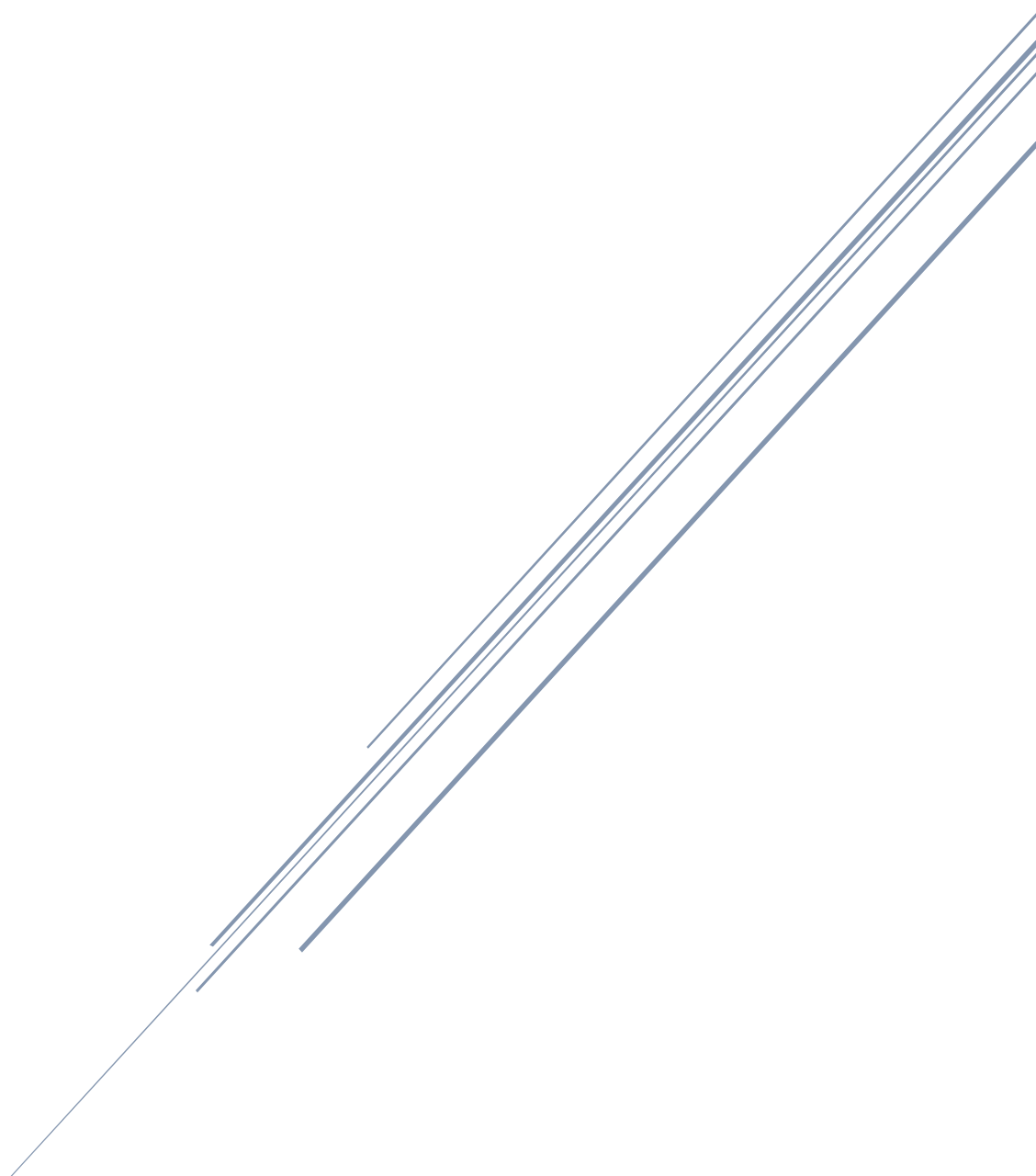


ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost od 18. 1. 2023

schváleno Školskou radou dne 17. 1. 2023

č. j. 163/2022/ZS



Obsah

1. ČÁST.....	2
1.1 Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	2
2. ČÁST.....	9
2.1 Provoz a vnitřní režim školy.....	9
3. ČÁST.....	11
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	11
4. ČÁST.....	12
4.1 Zacházení s majetkem školy.....	12
5. ČÁST.....	12
5.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	12
6. ČÁST.....	19
6.1 Závěrečná ustanovení.....	19
7. ČÁST.....	20
7.1 Přílohy.....	20
Poučení žáka základní školy tělesné výchovy, sportovních her a při ostatních sportovních akcích konaných v budově školy či mimo ni.....	20

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvkové organizace na základě ustanovení § 30 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydává po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, výchovu, ochranu zdraví a bezpečnost žáků během vyučování i při akcích organizovaných školou.

1. ČÁST

1.1 Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- Na vzdělání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu, a to i na vzdělávání distančním způsobem v případě mimořádných či karanténních opatření.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy; pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, na pomoc při problémech se zvládnutím nároků školy.
- V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Obrátit se na třídního učitele, výchovného poradce školy, metodika prevence či jiného pedagoga, kteří mu poskytnou pomoc nebo radu, pokud se žák cítí v nepohodě nebo se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod..

- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- Na seznámení s pravidly stanovenými ve škole, na školních akcích, na poučení o případných rizicích souvisejících s ochranou jeho zdraví.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni.
- Na respektování své osobnosti, na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- Na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a je při něm využíváno dohodnutých podpůrných opatření.
- Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, prostoru určenému k odpočinku a volnému času.

Žáci mají povinnost:

- Řádně docházet a včas, tj. nejpozději před prvním zvoněním (7:55) do školy, vzdělávat se, účastnit se výuky podle rozvrhu třídy, popřípadě dalších akcí organizovaných školou. Opakované neomluvené pozdní příchody se sčítají. V případě neomluvených pozdních příchodů nad počet pět, bude započtena neomluvená hodina.
- Povinná je účast i na distanční výuce, pokud je na základě mimořádných či karanténních opatření zavedena, zejména na společné online výuce.
- Chodit do školy vhodně upraven a oblečen, dodržovat zvláštní poučení pro hodiny tělesné výchovy a sportovní akce v budově školy i mimo ni (viz. Příloha 1).
- Chovat se slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdravit je, dávat přednost, uvolnit místo. Ve škole zdravit všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy, pokud není domluven s vyučujícím jiný způsob pozdravu.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Učebnice jsou majetkem školy jako právnické osoby a škola má nárok v případě zničení či ztráty na náhradu vzniklé škody.

- Nosit a na vyzvání vyučujícímu nebo zaměstnanci školy předložit žákovskou knížku.
- Řádně se starat a školní potřeby, které jim byly svěřeny do osobního užívání, jejich poškození a ztrátu hlásit neprodleně třídnímu učiteli.
- Řádně se vzdělávat.
- Žák je plně odpovědný za své studijní výsledky i za své chování.
- Přípravovat se pravidelně na vyučování a vypracovávat úkoly, které jsou zadávány vyučujícími. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se dle pokynů příslušnému učiteli.
- Dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a pokyny vedení školy, učitelského sboru a ostatních pracovníků školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a hygieny, a to během výuky v prostorách školy i na akcích školy mimo její budovu.
- Dodržovat dohodnutá režimová pravidla a pravidla chování jak ve škole, tak na akcích pořádaných školou, se kterými byl prokazatelně seznámen.
- Osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně, dodržovat pravidla společenského soužití.
- Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i v okolí školy, dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany. Každé poškození, závadu v učebně nebo v prostorách školy ihned hlásit v kanceláři školy.
- Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku a nedocházelo k jejich poškození. V případě poškození majetku nebo zjištěné závady provést oznámení této skutečnosti pedagogovi. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- Hlásit neprodleně všechny školní úrazy a poranění vyučujícímu a třídnímu učiteli, aby byla poskytnuta první pomoc a byl sepsán záznam do Knihy úrazů.
- V rámci ochrany svého zdraví a zamezení šíření infekčních onemocnění oznámit pedagogovi, že se necítí dobře a podle aktuálních podmínek má povinnost případně odejít do stanovených prostor a zde vyčkat do příchodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby k vyzvednutí svého dítěte.
- Do úředních místností vstupují žáci po zaklepaní bez dalšího vyzvání.
- Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatně. Mimo tento prostor není možno při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
- Žák, který nalezne zapomenutou věc (učebnice, sešity, mobilní telefony, kalkulačky, šperky aj.), je povinen odevzdat je okamžitě do kanceláře školy. Tam je možno zapomenuté věci vyzvednout.
- Respektovat práva druhého, a to i právo na jeho vzdělávání, to znamená, že žák nemůže svým nevhodným chováním narušovat vyučování nebo průběh akce pořádané školou. V případě opakovaného hrubého narušování průběhu vzdělávání může být žák odveden mimo třídu či skupinu a plnit úkoly pod dohledem jiného pedagoga v jiné místnosti. O této skutečnosti bude bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého (projevy šikany).
- Neopouštět budovy školy během svého vyučování bez vědomí učitele či jiného pedagogického pracovníka a během vyučovací hodiny učebnu, resp. své pracovní místo,

což platí přiměřeně i pro akce pořádané školou.

- Vcházet do školy a vycházet příslušným vchodem a přezouvat se při příchodu do školy v místech tomu určených.
- Informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- V případě nepřítomnosti vyučujícího ve vyučovací hodině toto oznámit vedení školy, případně jinému pedagogovi nejpozději do 5 minut po zahájení hodiny (pověřené žáky určí třídní učitel).
- Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Dbát dobrého jména školy a třídy nejen i na školních akcích a také v době volna či školních prázdnin. Žák se vždy chová v souladu se zásadami morálky.
- Žák - cizí státní příslušník bez trvalého pobytu na území České republiky má povinnost se účastnit vyučování. V případě, že se neúčastní vyučování 60 dní po sobě jdoucích bez řádné omluvy své nepřítomnosti zákonnými zástupci, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty podle § 50 Školského zákona žákem školy.

Výslovně je zakázáno:

- Nosit do školy věci (oděvy, doplňky, ozdoby, předměty), které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo jinak ohrožovat bezpečnost a mravní výchovu žáka.
- Nosit či používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné, sečné, nebo jiné zbraně. V případě porušení tohoto zákazu budou žákovi věci odebrány, předány zákonným zástupcům a budou vyvozeny přísné kázeňské závěry.
- Nosit, držet, distribuovat nebo užívat návykové látky (cigarety, elektronické cigarety, drogy, alkohol, nikotinové sáčky, žvýkácké tabák, výrobky typu Kratom, výrobky s obsahem CBD a CBG a další).
- Vstupovat do školy pod vlivem návykové látky. V případě podezření na manipulaci s návykovými látkami u žáka (alkohol, omamné a psychotropní látky) je škola povinna tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností, současně ředitel školy neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a požádá je o bezodkladné ověření laboratorním vyšetřením a doporučí jim další postup. Zákonní zástupci žáka jsou odpovědní za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy, a to lékařskou zprávou o výsledku laboratorního vyšetření.

V případě porušení těchto nařízení bude použito těchto výchovných opatření:

- při prokázaném užití důtky ředitele a druhý stupeň z chování
- při opakovaném prokázaném užití třetí stupeň z chování

- Otvírat bez souhlasu pedagoga okna a naklánět se z nich, vyhazovat předměty z oken, manipulovat se zásuvkami el. proudu a regulátory topení a předměty, kdy by hrozilo nebezpečí úrazu.
- Lézt na zábradlí, ploty a sportovní konstrukce na pozemcích školy.
- Používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení žáky během výuky; výjimkou je jejich používání v nezbytném rozsahu, a to ze zdravotních důvodů nebo při výslovném svolení pedagoga. Během vyučování mají žáci kompletně vypnuté vyzvánění svých mobilních telefonů a mobilní telefon nepoužívají. V opačném případě může učitel žákovi nařídit, aby mobilní telefon v průběhu vyučování položil na stůl. Po skončení vyučování mu bude mobilní telefon vrácen, v případě závažnějšího narušování výuky bude mobil předán zákonnému zástupci.
- Pořizovat nebo šířit ve škole a na školních pozemcích audio a video nahrávky na mobilní telefon a další záznamová media bez vědomí pedagoga.
- Připojovat se na webové stránky s obsahem hazardu, násilí, fašismu, pornografie apod..

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole.
- Na konzultaci s pedagogy a na účast na tripartitních setkáních. Konzultace je nutné domluvit předem telefonicky, emailem nebo přes Komens.
- V opodstatněných případech na přítomnost ve vyučování po předchozí domluvě s vedením školy, pokud to dovolují režimová, případně protiepidemiologická opatření apod..
- Požádat o odůvodněné uvolnění jejich dítěte z výuky.
- Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do 2 dnů třídní učitel, na více než 2 dny školního vyučování ředitel školy vždy na základě žádosti (lze podat elektronicky).
- Volit a býti voleni do Školské rady.
- Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy a Školské radě.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení jejich dítěte (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz vyhláška č.48/2005 Sb.).
- V případě pochybností o správnosti hodnocení chování jejich dítěte nebo z předmětů výchovného zaměření požádat ředitele o posouzení správnosti tohoto hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, na základě žádosti zákonného zástupce, posoudí dodržení pravidel pro hodnocení výsledků žáků.

V případě zjištění porušení stanovených pravidel hodnocení žáka změní, v případě souladu hodnocení s pravidly hodnocení žáků jej potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti zákonným zástupcem.

- V případě pochybností, že školou poskytovaná podpůrná opatření jejich dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou poskytována dostatečně, resp. nejsou dle potřeb žáka, vyvolat jednání s ředitelem, případně využít přítomnosti pracovníka školského poradenského zařízení.
- V odůvodněných případech na individuální péči o žáka (př. vývojové poruchy učení, zdravotní stav, zvláštní nadání apod.).
- V případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz § 55 zákona č.561/2004 Sb. Školský zákon v platném znění).
- Na informace o zpracování osobních údajů jejich dítěte i jich samotných v rámci GDPR, resp. s tím souvisejících zákonných úprav.
- Na plnění povinné školní docházky pro své dítě v případě pobytu v zahraničí, v případě vzdělávání dítěte na zahraniční škole na území ČR nebo v evropské škole, které se řídí § 38, 38 a, 38 b školského zákona. Pravidla pro tento způsob vzdělávání žáka budou se zákonnými zástupci individuálně probrána na základě oznámení zákonného zástupce škole o tomto způsobu vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajistit účast žáka na vyučování, a to i v rámci případného distančního vzdělávání.
- Na vyzvání školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka. Důvodem je jejich rodičovská odpovědnost, plynoucí z občanského zákoníku i při pobytu dítěte ve škole, resp. na akcích pořádaných školou a jejich povinnost spolupracovat se školou na řešení případných problémů souvisejících se vzděláváním a chováním. Termín projednání se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem nebo je oznámen vedením školy v dostatečném předstihu (nejméně 3 dny předem).
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem.
- Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejich důvodech do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a tuto nepřítomnost omlouvat v souladu s platnými právními předpisy. Nepřítomnost žáka může být odůvodněna zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele elektronicky, telefonicky, osobně.

Doručování omluvenek:

- prostřednictvím žákovské knížky
- prostřednictvím Komens - Bakaláři
- poštou
- telefonicky na čísle školy 775 865 666
- e-mailem: skola@zszelenice.cz

- Zákonný zástupce prostřednictvím svého dítěte zapíše důvod nepřítomnost ve vyučování také do žákovské knížky do 3 dnů školního vyučování po skončení nepřítomnosti ve vyučování, pokud nebude nepřítomnost odůvodněna, viz výše, je školou považována za neomluvenou.
- Při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.
- V případě nadměrného počtu omluvených hodin zákonným zástupcem, kdy nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny (výjimečně 2 dny) školního vyučování, může škola po individuálním posouzení jednotlivého případu, požadovat doložení odůvodnění nepřítomnosti žáka, aby se předešlo skrytému záškoláctví. Doložení může být součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem a je potvrzeno ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a metodika primární prevence sociálně patologických jevů, kteří tyto údaje vyhodnocují. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřují jejich věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10-ti vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
- Odejde-li žák ze školy během vyučování bez předcházející řádné omluvy u třídního učitele nebo jeho zástupce, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
- V případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou.
- Neomluvená absence bude posuzována individuálně.

Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:

- 1– 6 napomenutí třídního učitele
 - 7 – 12 důtka třídního učitele
 - 13 – 18 důtka ředitele školy
 - 19 – 25 důtka ředitele školy, dvojka z chování, oznámení na OSPOD
 - 26 a více trojka z chování
- V případě potřeby odchodu žáka v průběhu vyučování (př. lékař, rehabilitace, aj.) zákonný zástupce informuje o této skutečnosti prokazatelným způsobem třídního učitele – zápis v ŽK, zpráva emailem, přes Komens. Žák svůj odchod nahlásí v kanceláři školy, kde je veden záznam o jeho odchodu. Žáci 2. stupně mohou odcházet samostatně dle pokynů zákonného zástupce, žáky 1. stupně je povinen převzít si zákonný zástupce nebo jím pověřená

osoba v budově školy.

- V co nejkratší možné době vyzvednout žáka ze školy osobně nebo jím pověřenou osobou v případě náhlé zdravotní indispozice žáka (př. nevolnost, příznak onemocnění, úraz apod.). Do doby převzetí zákonným zástupcem žák vyčkává ve škole na určeném místě.
- Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, sportovní reprezentace, ...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
- V případě dlouhodobější sportovní absence (soustředění, závody) žádají žáci prostřednictvím třídního učitele ředitele školy o uvolnění, a to nejpozději 3 dny před plánovaným odjezdem. Žádosti je možno vyhovět pouze v případě, že žáci nemají problémy s docházkou do školy, klasifikací a chováním.
- Oznamovat škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn, popř. sociálně znevýhodněn.
- Neprodleně oznámit škole každou změnu trvalého pobytu žáka i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení, (změna v době prázdnin se hlásí ihned po zahájení školního roku).

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možno toto doplnit v konzultačních hodinách vyučujícího. Na těchto konzultačních hodinách je nutno se předem domluvit a žák je povinen mít zameškané učivo dopsané a doplněné.
- Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovnou poradkyní, s metodikem primární prevence nebo vedením školy v jejich konzultačních hodinách.
- Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky. Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předběžné domluvy.

2. ČÁST

2.1 Provoz a vnitřní režim školy

Chování žáků ve škole

- Škola je otevřena od 7:15 do 15:30. Pravidelné vyučování začíná v 8 hodin.
- Žáci vcházejí do školní budovy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Vcházejí do pavilónů, ve kterých mají umístěny šatny. V případě, že mají nultou hodinu, počkají na základě dohody u vchodu, který jim otevře 15 minut před 7. hodinou příslušný vyučující, který si je odvede na vyučování. Ukázněně jdou do tříd a čekají na začátek vyučování. Po přípravném zvonění jsou žáci ve svých třídách. Po zvonění očekávají na svých místech ukázněně příchod vyučujícího.
- Stěhování do učeben je dáno rozvrhem nebo pokynem vyučujícího. Při přecházení do odborných učeben chodí třída jako celek a vždy na začátku přestávky, o velké přestávce po přípravném zvonění.
- Otevírat okna je možné jen v přítomnosti učitele. O přestávkách jsou okna zavřená.
- Žáci, kteří mají odpolední vyučování, vstupují do školy nejdříve 15 minut před jeho zahájením. V případě velmi nepříznivého počasí mohou žáci trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách školy za dozoru pověřené osoby.
- Škola přebírá odpovědnost pouze za žáky, kteří ve škole budou zůstat na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na tyto žáky se vztahují veškerá ustanovení školního řádu.
- Pobyt žáků ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po vyučování je zabezpečen pedagogickým dozorem.
- Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodbu a odejít na své místo do učebny.
- Žáci se řídí stálým rozvrhem případně jeho změnami, se kterými jsou seznámeni nejpozději do 13ti hodin předchozího dne a na www stránkách školy.
- Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Pro odborné učebny platí zvláštní pokyny, se kterými budou žáci seznámeni vyučujícími, a které jsou vyvěšeny v učebnách. Po skončení výuky opouštějí žáci za dohledu vyučujícího učebnu ukázněně a zanechají ji v pořádku. Pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu v dané učebně, odcházejí žáci až po úklidu třídy (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
- Přezůvky, obuv a bundy odkládají žáci v šatnách.
- Šatny mají na starosti určení šatnáři. Poslední ze šatny odchází šatnář, který má na starosti šatnu a zamyká ji. Po skončeném vyučování neodnáší klíče domů, nechává je na určeném místě.
- Za šatnové skříňky a klíče k nim si žák odpovídá sám.
- Na Pv a Tv jsou povinni nosit oděv předepsaný vyučujícími (bezpečnost práce).

Povinnosti žákovské služby

- Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, maže tabuli, napíše na ni datum a číslo hodiny a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky.
- Hlásí nepřítomnost vyučujícího nejpozději 5 minut po zahájení výuky v kanceláři školy ve sborovně.

Další pravidla vnitřního režimu školy

- Žáci mají zakázáno vycházet o přestávkách z budovy školy. Při vycházení ze školy se musí žáci prezouvat.
- Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky.
- Během vyučování je žákům zakázáno jíst (nevztahuje se na žáky s lékařsky potvrzeným diabetem) a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.

3. ČÁST

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Ve škole i mimo školu jsou povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu.
- V rámci ochrany zdraví žáci nepožívají energetické nápoje a nealkoholické pivo ve škole a na akcích organizovaných školou.
- Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.
- Při výuce v odborných učebnách a ve školní tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, se kterými je na začátku školního roku seznámí prokazatelným způsobem vyučující těchto předmětů.
- Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
- Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí. Současně ředitel školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno České policii.
- Žáci jsou povinni oznámit řediteli, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
- Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věci svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí policie nebo bude-li ke krádeži navádět, ředitel školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.

Bude užito těchto výchovných opatření:

- důtka ředitele a druhý stupeň z chování
- při opakovaném přestupku třetí stupeň z chování

4. ČÁST

4.1 Zacházení s majetkem školy

- Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- V případě prokazaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku v platném znění škodu uhradit.

5. ČÁST

5.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Úvod

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

A. Zásady klasifikace

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k žákům se specifickými vývojovými poruchami učení, i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.

Stupně hodnocení a klasifikace

Prospěch

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- Grafický projev je přesný a estetický.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí správně, v jeho myšlence se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.
- Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.
- Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení podle podnětů učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery.
- Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.
- Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.
- Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.
- Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.
- Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prospěl s vyznamenáním

- Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

- Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl

- Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

- Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen nejméně 2x za pololetí z jednohodinového předmětu, 3x z dvouhodinového předmětu, 4x z tříhodinového předmětu a 5x ze čtyřhodinového předmětu.
 - Formu hodnocení zvolí vyučující s přihlédnutím k typu vyučovacího předmětu a věku žáka.
 - Formy hodnocení musí být pro každého žáka ve třídě stejné (s výjimkou žáka s vývojovými poruchami učení, chování, žáků integrovaných se SVPU, ADHD), jasně definované a všichni žáci s nimi musí být seznámeni.
 - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
 - Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
 - Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
 - Klasifikovat lze pouze celou známkou.
 - Vyučující a třídní učitelé kontrolují žákovské knížky průběžně.
 - Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

- V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu celohodinovou kontrolní práci. Termín konání musí být zapsán v poznámce v třídní knize předem.
- Písemné práce předepsané osnovami archivuje vyučující po dobu školního roku. Součástí písemné práce jsou kritéria hodnocení práce.
- Všechny písemné práce musí být předloženy žákům k opravě chyb nebo konzultaci chyb.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Klasifikace

- Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Při klasifikaci žáku je přihlíženo zejména ke stupni dosažených znalostí a dovedností, které jsou obsaženy v hlavních kompetencích, uvedených ve školním vzdělávacím programu.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Třídní učitelé a vedení školy se informují o stavu klasifikace ve třídě v programu Bakaláři a na jednání pedagogické rady.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- V případě, že nepřítomnost žáka překročí 20 % z celkového počtu hodin daného předmětu za pololetí, oznámí toto vyučující prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. V takovém případě není možné žáka zpravidla hodnotit.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však do 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a programu Bakalář. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu a další návrhy.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li rozdílovou zkoušku,
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení,
 - koná-li opravné zkoušky.
-
- Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná.
 - Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět.
 - Členy komise jmenuje ředitel. Pokud je ředitel zároveň zkoušejícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu.
 - Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.

Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žáci mohou v jednom dni vykonávat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky.
- Žák, který se bez závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný

Hodnocení chování

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritérium pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve Školním řádu.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu.
- Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování.
- Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu.
- Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
- Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu.
- Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Do hodnocení chování žáka se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy,
- neomluvené hodiny,
- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů,
- zdlouhavé omlouvání absence,
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli,
- kouření, konzumace alkoholu nebo drog ve škole, na školních akcích, v okolí školy aj.

Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Třídní učitel, ředitel školy, zástupce Krajského odboru školství, mládeže a sportu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“).
- Podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele.
- Důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka.

- Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do třídního výkazu, do programu Bakalář.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky.
- V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, může ředitel školy povolit opakování ročníku.
- Opakování ročníku povoluje ředitel po projednání v pedagogické radě.

6. ČÁST

6.1 Závěrečná ustanovení

- Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
- Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
- Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) či klasifikováno sníženou známkou z chování.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 17. ledna 2023.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 18.ledna 2023.

Mgr. Bc.
Jaroslava
Cvejnová

Digitálně podepsal
Mgr. Bc. Jaroslava
Cvejnová
Datum: 2023.01.18
10:14:28 +01'00'

Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová
ředitelka školy

7. ČÁST PŘÍLOHA Č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Poučení žáka základní školy tělesné výchovy, sportovních her a při ostatních sportovních akcích konaných v budově školy či mimo ni.

1. POUČENÍ O BESIP PŘI PŘESUNU NA A Z HODINY TĚLESNÉ VÝCHOVY / SPORTOVNÍCH HER A SPORTOVNÍ AKCE KONANÉ MIMO BUDOVU ŠKOLY

- Při sportovních akcích a hodinách tělesné výchovy / sportovních her konaných mimo budovu školy se žáci při přesunu tam i zpět řídí pokyny vyučujícího či jiné pověřené osoby, poučením o BESIP, respektují pravidla silničního provozu, při přecházení pozemní komunikace používají zejména vyznačených přechodů pro chodce, dbají světelné signalizace a pohybují se po trase vyznačené vyučujícím či jinou pověřenou osobou.

2. ORGANIZACE HODIN TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTOVNÍCH HER (dále jen TV / SH), BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- Žáci školy používají při hodinách TV/SH odpovídající cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv. 1. a 2. třída mohou být cvičky, od 3. třídy pevná sportovní obuv (vázací nebo suché zipy). Pevnou sportovní obuv pro venkovní výuku a do tělocvičny sportovní obuv určenou do interiéru, odlišnou od obuvi na venkovní výuku, s podrážkou, která nezanechává na podlaze tělocvičny viditelné stopy a je opatřena protiskluzovou podrážkou.
- K převlékání v budově školy používají žáci určenou šatnu pro dívky a chlapce. Žáci mladšího školního věku se převlékají ve třídách. Mimo areál školy pak šatny určené k převlékání na daném sportovišti.
- Žáci si před hodinou TV / SH odkládají na vyučujícím určená místa ozdobné a jiné cenné předměty, které by mohly při cvičení ohrozit jejich zdraví (hodinky, náušnice, řetízky, prstýnky, piercing, ozdobné kroužky či mobilní telefony aj.).
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady hygieny. Dívky mají upravené nehty tak, aby nebyly ohroženy úrazem samy nebo neohrozily ostatní (spolužačky, vyučující).

- Žáci při hodinách TV / SH nežvýkají, v tělocvičně nekonzumují jídlo a nápoje je možné požívat po domluvě s vyučujícím a s ohledem na teplotní podmínky v tělocvičně nebo jiném sportovišti.
- Vyučující vyhradí žákům místo, kde mají nápoje uloženy, aby v době, kdy necvičí, mohli doplnit tekutiny.
- Do tělocvičny nebo na sportoviště mají žáci přístup pouze za doprovodu vyučujícího či jiné pověřené osoby.
- Pobyt žáků v tělocvičně v době přestávky je povolen pouze za přítomnosti vyučujícího, který nad žáky vykonává dozor.
- Žáci nevstupují bez doprovodu vyučujícího do skladu sportovního náčiní nebo do ostatních prostor tělocvičny či jiného sportoviště.
- V hodinách TV / SH se žáci školy při cvičení řídí pokyny vyučujícího či jiné pověřené osoby.
- V tělocvičně školy i mimo ni se žáci bezpodmínečně řídí provozním řádem tělocvičny či jiného sportoviště, nemanipulují s elektrickým zařízením a neprovádí úpravy náčiní bez svolení vyučujícího.
- Zahájit činnost na náčiní nebo uvést náčiní v činnost je povoleno až na pokyn vyučujícího, přičemž na náčiní žáci nikdy necvičí bez dopomoci či záchrany vyučujícího či jiné pověřené osoby.
- Při cvičení žáci nepřeceňují své síly, necvičí svévolně na jiném než určeném náčiní, přičemž neprodleně hlásí jakoukoliv zjištěnou závadu na interiéru tělocvičny či náčiní.
- Pokud se žák z důvodu zdravotní indispozice nebo rekonvalescence po nemoci nebo úrazu, předá na začátku hodiny vyučujícímu písemnou omluvenku od zákonných zástupců.
- Případná zranění, i malá, žáci bezodkladně oznamují vyučujícímu nebo jiné pověřené osobě, která poskytne první pomoc a učiní další opatření (přivolání RZS, informace vedení školy a zákonným zástupcům zraněného, zapsání úrazu do Knihy úrazů aj.).
- Pokud žák neoznámí úraz vyučujícímu v právě probíhající vyučovací hodině, nemusí být na pozdější oznámení brán zřetel. Úraz se totiž mohl stát jindy než v hodině TV / SH či Základní škole a Mateřské škole Děčín VI, Školní 1544/5 příspěvkové organizaci či mimo školu v době, kdy neprobíhala výuka. To samé pravidlo platí pro sportovní akce konané mimo školu.

3. ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST

- Žáci se zdravotním omezením předloží na začátku školního roku třídnímu učiteli, nejpozději však vyučujícímu na začátku první vyučovací hodiny TV / SH lékařské vyjádření o případném částečném či úplném zákazu provádění tělesných cvičení.
- Při krátkodobých zdravotních obtížích předloží žák vyučujícímu písemné vyjádření zákonných zástupců či zprávu od lékaře.

- Žák, který se cítí před nebo během cvičení nějakým způsobem indisponovaný (necítí se zdrav nebo má jiné zdravotní potíže) upozorní o této skutečnosti neprodleně vyučujícího nebo jinou pověřenou osobu. Vyučující poté rozhodně o další účasti žáka na cvičení.

4. SPORTOVNÍ AKCE (SOUTĚŽE, ZÁVODY, LYŽAŘSKÝ KURZ aj.) KONANÉ MIMO BUDOVU ŠKOLY

Závody a sportovní akce

- Při sportovních akcích konaných mimo budovu školy platí všechna relevantní ustanovení uvedená v bodech 1-3.
- Vyučující nebo jiná pověřená osoba může určit žákům školy jiné místo srazu před odjezdem na akci konanou mimo budovu školy, než je samotná budova. Tuto skutečnost vyučující prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonným zástupcům nejpozději 48 hodin před konáním akce. To samé se vztahuje na její ukončení.
- Dozor nad žáky začíná mimo budovu školy v tomto případě nejpozději 10 minut před samotným srazem na určeném místě.

Lyžařský kurz

- Na lyžařský kurz se žák přihlásí se souhlasem zákonného zástupce na odevzdané přihlášce.
- Společně s přihláškou na lyžařský kurz žák předloží potvrzení odborného servisu o seřízení vázání a kontrole lyží. Bez potvrzení o seřízení vázání a kontrole lyží není účast na kurzu možná.
- Na lyžařském kurzu musí žák bezpodmínečně použít při sjezdovém lyžování lyžařskou helmu. Žák s částečným zdravotním omezením se může lyžařského kurzu zúčastnit pouze v případě, že doloží písemný souhlas ošetřujícího lékaře s případným vymezením úlev v závislosti na náplni kurzu.
- Žáci osvobození od hodin TV / SH se nemohou kurzu zúčastnit a společně s ostatními žáky, jejichž účast na kurzu není z jiných opodstatněných důvodů možná, jsou na dobu kurzu umístěni do jiné třídy.

Cyklistická akce

- Pro účast na cyklistických školních akcích platí stejná ustanovení jako pro lyžařský kurz, přičemž žáci doloží potvrzení o kontrole jízdního kola provedené odborným servisem.
- Jízdní kolo musí splňovat stanovené podmínky pro provoz kola na pozemních komunikacích.
- Při školních cyklistických akcích je vždy, bez ohledu na věk, povinná cyklistická helma.
- Cyklistické školní akce nejsou určeny pro žáky I. stupně základní školy.
- Podrobná pravidla pro lyžařský kurz, turistické pochody či cyklistické školní akce jsou žákům předána prostřednictvím vedoucího kurzu či školní akce.
- Žáci a jejich zákonní zástupci vždy podepisují seznámení s pravidly platnými pro danou akci Základní školy a Mateřské školy Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace.


- Cyklotrasa musí být předem naplánovaná tak, aby její většinová část probíhala po cyklostezkách či zpevněných lesních cestách, kde platí obecně zákaz vjezdu všech motorových vozidel.
- Při přejezdech pozemních komunikací nebo při jízdě po pozemní komunikaci musí vždy jeden z vyučujících jet vpředu skupiny a jeden musí vzadu skupinu uzavírat. To samé platí i pro cyklostezky a lesní cesty.

Tento příloha nabývá platnosti dnem 18. ledna 2023.

V Děčíně dne 17. ledna 2023

zpracovala: Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová

Mgr. Bc.
Jaroslava
Cvejnová

 Digitálně podepsal Mgr.
Bc. Jaroslava Cvejnová
Datum: 2023.01.18
10:13:46 +01'00'